

Projekt Nr .....166.....

Burmistrza Drawska Pomorskiego

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 24 listopada 2012 r.

**w sprawie Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 209 poz. 1244), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na rok 2012 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzam i nakładam  
formalno-prawny  
ZADZIA PRAWNY  
Jolanta Czepe

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Program ten określa zasady, zakres i formy współpracy z podmiotami, o których mowa wyżej. Został on opracowany na podstawie możliwości realizacji oraz finansowania przez gminę Drawsko Pomorskie zadań publicznych. Program był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z uchwałą nr LVII/487/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

*Gayle Peris*



**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DRAWSKO  
POMORSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

Drawsko Pomorskie, listopad 2011

## **Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012**

### **§ 1. Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem”. Doceniając aktywność organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie i widząc ich coraz większą rolę w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności Rada Miejska w Drawsku Pomorskim przyjmuje poniższy program działań na rok 2012.

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, zwany dalej „Programem” określa cele, zasady, formy i zakres współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);
  - 2) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 3) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
  - 4) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
  - 5) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) **gminie** – rozumie się przez to gminę Drawsko Pomorskie;
  - 7) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim;
  - 8) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

### **§ 3. Cele Programu:**

#### **1) Cel główny Programu**

Celem głównym jest stworzenie warunków do rozwoju partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

#### **2) Cele szczegółowe Programu**

a) Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- pobudzenie nowych inicjatyw w zakresie działalności pożytku publicznego
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

b) Cele będą realizowane poprzez współpracę gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **§ 4. Zasady współpracy:**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - oznacza, że gmina Drawsko Pomorskie powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) zasada partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie oraz sugerowania zakresu współpracy,
- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu gminy Drawsko Pomorskie i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę Drawsko Pomorskie współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Drawsko Pomorskie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej

#### **§ 5. Zakres przedmiotowy Programu:**

W 2012 roku w oparciu o Program współpraca będzie realizowana w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **§ 6. Formy współpracy:**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) o charakterze informacyjnym;

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADA PRAWNY  
Jołanta Czepe

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
  - d) zorganizowanie spotkania przedstawicieli Urzędu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania Programu w roku poprzednim, konsultowanie projektu Programu na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
  - e) prowadzenie na stronie internetowej urzędu zakładki „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W zakładce zamieszczane będą również ogłoszenia kierowane do organizacji pozarządowych,
- 2) o charakterze promocyjnym;
- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
  - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na drawskie organizacje pożytku publicznego,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) o charakterze organizacyjnym;
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
  - b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
  - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej,
  - f) pomoc techniczna;
  - g) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
  - h) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,

## § 7. Priorytetowe zadania publiczne:

Do realizacji w 2012 roku planuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) z zakresu pomocy społecznej:
  - a) udzielenie wsparcia rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
  - a) ochrona i promocja zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 3) z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) organizacja działań związanych z integracją osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- 4) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów,
- 5) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
  - b) upowszechnianie i rozwój piłki nożnej,

Zatwierdzam i udzielenie  
 formalno-prawny  
 RADA PRAWNY  
 Jolanta Czepe

- c) upowszechnianie brydża sportowego,
- d) upowszechnianie sportów walki wśród dzieci i młodzieży,
- e) upowszechnianie tenisa ziemnego,
- f) upowszechnianie rozwoju lekkoatletyki,
- g) upowszechnianie rozwoju piłki ręcznej,
- h) upowszechnianie jeździectwa,
- i) upowszechnianie rozwoju koszykówki,
- 6) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizacja masowych imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz wspieranie działań w zakresie upowszechniania turystyki,
- 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na wodach – organizacja ratownictwa wodnego,
- 8) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) wsparcie środowisk abstynenckich – prowadzenie klubu abstynentów,

### **§ 8. Okres realizacji Programu:**

Program obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

### **§ 9. Sposób realizacji Programu:**

Głównymi realizatorami programu w imieniu Burmistrza Drawsko Pomorskiego są Referat Spraw Społecznych oraz Referat Promocji Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim. Wymienione referaty pełnią rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także dla zainteresowanych tematyką współpracy i funkcjonowania trzeciego sektora petentów i urzędników. Referaty koordynują współpracę z organizacjami pozarządowymi, organizują konkursy ofert, prowadzą obsługę i organizację komisji konkursowych, czuwają nad poprawnym rozliczeniem przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji zleconych zadań publicznych.

W związku z formami współpracy określonymi w rozdz. V niniejszego programu należy wskazać kolejne podmioty odpowiedzialne za ich realizację:

- 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrz Drawsko Pomorskiego – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) Komisje konkursowe – powołane w celu przeprowadzenia konkursów na dotacje z budżetu gminy Drawsko Pomorskie na realizację zadań gminy w 2012r.,
- 4) Pozostałe referaty i samodzielne stanowiska merytoryczne Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zapisami obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim,
- 5) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim oraz współpracy w ramach form wskazanych w programie.

### **§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu:**

Na realizację zadań określonych w Programie planuje się przeznaczyć w 2012r. środki finansowe w wysokości 466.700,- zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na rok 2012.

### **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu:**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADA PRAWNY  
Jolanta Czepe

2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Kierownik Referatu Promocji
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Drawsku Pomorskim w terminie do 30 kwietnia 2013 r.
4. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

#### **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:**

Program utworzony został na bazie projektu Programu, który to konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy.

Projekt Programu zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu: [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, w terminie 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl), osobiście w urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [promocja@drawsko.pl](mailto:promocja@drawsko.pl) lub poczty tradycyjnej.

#### **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

1. Komisja konkursowa zwana dalej „komisją”, w tym jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że nie podlegają wyłączeniu z prac komisji na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy oraz na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego dot. wyłączenia pracowników.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Ustalenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
8. Komisja dokonuje oceny oferty na formularzu „Karta oceny oferty”.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADZA PRAWNY  
Jolanta Czepa