Og.2630.1.2020.JK Drawsko Pomorskie, dnia 03.01.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POPTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DRAWSKU POMORSKIM**

**Zamawiający**: Gmina Drawsko Pomorskie, ul. Gen. W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 674-00-06-008 działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru.
	2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe(Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych—usługi pocztowe i usługa odbierania przesyłek od Zamawiającego i nadawania w placówkach Wykonawcy lub operatora wyznaczonego będą świadczone przez jednego Wykonawcę.

**Usługi pocztowe wymagane przez Zamawiającego:**

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowej o wadze do 2000g:

- przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,

- przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych,

- przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych,

- przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych,

- przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

- przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO).

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie zagranicznym przesyłek zagranicznych listowych o wadze do 2000 g:

- przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,

- przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych,

- przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych,

- przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO).

1. Usługi codziennego doręczania zwrotnego potwierdzania odbioru (ZPO).
2. Zwrot przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
	1. Ilość i rodzaj przesyłek określonych w załączniku do zapytania ofertowego mają wyłącznie charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą.
3. **Termin realizacji zamówienia**: od 01 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.

**Realizacja przedmiotu zamówienia:**

1. Przesyłki rejestrowane listowe nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
2. Przesyłki, które nie są rejestrowane wykazane będą sumarycznie bez szczegółowych danych adresata z zachowaniem podziału na wagę, rodzaj oraz kategorię.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
5. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
	1. prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z przedmiotem zamówienia,
	2. posiadanie wiedzy i  doświadczenia zawodowego oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia,
	3. nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
	4. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia,
	5. posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług pocztowych na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia,
	6. stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art.32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. **Osoby do kontaktu** w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Joanna Kardaś, e-mail: sekretarz@drawsko.pl, tel. 94 3446 833, pokój Nr 207 w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie.
7. **Kryteria wyboru ofert:** Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – waga kryterium 100 %.
8. **Sposób przygotowania oferty**:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym oraz zestawieniem rocznym, wypełnionym na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

1. **Miejsce i termin złożenia ofert**:

Ofertę należy złożyć/przesłać **do dnia 13 stycznia 2020 r., do godz. 12:00** pod adres **Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie** lub pocztą elektroniczną na adres: [**sekretarz@drawsko.pl**](http://)**.**

1. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.
2. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
4. w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
5. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

…..……………………………………..

 /podpis Zamawiającego/