

## **O B W I E S Z C Z E N I E**

### **o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

Stosownie do przepisów art. 49, art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 23) oraz art. 53 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073)

#### **z a w i a d a m i a m, że:**

na wniosek: Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Zakładu Gazowniczego w Koszalinie z dnia 05 września 2017 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na budowie gazociągu s/c DN 125 PE na terenie działek nr 4, 12/2, 14/1 w obrębie 14 miasta Drawsko Pomorskie oraz działki nr 70 w obrębie Jankowo, gmina Drawsko Pomorskie.

W związku z powyższym informuję o uprawnieniach wszystkich stron postępowania, wynikających z art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, do czynnego w nim udziału w każdym jego stadium, poprzez możliwość zapoznania się z aktami sprawy, a także wypowiedzenia się co do zebranych materiałów oraz zgłoszenia żądań.

Akta sprawy znajdują się do wglądu w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim – Referat Urbanistyki, Rozwoju Lokalnego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 110, parter.

#### **Pouczenie:**

- 1. Strona ma prawo czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji posiada możliwość wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.*
- 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w pkt 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na groźącą niepowetowaną szkodę materialną.*
- 3. Strona posiada możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.*
- 4. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.*
- 5. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.*
- 6. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom chyba, że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.*
- 7. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.*
- 8. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.*
- 9. Strona może działać przez pełnomocnika chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.*
- 10. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów.*
- 11. Jeżeli przepis szczególny tak stanowi, zawiadomienie stron o decyzjach i innych czynnościach organu administracji publicznej może nastąpić w formie publicznego obwieszczenia, w innej formie publicznego ogłoszenia zwyczajowo przyjętej w danej miejscowości lub przez udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej właściwego organu administracji publicznej.*
- 12. W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu bierze udział więcej niż dwadzieścia stron, organ uprzedza o zamiarze zawiadomiania stron w formie, o której mowa w pkt 11, tj. w drodze publicznego obwieszczenia na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.*
- 13. W toku postępowania może być przeprowadzona mediacja, jeżeli pozwala na to charakter sprawy. Regulacja dotycząca mediacji w postępowaniu administracyjnym znajduje się z art. 96a – 96n kpa. (./.)*

14. Koszty wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji pokrywa organ administracji publicznej, a w sprawach, w których może być zawarta ugoda - strony w równych częściach, chyba że postanowią one inaczej. Koszty mediacji są pokrywane niezwłocznie po jej zakończeniu.

15. Do kosztów postępowania zalicza się koszty podróży i inne należności świadków i biegłych oraz stron w przypadkach przewidzianych w art. 56, koszty spowodowane oględzinami na miejscu, koszty doręczenia stronom pism urzędowych, a także koszty mediacji.

16. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia mediatora za prowadzenie postępowania mediacyjnego oraz wydatki mediatora podlegające zwrotowi, biorąc pod uwagę rodzaj sprawy oraz sprawny przebieg mediacji, a także niezbędne wydatki związane z prowadzeniem mediacji.

#### Rozdzielnik:

1. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim
2. Biuletyn Informacji Publicznej
3. a/a

Z-ca BURMISTRZA  
Drawska Pomorskiego  
mgr inż. Marek Tobiszewski

