

UCHWAŁA NR XXXIX/338/2009
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia 25 czerwca 2009r.

w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 406 ust. 1 pkt 6 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady


Jarosław Zduńczyk

Regulamin przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Drawsko Pomorskie.
2. Przez usuwanie wyrobów zawierających azbest należy rozumieć: demontaż wyrobów, odbiór i unieszkodliwianie powstałych w wyniku demontażu odpadów.
3. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji obejmującej realizację faktury wystawionej na Gminę Drawsko Pomorskie przez Wykonawcę zadania, wyłonionego w drodze procedury przeprowadzonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), z którym Gmina podpisze umowę na realizację przedmiotowego zadania.
4. Całkowita wysokość środków przeznaczonych na udzielanie dotacji na w/w zadanie określana będzie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej każdorazowo na dany rok budżetowy.

**Rozdział II
ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

- § 2.** 1. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub prawna, która posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie gminy Drawsko Pomorskie (np. budynek mieszkalny, gospodarczy, garaż itp.)
2. O dofinansowanie może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w części, w której właścicielami są osoby fizyczne.
3. Dotacja nie obejmuje nieruchomości wykorzystywanych w całości lub części do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Dotacja jest jednorazowa dla danego obiektu.

§ 3. Gmina udzieli przedmiotowej dotacji w wysokości do 100% wartości zadania obejmującego usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości stanowiącej własność Dotowanego, któremu przyznano na ten cel dofinansowanie, przy czym:

- 1) do 40% łącznego kosztu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pochodzić będzie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 2) do 60% łącznego kosztu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pochodzić będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w przypadku pozyskania tych środków zgodnie z odrębnymi zasadami.

§ 4. Zadanie objęte dotacją musi być realizowane na terenie gminy Drawsko Pomorskie i spełniać następujące warunki:

- 1) Wnioskodawca dokona zgłoszenia (przed rozpoczęciem realizacji zadania) zamiaru dokonania usunięcia wyrobów zawierających azbest w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, zgodnie z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie

- sposobów i warunków bezpiecznego znakowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649);
- 2) Usuwanie wyrobów zawierających azbest może przeprowadzić wyłącznie przedsiębiorca wyłoniony przez gminę Drawsko Pomorskie w drodze procedury zgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), posiadający decyzję zezwalającą na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, decyzję na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, ewentualnie decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, wydaną przez właściwy organ;
 - 3) Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest i innymi przepisami;
 - 4) Przedsiębiorca przekazujący odpady zawierające azbest do miejsc unieszkodliwiania (składowisko odpadów niebezpiecznych) musi posiadać dokument potwierdzający przekazanie tych odpadów w celu ich unieszkodliwienia przez składowanie, wystawiony przez zakład unieszkodliwiania tych odpadów (karta przekazania odpadu).

Rozdział III

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Druk wniosku jest dostępny w Informacji Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim (pok.117), w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska (pok. 206) oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem – zgodę na piśmie właściciela nieruchomości na realizację zadania,
- 3) w przypadku współwłasności nieruchomości – zgodę na piśmie wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania,
- 4) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty o zamiarze wymiany lub likwidacji wyrobów zawierających azbest wraz z upoważnieniem do zawarcia ewentualnej umowy dotacji,
- 5) dokumentację fotograficzną obiektu przeznaczonego do realizacji zadania (podstawowe - 4 fotografie w formacie konturowym 9x13cm: front, tył, elewacja lewa i prawa, ewentualnie dodatkowo zdjęcia detali w tym samym formacie).

4. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentu, dla stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.

5. Wniosek o dotację do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim (pok. 210) lub przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim, ul. Gen Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie.

6. Wniosek o dotację należy składać w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego planowane zadanie.

7. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim.

Rozdział IV
TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU
WNIOSKÓW

- § 6. 1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do końca lutego roku następującego po terminie zakończenia naboru wniosków, o którym mowa w § 5 ust. 6.
2. Rozpatrzenie wniosków złożonych do dnia 15 marca 2009r. nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone na formularzu wniosku lub zgodne z jego wzorem i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.
4. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w czytelny podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie stosownego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.
5. Wnioski, po stwierdzeniu ich poprawności i kompletności, rozpatrywane będą przez Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie.
6. Dofinansowanie będzie przyznawane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.
7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu wniosków do Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie przed podjęciem decyzji może dokonać wizji lokalnej w terenie.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
10. O przyznaniu dotacji wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 14 dni od daty jej przyznania.
11. Zadania nie przyjęte do dotacji w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych mogą być dofinansowane w roku następnym.

