

UCHWAŁA NR _____
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia _____ 2013 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Drawsko Pomorskie na rok 2014.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit.”i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

- §1.** Ustala się dochody budżetu gminy (Załącznik nr 1) w kwocie – **55.646.000,-zł**,
z tego:
- 1) dochody bieżące – 55.036.000,-zł,
 - 2) dochody majątkowe – 610.000,-zł.
- §2.** Ustala się wydatki budżetu gminy (Załącznik Nr 2) w kwocie – **57.446.000,-zł**,
z tego:
- 1) wydatki bieżące – 51.739.484,22 zł,
 - 2) wydatki majątkowe, w tym: – 5.706.515,78 zł.
 - a) na zakupy i wydatki inwestycyjne (Załącznik Nr 3) – 5.706.515,78 zł
- §3.** Ustala się planowany deficyt budżetowy w kwocie – **1.800.000,-zł**,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
- 1) zaciągniętych kredytów – 1.800.000,-zł
- §4.** Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 4) :
- 1) przychody w wysokości – 2.700.000,-zł,
 - 2) rozchody w wysokości – 900.000,-zł.
- §5.** W budżecie tworzy się rezerwy:
- 1) ogólną w kwocie – 100.000,-zł,
 - 2) celowe w kwocie – 137.000,-zł,
- z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.
- §6.** Dochody i wydatki związane z realizacją:
- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 6,
- §7.** Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik Nr 7)
w kwocie – **101.696,28 zł**,
- 1) w ramach pozostałych wydatków – 31.900,-zł,
 - 2) w ramach funduszu sołeckiego – 69.796,28 zł.
- §8.1.** Ustala się dochody w kwocie – **360.000,-zł**,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 2. Ustala się wydatki w kwocie – 350.000,-zł,

na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w kwocie – 10.000,-zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
- Załącznik Nr 8.

§9. Ustala się wpływy i wydatki związane z gromadzeniem i wydatkowaniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§10. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty – **3.000.000,-zł**,
podlegający spłacie w roku budżetowym,
- b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty – **900.000,-zł**.

§11. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w §10, do wysokości kwot w nim określonych.

§12. Ustala się dotacje:

- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
 - a) podmiotowe dla gminnych instytucji kultury (Załącznik nr 10)
w wysokości – **2.970.000,-zł**,
- 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych:
 - a) celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań udzielającego dotacji (Załącznik nr 11) w wysokości – **533.300,-zł**.

§13. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
 - a) na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b) majątkowych,
z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§14. Ustala się następujący tryb udzielania dotacji:

- 1) dla instytucji kultury zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Drawskiego Pomorskiego,
- 2) pozostałym jednostkom sektora finansów publicznych oraz podmiotom niezaliczanym do tego sektora (w tym fundacjom i stowarzyszeniom) zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującej w urzędzie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów.

§15. Ustala się dodatkowe wytyczne do budżetu gminy Drawsko Pomorskie:

- 1) wydatki realizowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim mogą być ponoszone z przyznanych im zaliczek gotówkowych na zasadach określonych obowiązującej w urzędzie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów,
- 2) na wydatki ponoszone przez Sołtysów lub członków Rad Sołeckich oraz Przewodniczących Samorządów Mieszkańców mogą być udzielane zaliczki do kwoty nieprzekraczającej limitów określonych w Załączniku Nr 8, według poniższych zasad:
 - a) zaliczkę należy rozliczyć nie później niż w terminie 7 dni od daty jej pobrania,
 - b) do czasu rozliczenia poprzednio pobranej zaliczki nie udziela się kolejnych zaliczek,
 - c) rozliczenie zaliczki polega na prawidłowym udokumentowaniu wydatków i załączeniu oryginalnych i opisanych faktur lub rachunków oraz zatwierdzeniu przez pracowników Urzędu.
- 3) Burmistrz Drawska Pomorskiego może upoważnić kierowników jednostek budżetowych do udzielania zaliczek pracownikom tych jednostek na zasadach określonych w pkt 1.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.