

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zakres i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

2. Zarządzenie kierowane jest do referatów Urzędu oraz podległych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Ustala się ostateczny termin składania materiałów planistycznych:

1. dla podległych jednostek organizacyjnych na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
2. dla referatów Urzędu do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, sformułowanych wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa - Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy,

2. Burmistrz dokonuje weryfikacji zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu i ustala ostateczną wersję projektu budżetu gminy w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Projekt budżetu opracowany na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Burmistrz informuje mieszkańców miasta o założeniach budżetu, zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej projekt budżetu.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej określa:

1. Prognozowane dochody budżetu gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,

2. Wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

1) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu zaciągniętego przez Miasto,
- wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,

2) wydatków majątkowych, w tym wydatków inwestycyjnych zgodnych z wieloletnim programem inwestycyjnym Miasta i Gminy Drawska Pomorskiego ze wskazaniem:

- nazwy zadania,
- cel realizacji zadania,
- daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- zaangażowania środków, w tym planowane wydatki w roku budżetowym oraz środki niezbędne na realizację inwestycji w latach kolejnych,
- wartości kosztorysowej,
- źródła finansowania

3) przeznaczenie nadwyżki budżetowej lub źródła pokrycia deficytu,

4) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych oraz funduszy celowych,

5) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu Gminy

6) kwoty dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu Gminy,

7) kwoty pozostałych dotacji udzielanych z budżetu Gminy,

8) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminy,

9) dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

10) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

11) rezerwy budżetowe - celowe i ogólna,

12) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Gminy.

13) Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:

1. upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
2. upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
3. upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy do przekazywania niektórych uprawnień do, dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.
4. wydatki jednostek pomocniczych gminy;
5. uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza informację o stanie mienia komunalnego, która zawiera:

1. informacje o przysługujących gminie prawach własności;
2. dane dotyczące innych praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach i akcjach;
3. zmiany w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
4. uzyskane dochody w szczególności z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych;
5. inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 7. 1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

1. w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
2. w zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
  - wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
  - dotacji udzielanych z budżetu (jednostki dotowane),
  - wydatków na inwestycje,
  - wydatków na zadania administracji rządowej zlecone Gminie,
3. omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
4. w zakresie środków pozabudżetowych - omówienie źródeł przychodów jednostek budżetowych, środków specjalnych oraz rozchodów tych jednostek w szczególności określonej dla jednostek budżetowych,

2. Objasnienia do projektu budżetu powinny uwzględniać:

1. przewidywane wykonanie roku poprzedniego,
2. wskaźnik inflacji,
3. zmiany w zakresie wykonywanych zadań,
4. obowiązujące uchwały Rady Miejskiej oraz zarządzenia Burmistrza.

§8. 1. W terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu komisje rady przystępują do analizy i oceny projektu budżetu.

2. Wnioski dotyczące zmian w projekcie budżetu formułowane są na piśmie.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania .

4. Opinie poszczególnych komisji wraz z ewentualnymi wnioskami, o których mowa w ust. 2 przedstawiane są Komisji Finansowo-gospodarczej.

5. Komisja Finansowo-gospodarcza w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii z komisji stałej opiniującej projekt budżetu jako ostatnia - zgodnie z harmonogramem posiedzeń komisji Rady Miejskiej - formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi.

6. W posiedzeniu Komisji Finansowo-gospodarczej opiniującej projekt budżetu uczestniczą Burmistrz i Skarbnik.

7. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzać do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

8. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii Komisji Finansowo-gospodarczej Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej ostateczną wersję projektu budżetu.

§ 9. Porządek sesji budżetowej zawiera następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. Odczytanie opinii i wniosków Komisji Rady Miejskiej.
4. Odczytanie stanowiska Burmistrza do opinii i wniosków Komisji Finansowo-gospodarczej
5. Dyskusja i przedstawienie indywidualnych wniosków
6. Stanowisko Burmistrza do wniesionych poprawek
7. Głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami
8. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Rada Miejska podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XI/124/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 września 1999r. roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

