

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY
URZĘDU MIEJSKIEGO W DRAWSKU POMORSKIM**

Zamawiający: Gmina Drawsko Pomorskie, ul. Gen. W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 674-00-06-008 działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru.
- 1.2 Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe(Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).
- 1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych—usługi pocztowe i usługa odbierania przesyłek od Zamawiającego i nadawania w placówkach Wykonawcy lub operatora wyznaczonego będą świadczone przez jednego Wykonawcę.

Usługi pocztowe wymagane przez Zamawiającego:

- A. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowej o wadze do 2000g:
 - przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,
 - przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych,
 - przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych,
 - przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych,
 - przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO).
- B. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie zagranicznym przesyłek zagranicznych listowych o wadze do 2000 g:
 - przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,
 - przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych,
 - przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych,
 - przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO).
- C. Usługi codziennego doręczania zwrotnego potwierdzania odbioru (ZPO).
- D. Zwrot przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

1.4 Ilość i rodzaj przesyłek określonych w załączniku do zapytania ofertowego mają wyłącznie charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.

Realizacja przedmiotu zamówienia:

- A. Przesyłki rejestrowane listowe nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
- B. Przesyłki, które nie są rejestrowane wykazane będą sumarycznie bez szczegółowych danych adresata z zachowaniem podziału na wagę, rodzaj oraz kategorię.
- C. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

D. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1. prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z przedmiotem zamówienia,
- 3.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3.3 nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.4 posiadanie uprawnień do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia,
- 3.5 posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług pocztowych na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia,
- 3.6 stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art.32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. **Osoby do kontaktu** w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Joanna Kardaś, e-mail: sekretarz@drawsko.pl, tel. 94 3446 833, pokój Nr 207 w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie.

5. **Kryteria wyboru ofert:** Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – waga kryterium 100 %.

6. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym oraz zestawieniem rocznym, wypełnionym na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

7. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 24 stycznia 2020 r., do godz. 12:00 pod adres **Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie** lub pocztą elektroniczną na adres: sekretarz@drawsko.pl.

8. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.

9. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

10. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

- a) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

BURMISTRZ
Krzysztof Czerwiński
.....
/podpis Zamawiającego/