Rozdział V
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- § 7. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie zakwalifikowanego do dofinansowania wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, oraz umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Gminą Drawsko Pomorskie a Wykonawcą realizującym określone we wniosku zadanie.
2. Podpisanie umowy na realizację zadania nastąpi w terminie 2 miesiące od daty przyznania dotacji, nie później niż do 30 lipca roku, w którym została przyznana dotacja.
3. Umowy dotyczące wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w 2009r. będą mogły być zawarte w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.
4. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, może się rozpocząć wyłącznie po podpisaniu umowy na realizację zadania z Wykonawcą i zakończyć w roku kalendarzowym, w którym udzielona została dotacja, nie później niż do 31 października roku, w którym podpisana została umowa dotacji.
5. Nie zawarcie umowy w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji może skutkować odstąpieniem Gminy Drawsko Pomorskie od podpisania umowy o przyznanie dotacji.

Rozdział VI
ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji, także udzielonych w 2009r., powinno nastąpić w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 listopada roku, w którym została przyznana dotacja, przy czym dotacja zostanie przekazana wykonawcy w terminie 21 dni od daty przedłożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim wszystkich wymaganych w umowie na realizację zadania dokumentów.

2. Szczegółowe przeznaczenie dotacji oraz sposób rozliczenia zadania i wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określa umowa.

3. Nie rozliczenie przyznanej dotacji w terminie określonym w ust. 1 może skutkować rozwiązaniem przez Gminę Drawsko Pomorskie umowy.

Rozdział VII
ZASADY KONTROLI DOTOWANEGO ZADANIA

§ 9. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie lub upoważnionych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanej kwoty dotacji pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega, na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania, tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadania w zakresie usuwania odpadów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1) Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:

2) Adres zamieszkania / siedziba Wnioskodawcy:

3) Numer telefonu:

II. INFORMACJA O ZADANIU

1) Opis planowanego zadania:

Usunięcie odpadów zawierających azbest z nieruchomości stanowiącej budynek mieszkalny / gospodarczy / inny(podać jaki)*

.....

....., w ilości ogółem m²

(*niewłaściwe skreślić)

2) Lokalizacja zadania:

Adres:

Nr działki:

Obręb ewidencyjny:

3) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

4) Planowany termin realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia:

Termin zakończenia:

III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA

1) Łączny koszt zadania:

2) Wysokość wnioskowanej dotacji:

3) Inne informacje

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Nazwa dokumentu	Adnotacje urzędowe
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Dokument potwierdzający zgłoszenie w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Oryginał prawidłowego pełnomocnictwa w przypadku osób występujących w imieniu dotowanego.	
<p><u>Oświadczenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - o zapoznaniu się z zasadami przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest pochodzących z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie, - o korzystaniu z dofinansowania na wnioskowaną nieruchomość po raz pierwszy, - o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, - o niewykorzystywaniu budynku do celów działalności gospodarczej, - o wyrażeniu zgody na udostępnienie (czy Wykonawcy?) nieruchomości w celu realizacji zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest 	
Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania	
Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest	

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Drawsko Pomorskie, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

..... zamieszkały/a

.....

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z zasadami przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań w zakresie usuwania odpadów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie;
2. Korzystam po raz pierwszy z dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest dla nieruchomości, której dotyczy dofinansowanie
3. Nie jestem przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r., Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.)
4. Nieruchomość, z której zamierzam dokonać usunięcia odpadów zawierających azbest i dla której ubiegam się o dotację, nie jest wykorzystywana do celów działalności gospodarczej (w budynku tym nie jest prowadzona działalność gospodarcza).

.....

(podpis)

Drawsko Pomorskie, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

..... zamieszkały/a
.....
.....

oświadczam, że w przypadku udzielenia mi dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Drawsku Pomorskim oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości stanowiącej moją własność, zobowiązuję się do udostępnienia przedmiotowej nieruchomości Gminie Drawsko Pomorskie (czy Wykonawcy ?) w celu realizacji zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾ I MIEJSCU ICH WYKORZYSTYWANIA

1. Miejsce, adres

.....
.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik^{*)}:

a) osoba prawna - nazwa, adres

.....

b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres

.....

3. Tytuł własności

.....

4. Nazwa, rodzaj wyrobu²⁾

.....

