

**UCHWAŁA NR XVII/154/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**  
**z dnia 29 grudnia 2011 roku**

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Drawsko Pomorskie na rok 2012.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit.”i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

- §1.** Ustala się dochody budżetu gminy (Załącznik nr 1) w kwocie – **51.041.000,-zł**,  
z tego:
- 1) dochody bieżące – 48.381.000,-zł,
  - 2) dochody majątkowe – 2.660.000,-zł.
- §2.** Ustala się wydatki budżetu gminy (Załącznik Nr 2) w kwocie – **55.741.000,-zł**,  
z tego:
- 1) wydatki bieżące – 47.213.415,-zł,
  - 2) wydatki majątkowe – 8.527.585,-zł.
- §3.** Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości – **4.700.000,-zł**,  
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
- 1) zaciągniętych kredytów – 4.700.000,-zł.
- §4.** Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3) :
- 1) przychody w wysokości – 8.222.692,-zł,
  - 2) rozchody w wysokości – 3.522.692,-zł.
- §5.** W budżecie tworzy się rezerwy w wysokości – **215.000,-zł**,  
1) ogólną w wysokości – 95.000,-zł,  
2) celową w wysokości – 120.000,-zł,  
z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego – 120.000,-zł.
- §6.** Dochody i wydatki związane z realizacją:
- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4,
  - 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 5,
  - 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6.
- §7.** Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik Nr 7)  
w kwocie – **44.700,-zł**,
- 1) w ramach pozostałych wydatków – 44.700,-zł.

**§8.1.** Ustala się dochody w kwocie **– 320.000,-zł,**  
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie **– 310.000,-zł,**  
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w kwocie **– 10.000,-zł**  
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

**§9.** Ustala się wpływy i wydatki związane z gromadzeniem i wydatkowaniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§10.** Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty **– 3.000.000,-zł,**
- b) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego do kwoty **– 4.700.000,-zł,**
- c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty **– 3.522.692,-zł.**

**§11.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w §10, do wysokości w nim określonej.

**§12.** Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:

- a) podmiotowe dla gminnych instytucji kultury (Załącznik nr 9) w wysokości **– 2.255.000,-zł,**

2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych:

- a) celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań udzielającego dotacji (Załącznik nr 10) w wysokości **- 674.000,-zł.**

**§13.** Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków majątkowych, z wyłączeniem przeniesień tych wydatków między działami oraz zmniejszania ich poziomu,
- 3) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§14.** Ustala się następujący tryb przekazywania dotacji:

- 1) dla instytucji kultury na dofinansowanie bieżących wydatków w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 planowanej rocznej kwoty,
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekazywania dotacji w wysokości przekraczającej 1/12 planowanej rocznej kwoty, po złożeniu u Burmistrza Drawska Pomorskiego, stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem,
- 3) dotacje celowe dla instytucji kultury przekazywane będą po przedłożeniu wniosku wraz z dokumentami zakupu, a dla pozostałych podmiotów zgodnie z zawartymi umowami.

**§15.1.** Zaliczki na wydatki do rozliczenia mogą być udzielane:

- 1) pracownikom jednostek budżetowych – na koszty podróży i przeniesień służbowych oraz na pokrycie drobnych wydatków,
  - 2) sołtysom – na pokrycie drobnych wydatków.
2. Pracownikom odbywającym stałe podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stale powtarzające się wydatki mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy, jednak w wysokości nieprzekraczającej przeciętnej kwoty wydatków półtoramiesięcznych. Na podstawie uznanych rachunków pokrywa się pełną kwotę należności.

**§16.1.** Zaliczki należy rozliczyć nie później niż w terminie 7 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe należy rozliczyć po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, przed końcem roku budżetowego oraz przed ustaniem stosunku służbowego.

2. Jeżeli zaliczka podjęta przez pracownika nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika; do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielone dalsze zaliczki.
3. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, należy wpłacać w kasie gminy lub na podstawowy rachunek gminy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym roku budżetowego.
4. W razie służbowego przeniesienia pracownika do innego miejsca pracy, zaliczki pobrane przez pracownika, z wyjątkiem zaliczki na koszty przeniesienia, należy całkowicie rozliczyć przed zmianą miejsca pracy.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.