

## KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty		Data złożenia oferty	
Tytuł zadania określonego w konkursie			
Nazwa i adres organizacji			
Wnioskowana kwota wsparcia			

## CZĘŚĆ I. – WYMAGANIA FORMALNE

Lp.	Spełnienie warunków formalnych	Tak/Nie
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
4.	Oferta jest kompletna (wypełnione są wszystkie pola)	
5.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	
6.	Oferta została oznakowana i podpisana przez osoby uprawnione	
7.	Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu.	
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>		
1.	Oferta spełnia wymogi formalne	
2.	Oferta podlega ocenie merytorycznej	

Podpisy członków komisji:

1. – przewodniczący - .....
2. – członek - .....
3. – członek - .....
4. – członek - .....
5. – członek - .....

## CZEŚĆ II. – OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1.	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu	
<b>Uwaga:</b>		
<b>Jeśli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0</b>		

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja od 0 do 10 pkt.
1.	Zasięg zadania/ranga (lokalna - 3, regionalna - 5, krajowa – 8, międzynarodowa – 10 pkt.)	
2.	Ilość adresatów zadania (do 20 osób – 2 pkt., 21-40 osób – 4 pkt., 41-60 osób – 6 pkt., 61-80 osób – 8 pkt., 80-100 i powyżej 100 osób – 10 pkt.)	
3.	Udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
4.	Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej przy realizacji podobnych zadań publicznych – ilość zrealizowanych zadań w latach poprzednich (brak doświadczenia – 0 pkt., 1-2 zadania – 3 pkt., 3-4 zadania – 5 pkt., 5-6 zadań – 7 pkt., pow. 6 zadań – 10 pkt.)	
5.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
6.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – grupy wiekowe objęte zadaniem (dzieci i młodzież – 5 pkt., dorośli – 5 pkt., dzieci, młodzież i dorośli – 10 pkt.)	
7.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – obszar działania na terenie gminy (miasto – 5 pkt., teren wiejski – 5 pkt., miasto i teren wiejski – 10 pkt.)	
8.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
9.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe i sprzętowe oraz zasoby kadrowe.	
10.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku ubiegłym (każde wydarzenie 2 pkt. –max 10 pkt.).	
<b>RAZEM</b>		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b>		
1.	Rekomendacja do dofinansowania - TAK/NIE	

### Stanowisko komisji:

1. Komisja proponuje dofinansować zadanie
2. Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... - zł

### Podpisy członków komisji:

1. – przewodniczący - .....
2. – członek - .....
3. – członek - .....
4. – członek - .....
5. – członek - .....