

Drawsko Pomorskie, dnia 28.02.2019 r.

Oznaczenie składającego zapytanie:

*Agnesa Dymarska-Janusz*

Radny Rady Miejskiej  
w Drawsku Pomorskim

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim  
ul. Sikorskiego 41  
78-500 Drawsko Pomorskie

**ZAPYTANIE RADNEGO DO BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**

Działając na podstawie art. 24 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), składam niniejsze zapytanie:

**Krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem zapytania:**

Na terenie sołectwa, w ramach prac subsydiowanych i dotacyjnych zatrudnione są osoby do wykonawstwa prac społecznie użytecznych, jest to najzwyklej 1 osoba na sołectwo. Prace społeczne nie są w tym zakresie i nie służy do uwagi, na terenie sołectwa pracownicy te nie są w stanie sprostać swoim obowiązkom. Należy walczyć o warunki pod uwagą, bezprawnego pracownika, umowy i zadanie leżące.

**Pytanie wynikające z zapytania:**

Czy przewiduje się zwolnienie zatrudnienia pracowników na terenach wiejskich.

*Agnesa Dymarska-Janusz*  
[podpis składającego zapytanie]

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym – art. 24:

- „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
- 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”