5. Ilość (m², tony)³⁾

6. Przydatność do dalszej eksploatacji⁴⁾

7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:

a) okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu⁵⁾

b) całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji

.....

.....

8. Inne istotne informacje o wyrobach⁶⁾

.....

.....

.....

Data

.....

(podpis)

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione, w tym papier i tektura.

3) Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

4) Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" - załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

5) Na podstawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.

6) Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest.

OCENA**stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

Miejsce/ obiekt/ urządzenie budowlane/ instalacja przemysłowa:

.....

.....

Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

.....

.....

Pomieszczenie:

.....

Rodzaj/ nazwa wyrobu ¹⁾

.....

Ilość wyrobów (m², tony) ²⁾

.....

Grupa/ Nr	Wyrób- rodzaj	Ocena	Przyjęta punktacja
I. Sposób zastosowania azbestu			
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)		30
2.	Tynk zawierający azbest		30
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. <1000kg/m ³)		25
4.	Pozostałe wyroby z azbestem		10
II. Rodzaj azbestu			
1.	Azbest chryzotylowy		5
2.	Inny azbest (np. krokydolit)		15
III. Struktura powierzchni wyrobu z azbestem			
1.	Rozluźniona (naruszona) struktura włókien		30
2.	Mocna struktura włókien, lecz bez albo z niewystarczającą powłoką farby zewnętrznej		10
3.	Pomalowana i nieuszkodzona powłoka zewnętrzna		0
IV. Stan zewnętrzny wyrobu z azbestem			
1.	Duże uszkodzenia		30 ³⁾
2.	Małe uszkodzenia		10 ⁴⁾
3.	Brak uszkodzeń		0
V. Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem			
1.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac		15
2.	Wyrób przez bezpośrednią dostępność narażony jest na uszkodzenia (do wysokości 2m)		10
3.	Wyrób narażony jest na uszkodzenia mechaniczne		10
4.	Wyrób narażony jest na wstrząsy i drgania		10
5.	Wyrób narażony jest na działanie czynników atmosferycznych (na zewnątrz obiektu)		10
6.	Wyrób znajduje się w zasięgu silnych ruchów powietrza		10

7.	Wyrób nie jest narażony na działanie czynników zewnętrznych		0
VI. Wykorzystanie pomieszczenia			
1.	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców		35
2.	Trwałe lub częste przebywanie w pomieszczeniach innych osób		30
3.	Czasowo wykorzystywane pomieszczenie		20
4.	Rzadko wykorzystywane pomieszczenie		10
VII. Usytuowanie wyrobu			
1.	Bezpośrednio w pomieszczeniu		30
2.	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem		25
3.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)		25
4.	Za zawieszonym, szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym		10

Suma punktów oceny

Stopień pilności I - 65 i więcej punktów

(wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie)

Stopień pilności II - powyżej 35 do 60 punktów

(ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku)

Stopień pilności III - do 35 punktów

(ponowna ocena w terminie do 5 lat)

UWAGA: podkreślić należy tylko jedną pozycję w grupie, jeśli wystąpi więcej niż jedna, podkreślić należy najwyższą punktację. Zsumować ilość punktów, ustalić ocenę końcową i stopień pilności.

.....
Oceniający nazwisko i imię

.....
Właściciel/ Zarządca

.....
Data

.....
Adres

Objaśnienia:

¹⁾ Według klasyfikacji wyrobów przyjętych w sprawozdaniu rocznym- załącznik nr 1 do Rozporządzenia

Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w

zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876)

²⁾ Zgodnie z inwentaryzacją i sprawozdaniem rocznym §7 wymienionego w odnośniku 1 Rozporządzenia.

³⁾ Duże uszkodzenia- widoczne pęknięcia lub ubytki na powierzchni równej lub większej niż 3%

powierzchni wyrobu.

⁴⁾ Małe uszkodzenia-brak widocznych pęknięć na powierzchni mniejszej niż 3% powierzchni wyrobu.

Projekt Umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Drawsku Pomorskim, pomiędzy
Gminą Drawsko Pomorskie, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego
41, 78-500 Drawsko Pomorskie działającą przez **Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko
Pomorskie – Zbigniewa Ptaka**, zwaną dalej „Gminą”,

a
firma
z siedzibą w
działającą przez
zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

i
.....
zamieszkałym w
zwaną/nym dalej „Dotowanym”
o następującej treści:

§ 1.

