

UCHWAŁA NR XI/81/2015
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1877; z 2015 r. poz. 357), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LIV/459/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 77, poz. 1469).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/81/2015
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 25 czerwca 2015 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób realizacji stypendium;
- 4) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;
- 6) okoliczności utraty prawa do stypendium szkolnego i ich konsekwencje.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art.90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 5) kolegium - należy przez to rozumieć kolegium, o którym mowa w art.90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114);
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 10) urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim;

§ 3. Zadanie polegające na przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90r ustawy.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz innych artykułów wskazanych w § 5;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. 1. Stypendium w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przeznaczone na zakup: podręczników, zeszytów, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic przedmiotowych, lektur szkolnych, tornistrów (plecaków szkolnych), przyborów do nauki zawodu, artykułów szkolnych, sprzętu komputerowego, oprogramowania, multimedialnych programów edukacyjnych, nośników danych, sprzętu muzycznego, okularów korygujących oraz innych materiałów związanych ze specyfiką szkoły.

2. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (mundurek szkolny, spodenki sportowe, koszulka sportowa, dres sportowy lub spodnie sportowe i bluza sportowa, kimono dla ucznia trenującego karate oraz obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego - po dwie sztuki/komplety w roku szkolnym).

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu):

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora.

2. Formularze wniosku o stypendium szkolne dostępne są w szkołach na terenie gminy Drawsko Pomorskie, w Urzędzie Miejski w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej: www.drawsko.pl.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163),

2) jego miejscem zamieszkania jest gmina Drawsko Pomorskie.

§ 8. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca zobligowany jest załączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 163;). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu – uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie:

- 1) od 1 do 15 września danego roku szkolnego – w przypadku uczniów spełniających obowiązek szkolny i nauki,
- 2) od 1 do 15 października danego roku szkolnego - w przypadku słuchaczy kolegiów.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony w innym terminie.

Rozdział 4. Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 10. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące kryteria:

| Kategoria stypendium | Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie | Miesięczna wysokość stypendium szkolnego |
|----------------------|---|--|
| I | nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie | 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114) |
| II | powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie | 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114) |

2. W szczególności w przypadku gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, wysokość stypendium szkolnego ustalonego w sposób, o którym mowa w ust. 1, może zostać zwiększona maksymalnie o 5%.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział 5. Tryb i sposób realizacji i rozliczania stypendium

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest odpowiednio:

- 1) w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - po przedłożeniu faktury bądź rachunku, gotówką lub przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym, objętym rozliczanym stypendium;

- 2) w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 - poprzez zwrot wydatków, po przedłożeniu faktur bądź rachunków za okres od 1 czerwca roku kalendarzowego, w którym złożony był wniosek o stypendium szkolne, gotówką lub na konto osobiste pełnoletniego ucznia bądź uprawnionego rodzica;
- 3) w formie, o której mowa w § 4 pkt 3 - poprzez zwrot poniesionych przez ucznia wydatków na podstawie przedłożonych przez niego faktur bądź rachunków, biletów miesięcznych itp. za okres obejmujący rok szkolny, którego dotyczy stypendium, gotówką lub na konto osobiste pełnoletniego ucznia bądź uprawnionego rodzica.

§ 12. Stypendium szkolne rozliczane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek (załącznik nr 2 do Regulaminu):

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

3. Formularze wniosku o zasiłek szkolny dostępne są w szkołach na terenie gminy Drawsko Pomorskie, w Urzędzie Miejski w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej: www.drawsko.pl.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 6) nagłą, niezawinioną utratę pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 15. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia poniższe warunki:

- 1) w rodzinie ucznia zaistniało zdarzenie, o którym mowa w §15 ust. 2,
- 2) jego miejscem zamieszkania jest gmina Drawsko Pomorskie.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną, świadectwo pracy) oraz opinia dyrektora szkoły o uczniu.

§ 16. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym, gotówką lub na konto osobiste pełnoletniego ucznia bądź uprawnionego rodzica,
- 2) pomocy rzeczowej,
raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114).

2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu przyczyn skutkujących zaprzestaniem spełniania kryteriów określonych w §7 ust. 1 Regulaminu rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ udzielający stypendium szkolnego.

