


Oznaczenie składającego zapytanie:  Radny Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim	Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ZAPYTANIE RADNEGO DO BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO


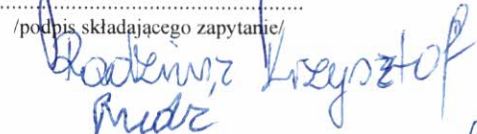

Działając na podstawie art. 24 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), składam niniejsze zapytanie:

### Krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem zapytania:

Informacja przygotowana przez urząd miejski o działalności lodowiska w sezonie 2018/2019 jest bardzo lakoniczna i nie można na tej podstawie wyrobić sobie opinii na temat przydatności i opłacalności tego miejsca dla mieszkańców. Nie została także przedstawiona sytuacja prawna wynikająca z umowy podpisanej przez gminę z Lodowiskami Polskimi.

### Pytanie wynikające z zapytania:

1. Czy istnieje możliwość renegotjacji umowy z firmą „Lodowiska Polskie”.
2. Czy istnieje możliwość odstąpienia od umowy i jakie są ewentualne koszty takiego odstąpienia.
3. Jeżeli nie ma możliwości odstąpienia od umowy lub przewidziane są wysokie kary za odstąpienie czy umowa nie może zostać podważona – wymagana opinia prawna.
4. Proszę o przedstawienie konkretnych danych z poszczególnych szkół, dotyczących ilości klas i uczniów, korzystających z lodowiska w ramach zajęć lekcyjnych, oraz częstotliwości zajęć na lodowisku.

  
.....  
/podpis składającego zapytanie/  
  
Adam Krzysztof Buda  
  
Jacek Onepowski

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym – art. 24:

- „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”