

**W sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta i gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, 2002 roku nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 214, poz. 1806) oraz art.34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, nr 45, poz. 391, nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej należnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. nr 137, poz. 926 z późn.zm.) przypadających na podstawie przepisów szczegółowych:

- 1) gminie,
- 2) gminnym jednostkom budżetowym,
- 3) środkom specjalnym gminnych jednostek budżetowych,
- 4) gminnym funduszom celowym,

od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej dłużnikami.

2. Ilekroć uchwała dotyczy należnych od przedsiębiorcy świadczeń pieniężnych stanowiących środki publiczne należy ją traktować jako pomoc publiczną dla przedsiębiorców, czyli przysporzenia bezpośrednio lub pośrednio przez organy udzielające pomocy korzyści finansowych określonym przedsiębiorcom i stosować przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. nr 141, poz. 1177).

§2.1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, gdyż majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 6) koszty dochodzenia i egzekucji byłyby wyższe od podstawowej wysokości należności (bez odsetek),
- 7) należności nie ściągnięto w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
- 8) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązań.

3. Umorzenie należności, o których mowa w pkt 1 powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4,5,6,8 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych ust.1 pkt 1,2,3,4,5,6,7 również z urzędu.

§3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ, o którym mowa w §4, na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes podmiotów wymienionych w §1.

§4.1. Do umarzania wierzytelności wszystkich jednostek organizacyjnych miasta uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rozkładania wierzytelności na raty oraz odraczania terminu zapłaty wierzytelności z zastrzeżeniem ust. 3 dokonują kierownicy jednostek organizacyjnych miasta.

3. Rozkładania wierzytelności na raty oraz odraczania terminu zapłaty wierzytelności Urzędu Miasta i Gminy dokonuje Burmistrz.

§5.1. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg następuje:

- w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji,
- w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego – w drodze umowy lub porozumienia.

§6.1. Od należności, w stosunku do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od udzielenia ulgi do dnia upływu ustalonych w decyzji lub umowie terminów spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§7.1. Wnioski o umorzenie wierzytelności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują:

- 1) merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, jeżeli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych Urzędu,
- 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, jeżeli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy projekt decyzji, umowy lub porozumienia, o których mowa w §5 wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

§8.1. Osoby, o których mowa w §7 ust.1 przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy, poprzez Skarbnika gminy, sprawozdanie o zakresie i trybie umorzonych należności oraz udzielonych ulg w spłacie należności wg stanu na ostatni dzień 31 grudnia w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy składa Radzie Miejskiej sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz ulgach udzielonych w trybie określonym uchwałą.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 jest składane wg stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§9. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nie załatwione do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§11.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

Piotr Witkowski  
RADCA PRAWNY

## ZAŁĄCZNIK NR 1

.....  
pieczęć nagłówkowa

### Sprawozdanie

Z dokonanych umorzeń należności budżetowych oraz przyznanych ulg w trybie uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia ..... w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1.	UMORZENIE Podstawa prawna umorzenia									
2.	ODROCZENIE bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty									
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY **									

.....  
(główny księgowy)

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

• Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna,

B – osoba prawna,

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

\*\* Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w lp.2