1. Gmina zleca Wykonawcy, zgodnie z treścią Uchwały Nr Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 2009r. w sprawie Regulaminu przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr, poz.), realizację zadania z zakresu **usuwania wyrobów zawierających azbest** na działce nr, obręb, gmina Drawsko Pomorskie stanowiącej własność Dotowanego....., zamieszkałego/tej/tych.....
2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu dotacji na realizację zadania w wysokości: **zł.** (słownie:.....) płatnej jako wynagrodzenie Wykonawcy, który usuwa **m²** odpadów zawierających azbest z nieruchomości stanowiącej własność Dotowanego.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy: po wykonaniu przez niego zadania na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się **od dnia** **do dnia**

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zadania oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac z zakresu demontażu i transportu materiałów zawierających azbest, co poświadcza dołączonymi do niniejszej umowy kopiami dokumentów potwierdzających w/w kwalifikacje i uprawnienia.
4. Unieszkodliwianie odpadów będzie miało miejsce na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 4.

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 5.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego i Wykonawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca i Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy w miejscu realizacji zadania.
4. Gmina dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania,
 - 4) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
5. Kontrole przeprowadza się w taki sposób, by nie utrudniać Wykonawcy i Dotowanemu wykonywania zadania zleconego, z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
7. Wykonawca i Dotowany ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są gminie na piśmie.
8. Gmina udziela odpowiedzi Wykonawcy i Dotowanemu w ciągu 7 dni od dnia, złożenia przez niego zastrzeżeń o ich uwzględnieniu lub nie. Gmina informując jednocześnie o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego umową w kontrolowanym zakresie może określić zalecenia pokontrolne, określić kwoty dotacji podlegające zwrotowi, wypowiedzieć umowę lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie później niż do 15 listopada roku, w którym została wykorzystana dotacja.

3. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Gminę. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania na podstawie przeprowadzonej kontroli stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia umowy i potwierdzenie jej wykonania.
4. Gmina ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonego dofinansowania w formie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Wykonawca lub Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona nie realizuje umowy lub realizuje ją nienależycie.
3. Rozwiązując lub wypowiadając umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu Wykonawca umieszcza informację, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek.

§ 9.

Wszelkie zmiany treści umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr

249, poz. 2104, z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust. 1.

§ 12.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Gminy i jeden dla Wykonawcy.

DOTOWANY:

WYKONAWCA:

GMINA:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji
- 2) wzór sprawozdania końcowego;

Data złożenia sprawozdania:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest

realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr, zawartej w dniu,
pomiędzy Gminą Drawsko Pomorskie a (nazwa Wykonawcy)
.....
z siedzibą w
i Dotowanym
zamieszkała/ym w
na działce/kach nr, obręb,
gmina Drawsko Pomorskie, stanowiącej/cych własność Dotowanego
.....
zamieszkałego/łych

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Ilość zdemontowanych odpadów zawierających azbest

.....
.....

Nazwa firmy, która dokonała demontażu i odebrała odpady zawierające azbest do unieszkodliwienia:

.....
.....
.....

Nazwa składowiska, na którym zostały zdeponowane do unieszkodliwienia odpady zawierające azbest:

.....
.....**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

Źródło finansowania	Koszty zadania związane z demontażem, odbiorem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji z GFOŚiGW		
Koszty pokryte z dotacji z WFOŚiGW		
Koszty pokryte ze środków własnych		
Ogółem		100%

Część III. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Źródło dotacji

--	--	--	--	--	--

Załączniki:

1. Oryginały faktur VAT/rachunków wystawionych przez przedsiębiorcę za demontaż, odbiór i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu tzn. opieczetowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
2. Karta przekazania odpadu zgodna z ustawą o odpadach (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem),
3. Oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem),
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia Wykonawcy do realizacji zadania (mogą być kopie, ale z oryginałem do wglądu),
5. Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone,
6. Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania (fotografia w formacie konturowym 9x13 cm).

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾ KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE
ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE

1. Miejsce, adres

.....
.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik*):

a) osoba prawna - nazwa, adres

.....

b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres

.....

3. Tytuł własności

.....

4. Nazwa, rodzaj wyrobu²⁾

.....

5. Ilość (m², tony)³⁾

6. Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów

7. Planowane usunięcie wyrobu:

a) sposób

.....

b) przez kogo

.....

c) termin

.....

8. Inne istotne informacje⁴⁾

.....

.....

.....
Data

.....
podpis

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione, w tym papier i tektura.

3) Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury)

⁴⁾ Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym.