


R A D A M I E J S K A
w Drawsku Pomorskim
wpłynęło dnia 16.08.2019 r.
Nr. zał.
podpis


Projekt

Projekt burmistrza Drawska Pomorskiego
Druk Nr 110

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania w gminie Drawsko Pomorskie dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 17 ust. 1 i 3 oraz w art. 20 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Drawsko Pomorskie oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1 i 3 oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 20 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, prowadzonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1) podmiotach dotowanych, rozumie się przez to działające na terenie gminy Drawsko Pomorskie niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji z budżetu Gminy Drawsko Pomorskie udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza Drawska Pomorskiego, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organ dotujący o zmianie rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę ustalenia wysokości miesięcznej dotacji stanowi, złożona przez organ prowadzący, do dnia 10 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacja o faktycznej liczbie uczniów, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz liczbie uczniów niebędących mieszkańcami gminy, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Drawsko Pomorskie.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić i przekazać do organu dotującego pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od daty jego wpływu.

5. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

7. W przypadku zakończenia działalności oświatowej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, numer upoważnienia, cel i zakres kontroli.

§ 7. 1. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) .

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli i zawiera w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w czasie kontroli oraz opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 5 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY
ZAW
Zbigniew Worsowicz
K O - 3 6 2

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia.....2019 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
prowadzonego na terenie gminy Drawsko Pomorskie na rok**

A. Miejsce składania wniosku:

Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78 -
500 Drawsko Pomorskie.

B. Dane organu prowadzącego:

1. Nazwa organu prowadzącego:
2. Adres organu prowadzącego:
3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):
.....
.....

C. Dane o niepublicznym przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
2. Status jednostki: SM publiczna SM niepubliczna
3. Data wpisu do ewidencji:
4. Numer wpisu do ewidencji:
5. Dane kontaktowe:

D. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów, w tym :
 - a) uczniów niepełnosprawnych ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
(wymienić jakie)
 - b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:
 - c) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia.....2019 r.

**Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających
do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
na terenie gminy Drawsko Pomorskie w miesiącu roku.**

A. Miejsce składania informacji:

Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78 -
500 Drawsko Pomorskie.

B. Dane organu prowadzącego:

1. Nazwa organu prowadzącego:
2. Adres organu prowadzącego:
3. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....

C. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Ogółem:, w tym liczba uczniów:

- a) niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- c) niebędących mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie, objętych wychowaniem
przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,
którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

..... podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia.....2019 r.

**Roczne wykorzystanie dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej formy
wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie gminy Drawsko Pomorskie
w roku**

A. Miejsce składania informacji:

Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78 -
500 Drawsko Pomorskie.

B. Dane organu prowadzącego:

1. Nazwa organu prowadzącego:
2. Adres organu prowadzącego:
3. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....

C. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

1. Kwota dotacji otrzymanej:
2. Kwota dotacji wykorzystanej:
3. Kwota dotacji niewykorzystanej:
4. Wyszczególnienie wydatków poniesionych przez podmiot dotowany w okresie
sprawozdawczym pokrytych z dotacji w zł:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Rada Miejska w Drawsku Pomorskim podjęła uchwałę Nr LIV/401/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania w gminie Drawsko Pomorskie dotacji dla niepublicznych przedszkoli specjalnych. Niniejsza uchwała ureguluje stan prawny wobec niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Joanna Okon'

Z up. Burmistrza
Ireneusz Kabat
Z-ca Burmistrza