3. W sytuacji wystąpienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Burmistrz wydaje decyzję o cofnięciu stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegających zwrotowi oraz termin ich zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 20. W sprawach nieobjętych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

| | |
|---|----------|
| Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik urzędu): | |
| Numer sprawy | SP.4462. |
| Wysokość dochodu na osobę w rodzinie: | |
| Uwagi: | |

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
DLA UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY DRAWSKO POMORSKIE

| | |
|--|--|
| Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć): | |
| <input type="checkbox"/> rodzice ucznia (opiekun prawny) | <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń lub słuchacz |
| <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły | <input type="checkbox"/> z urzędu |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko matki: | | | | | Imię i nazwisko ojca: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia: | | | | | PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACJA O SZKOLE, W KTÓREJ UCZEŃ POBIERA NAUKĘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły: | | | | | | | | Klasa: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres szkoły: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ szkoły: | Szkoła Podstawowa: <input type="checkbox"/> | Gimnazjum: <input type="checkbox"/> | Liceum: <input type="checkbox"/> | Technikum: <input type="checkbox"/> | Zasadnicza Szkoła Zawodowa: <input type="checkbox"/> | Szkoła Policealna: <input type="checkbox"/> | Kolegium: <input type="checkbox"/> | Inne: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 2. FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO | | |
| (świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X) | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Do wniosku załączam odpowiednio zaświadczenia o dochodach netto uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, (właściwe do mojej sytuacji rodzinnej) tj. *):

- 1) Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto.
- 2) Zaświadczenie z powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku).
- 3) Zaświadczenie lub decyzja z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, zaliczka alimentacyjna).
- 4) Zaświadczenie lub decyzja z MGOPS o otrzymywanym dodatku mieszkaniowym.
- 5) Wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów.
- 6) Odcinek renty/emerytury lub decyzja.
- 7) Oświadczenie rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych.
- 8) Zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych.
- 9) Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 14 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

*) zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

| 1. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM: | | |
|--|-----------------|---|
| Lp. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa (data urodzenia) |
| 1. | | wnioskujący |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |

| 2. DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI W RODZINIE: |
|---|
| W rodzinie występuje: <input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> rodzina niepełna <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> alkoholizm <input type="checkbox"/> narkomania <input type="checkbox"/> brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> inne |

| 3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO: |
|---|
| Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym dziecka wymienionego we wniosku pkt. 1. <p style="text-align: right;">..... data i podpis wnioskodawcy</p> |

.....
data i podpis składającego oświadczenie

| | |
|---|-----------------|
| Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik urzędu): | |
| Numer sprawy | SP.4461. |
| Uwagi: | |

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

W N I O S E K
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY DRAWSKO POMORSKIE

| | |
|--|--|
| Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć): | |
| <input type="checkbox"/> rodzice ucznia (opiekun prawny) | <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń lub słuchacz |
| <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły | <input type="checkbox"/> z urzędu |

1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko matki: | Imię i nazwisko ojca: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia: | PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INFORMACJA O SZKOLE, W KTÓREJ UCZEŃ POBIERA NAUKĘ

| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Nazwa szkoły: | | | | | | | | Klasa: |
| Adres szkoły: | | | | | | | | |
| Typ szkoły: | Szkoła Podstawowa: <input type="checkbox"/> | Gimnazjum: <input type="checkbox"/> | Liceum: <input type="checkbox"/> | Technikum: <input type="checkbox"/> | Zasadnicza Szkoła Zawodowa: <input type="checkbox"/> | Szkoła Policealna: <input type="checkbox"/> | Kolegium: <input type="checkbox"/> | Inne: <input type="checkbox"/> |

2. PRZYCZYNA WYSTĄPIENIA O POMOC/ RODZAJ ZDARZENIA LOSOWEGO
(należy wybrać zaznaczając znakiem X)

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Pożar lub zalanie mieszkania |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Nagła choroba w rodzinie ucznia |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Śmierć rodzica lub opiekuna prawnego |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Nieszczęśliwy wypadek z trwałym uszczerbkiem na zdrowiu członka rodziny ucznia |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Kradzież w mieszkaniu ucznia |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Nagła, niezawiniona utrata pracy rodzica lub opiekuna prawnego ucznia |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Inne nagłe okoliczności losowe, które wpłynęły na sytuację materialną ucznia |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Do wniosku załączam:

1. dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną, świadectwo pracy):

1)

2)

3)

2. Opinię dyrektora szkoły o uczniu

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY O UCZNIU

.....
data i podpis wnioskodawcy

4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO:

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym dziecka wymienionego we wniosku pkt. 1.

.....
data i podpis wnioskodawcy

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała została opracowana w celu realizacji zaleceń wynikających z przeprowadzonego w lutym 2015r. w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim audytu dotyczącego procedury realizacji zadania polegającego na udzielaniu przez Gminę Drawska Pomorskiego pomocy materialnej

o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego przeznaczonego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

Zalecenia te dotyczyły uszczegółowienia procedur w tym:

- 1) jednoznacznego określenia kwoty stypendium i sposobu jej ustalania,
- 2) przeznaczenia udzielanej pomocy (tzw. wydatków kwalifikowanych),
- 3) zasad realizacji i rozliczania udzielanej pomocy materialnej.

Przedkładany projekt uchwały zawiera wyczerpujące informacje o sposobie realizacji tego zadania przez Gminę oraz uwzględnia informacje niezbędne potencjalnym beneficjentom przy ubieganiu się

o w/w świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.