

UCHWAŁA Nr XXXIX/322/2009
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie, zwany dalej „Burmistrzem”, w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy określa w drodze zarządzenia zakres, zasady, tryb i terminy opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych budżetowych, instytucji kultury, komunalnych osób prawnych, radni oraz organy jednostek pomocniczych – sołectwa i samorządy mieszkańców, mogą składać Skarbnikowi Gminy Drawsko Pomorskie, zwanemu dalej „Skarbnikiem”, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski o uwzględnienie w projekcie budżetu za pośrednictwem właściwych referatów Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim, zwanego dalej „Urzędem”. Wnioski winny zawierać dane dotyczące proponowanych nakładów finansowych wraz z ich uzasadnieniem.

3. Referaty Urzędu, w oparciu o wnioski, o których mowa w ust. 2, opracowują plany rzeczowe, jak również opiniują projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy i przekazują je Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Referaty Urzędu przedstawiają propozycje podziału środków dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z uwzględnieniem rodzaju zadania oraz wysokości środków proponowanych na poszczególne zadania w układzie klasyfikacji budżetowej.

§ 2. 1. Skarbnik, w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziałów w podatku dochodowym, sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące i spłatę zobowiązań przypadających w danym roku, i w terminie do dnia 25 października przedkłada Burmistrzowi.

2. Burmistrz, na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów, opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody i wydatki budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe;
- 2) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;

- d) dane o dochodach uzyskanych z mienia miasta i gminy oraz o nakładach poniesionych na mienie,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego;
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Burmistrz umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej w Biurze Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

3. Burmistrz, w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej w Drawsku Pomorskim, przekazuje informację podległym jednostkom celem opracowania projektów planów finansowych.

4. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 3 nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

3. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska w Drawsku Pomorskim nie może wprowadzać do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia komisji gospodarczo-finansowej Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu komisji gospodarczo-finansowej Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, na którym opiniowany jest budżet uczestniczy Burmistrz i Skarbnik.

§ 6. Komisja gospodarczo-finansowa sporządza na piśmie opinię o projekcie budżetu i przekazuje Burmistrzowi, który po zapoznaniu się z treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.

§ 7. Porządek sesji Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, na której uchwalany ma być budżet winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;
- 3) przedstawienie opinii komisji gospodarczo-finansowej Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim oraz stałych komisji Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim;
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie przedstawionych opinii komisji Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim;
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXXIX/322/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym Rada Miejska zobligowana jest do opracowania procedury uchwalania budżetu oraz określenia rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Poprzednia uchwała była opracowana na mocy nieobowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych. Ze względu na zmiany przepisów w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego wymagane jest dostosowanie regulacji określających procedury uchwalania budżetu, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu do obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych.