

**UCHWAŁA NR LXVI/507/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu  
Gminy Drawsko Pomorskie.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1496 ) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Zasady ogólne**

**§ 1.** Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko Pomorskie, zwanego dalej "mieszkaniowym zasobem".

**§ 2.** Całością mieszkaniowego zasobu zarządza Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Drawsku Pomorskim, zwane dalej " TBS".

**§ 3. 1.** W celu poddania trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali z mieszkaniowego zasobu kontroli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej "Komisją Mieszkaniową".

2. Komisję Mieszkaniową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Drawska Pomorskiego. W tym samym trybie Burmistrz dokonuje zmian w składzie Komisji Mieszkaniowej.

3. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

- dwie osoby wyznaczone przez Radę Miejską w Drawsku Pomorskim spośród Radnych Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
- przedstawiciel Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim,
- po jednym przedstawicielu Samorządów Mieszkańców Nr 1 i Nr 2 w Drawsku Pomorskim.

4. Członkiem Komisji Mieszkaniowej nie może być osoba zatrudniona na stałe w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz osoba zatrudniona na stałe w TBS.

5. Komisja Mieszkaniowa wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

6. Komisja Mieszkaniowa działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa TBS. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na kwartał. Komisja Mieszkaniowa swoje posiedzenia odbywa w siedzibie TBS w Drawsku Pomorskim przy ul. Sobieskiego 8.

7. Uchwały Komisji Mieszkaniowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech jej członków.

8. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

9. Kadencja Komisji Mieszkaniowej trwa 5 lata.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie bez bliższego określenia należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1234; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1496).

## **Rozdział 2.**

### **Podmiotowy zakres umów najmu oraz kryteria dochodowe**

§ 5. 1. Wynajęcie lokali z mieszkaniowego zasobu może nastąpić na rzecz osób pełnoletnich, które łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do lokalu (budynku) mieszkalnego położonego na terenie gminy Drawsko Pomorskie lub w miejscowości pobliskiej
- 2) spełniają kryteria dochodowe, określone w § 6.
- 3) zamieszkują na terenie gminy.

2. Wymóg pełnoletności nie dotyczy osób wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 kodeksu cywilnego.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą osób, z którymi zawierane są umowy najmu lokali uzyskanych w wyniku adaptacji części wspólnych budynku lub lokali, w których wnioskodawca przeprowadził gruntowny remont, na podstawie wcześniej zawartych umów o przeprowadzenie prac adaptacyjnych lub remontowych na koszt wnioskodawcy.

4. W wyjątkowych przypadkach wynikających z:

- 1) charakteru wykonywanej przez wnioskodawcę pracy,
- 2) sytuacji podyktowanej uzasadnionym interesem Gminy Drawsko Pomorskie,
- 3) innych szczególnie uzasadnionych okoliczności Burmistrz Drawska Pomorskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową, może zdecydować o wynajęciu lokalu mieszkalnego, z wyłączeniem lokali socjalnych, osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu winny spełniać następujące kryteria:

- 1) w przypadku umów najmu lokali socjalnych dochód miesięczny brutto nie może przekroczyć 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 85% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych,
- 2) w przypadku umów najmu zawieranych na czas nieoznaczony dochód miesięczny brutto mieści się w granicach:
  - od 101 % do 200 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
  - od 86% do 200% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym,

- przy wynajmowaniu lokali w budynkach wybudowanych po 1999 roku od 126 % do 200% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym i od 130% do 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

- 3) w przypadku osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu, których dochód miesięczny brutto przekracza nie więcej niż o 3% ustalone wyżej kryteria dochodowe, Komisja Mieszkaniowa może rozpatrzyć dany przypadek indywidualnie i podjąć decyzję o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o wstąpienie w najem lokalu.

2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, jako średnią tych dochodów. Dochody ustala się według zasad obowiązujących w postępowaniu o przyznanie dodatków mieszkaniowych.

3. Weryfikacja dochodów osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu odbywa się co najmniej dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku oraz przed zawarciem umowy najmu.

4. Kryterium określone w ust. 1 pkt. 1 nie dotyczy osób uprawnionych do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 7. Za warunki kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w warunkach przegęszczenia, tj. gdy na osobę zamieszkujejącą w lokalu przypada mniej niż 3 m kwadratowe powierzchni pokoi,
- 2) zamieszkiwanie w lokalach nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych lub potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, rodzinnych, społecznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu**

§ 8. 1. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z osobami:

- 1) zamieszkującymi w budynkach mieszkaniowego zasobu przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu,
- 2) zamieszkującymi dotychczas w budynkach mieszkaniowego zasobu, pozbawionymi mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, pożaru, katastrofy budowlanej lub innych czynników zewnętrznych,
- 3) opuszczającymi dom dziecka lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą w związku z osiągnięciem pełnoletności, jeżeli brak możliwości ich powrotu do miejsca pobytu stałego z uwagi na trudne warunki mieszkaniowe lub złą sytuację rodzinną,
- 4) pozostającymi w trudnych warunkach mieszkaniowych lub znajdującymi się w trudnych sytuacjach rodzinnych w szczególności wynikających z przemocy w rodzinie, potwierdzone przez uprawnione do tego instytucje

- 5) zatrudnianymi na terenie gminy z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy lub posiadanymi kwalifikacjami, jeżeli nie można im zapewnić mieszkania z innych zasobów,
- 6) wskazanymi przez Burmistrza Drawska Pomorskiego w trybie § 5 ust. 4 uchwały
- 7) które na własny koszt, na podstawie wcześniej zawartej umowy, przeprowadziły adaptację części wspólnej budynku na lokal mieszkalny lub gruntowny remont lokalu nie nadającego się przed remontem do zamieszkania.

2. Za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uznaje się osobę zamieszkujejącą w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną przypada poniżej 3 m kwadratowych powierzchni pokoi.

3. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zawarcie umowy najmu następuje bez względu na wysokość dochodu.

**§ 9. 1.** Potrzeby mieszkaniowe osób i rodzin o szczególnie niskich dochodach, których nie stać na wynajem lokalu na czas nieoznaczony zaspakajane są w drodze wynajmu lokali socjalnych.

2. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z osobami:

- 1) pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych typu pożar, katastrofa budowlana itp., które nie mają prawa do lokalu zamiennego,
- 2) uprawnionymi do lokalu socjalnego na mocy orzeczenia sądowego,
- 3) wymienionymi w § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały jeżeli nie posiadają dochodów uprawniających do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony.

3. Umowa najmu lokalu socjalnego zawierana jest na czas oznaczony. Umowę najmu lokalu socjalnego można po upływie oznaczonego w niej czasu przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

**§ 10.** Burmistrz Drawska Pomorskiego po zasięgnięciu opinii Prezesa TBS o stanie technicznym

lokali wyznacza z mieszkaniowego zasobu Gminy lokale przeznaczone na lokale socjalne. Na lokale socjalne wyznacza się lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym.

## **Rozdział 5.**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

**§ 11.** W przypadku zwolnienia lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>, lokal ten może zostać oddany w najem wnioskodawcy umieszczonego na liście przydziału, którego gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 6 osób, spełniającemu kryteria dochodowe określone w § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Zamiana lokali**

**§ 12. 1.** Na wniosek najemcy o zamianę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Burmistrz Drawska Pomorskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, może wyrazić zgodę na zamianę zajmowanego dotychczas lokalu na inny, wolny, lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy (tzw. zamiana z urzędu).

2. Na wniosek najemców o zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Burmistrz Drawska Pomorskiego, w porozumieniu z Prezesem TBS, może wyrazić zgodę na zamianę wzajemną zajmowanych dotychczas lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Zamiana lokali może nastąpić pod warunkiem uregulowania przez zainteresowane zamianą strony wszelkich zobowiązań finansowych wobec Gminy Drawsko Pomorskie oraz TBS, z zastrzeżeniem ust. 4 .

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek zainteresowanych zamianą stron, Burmistrz Drawska Pomorskiego może ustalić odmienne od uregulowanych w ust. 3 zasady uregulowania zobowiązań.

5. Zamiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na lokal znajdujący się w innych zasobach dopuszczalna jest za zgodą właścicieli tych lokali (osób działających w imieniu właścicieli), przy czym w odniesieniu do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu zgodę wyraża Burmistrz Drawska Pomorskiego po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

5. Osoby zainteresowane zamianą lokali składają wnioski w siedzibie TBS .

6. Informacje o aktualnych propozycjach zamiany będą udostępniane na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim oraz TBS.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady realizacji wniosków o wynajęcie lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony oraz o wynajęcie lokali socjalnych**

**§ 13.** 1. Potrzeby mieszkaniowe osób ubiegających się o lokal z mieszkaniowego zasobu zaspokajane są poprzez zawarcie umów najmu.

2. Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie wniosku o najem wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

3. Wniosek składa się w siedzibie TBS w okresie od dnia 01 sierpnia do dnia 30 września danego roku. Wnioski złożone poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia. Wniosek podlega wstępnemu sprawdzeniu przez pracownika TBS, który w razie konieczności wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni o brakujące, a konieczne do jego rozpatrzenia informacje. Nie uzupełnienie braków wniosku w terminie skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.

4. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku lub opracowania list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Sprawdzone, a w razie konieczności uzupełniony wniosek przedłożony zostaje do rozpatrzenia Komisji Mieszkaniowej z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Nie przedkłada się Komisji Mieszkaniowej wniosków w sprawach najmu lokali socjalnych dla osób uprawnionych do lokalu socjalnego na mocy orzeczeń sądowych. Decyzję w tych sprawach podejmuje Prezes TBS w porozumieniu z Burmistrzem Drawska Pomorskiego.

7. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski i ustala w terminie do dnia 30 listopada danego roku projekty rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu na czas nieoznaczony oraz umów najmu lokali socjalnych – zwane dalej „projektami rocznych list”, zawierające wykaz osób, z którymi umowy najmu powinny być zawarte w pierwszej kolejności w okresie dwunastu miesięcy od dnia ostatecznego zatwierdzenia tych list zgodnie z ust.16. Projekty list przedstawiane są Burmistrzowi Drawska Pomorskiego celem zatwierdzenia. Do projektu list załącza się protokół z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej, na której rozpatrywano wnioski.

8. Ustalając projekty rocznych list na dany rok zgodnie z ust. 7, Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski, które zostały złożone ( wpłynęły do TBS ) w okresie od dnia 01 sierpnia do dnia 30 września danego roku, w którym następuje rozpatrzenie wniosków i ustalenie projektu rocznej listy.

9. Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do zawarcia umowy najmu w oparciu o aktualną ocenę sytuacji rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o najem lokalu, a o kolejności umieszczenia danej osoby na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu rozstrzyga w oparciu o kryteria określone w regulaminie przyznawania punktów kwalifikujących osoby do zawarcia umowy najmu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

10. Liczba osób umieszczonych w projektach rocznych list uzależniona jest od przewidywanej do wynajęcia w danym roku kalendarzowym ilości lokali mieszkalnych. Przewidywaną ilość wolnych lokali do zasiedlenia na realizację celów, o których jest mowa w uchwale, podaje Prezes TBS.

11. Liczbę osób umieszczonych w projekcie rocznych list zwiększa się o 5 pozycji rezerwowych ponad przewidywaną liczbę, aby umożliwić zawarcie umowy najmu lokali w przypadku pozyskania większej ilości lokali od przewidywanej, skreślenia osoby z listy zgodnie z ust. 19 oraz w przypadku rezygnacji osoby z przydziału mieszkania.

12. O kolejności umieszczenia osób zakwalifikowanych na projekcie rocznej listy rozstrzyga ilość punktów przyznanych w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 2 do uchwały. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o kolejności umieszczenia na liście decyduje losowanie.

13. Burmistrz Drawska Pomorskiego rozpatruje przedstawione projekty rocznych list, wprowadza ewentualne zmiany i zatwierdza listy. W przypadku wprowadzenia zmian informuje o tym Komisję Mieszkaniową z podaniem uzasadnienia dokonanych zmian.

14. Projekty rocznych list wraz z informacją o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń, podawane są do publicznej wiadomości na okres 30 dni poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie TBS i Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

15. W terminie 30 dni od daty wywieszenia projektów rocznych list na tablicach ogłoszeń wskazanych w ust 13, wnioskodawca ma prawo do zapoznania się z naliczoną punktacją i zgłoszenia pisemnych uwag oraz zastrzeżeń, które będą opiniowane przez Komisję Mieszkaniową.

16. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń Burmistrz Drawska Pomorskiego ostatecznie zatwierdza roczne listy i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.14.

17. Wnioskodawcy umieszczeni ostatecznie na rocznej liście, przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu są zobowiązani do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryterium dochodu i niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych. W przypadku przekroczenia przez wnioskodawcę kryterium dochodu, o którym mowa w § 6 albo uzyskania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Drawsko Pomorskie lub w miejscowości pobliskiej, wynajmujący odstępuje od realizacji wniosku o wynajem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

18. W przypadku orzeczenia rozwodu lub separacji małżonków umieszczonych na rocznej liście, lokal mieszkalny wskazywany i wynajmowany jest obojgu byłym małżonkom, chyba, że jeden z nich złoży oświadczenie o rezygnacji z prawa do lokalu.

19. Osoby umieszczone na rocznej liście zostają wykreślone z listy, gdy:

- a) po otrzymaniu pisemnego wezwania nie dostarczą w terminie 1 miesiąca bez usprawiedliwionego powodu, oświadczenia o aktualnych dochodach oraz aktualnej sytuacji mieszkaniowej i rodzinnej.
- b) w wyniku weryfikacji nie spełniają warunków uprawniających do otrzymania lokalu określonych niniejszą uchwałą. O skreśleniu z listy wnioskodawca jest informowany pisemnie. Skreślenie z rocznej listy na podstawie pkt a) nie wyłącza możliwości złożenia przez osobę skreśloną z listy ponownego wniosku o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Drawsko Pomorskie.

20. Osoby znajdujące się na rocznej liście, które nie otrzymały lokalu w danym roku, zostają umieszczone z pierwszeństwem na rocznej liście na kolejny rok, z zachowaniem kolejności z poprzedniej listy, jeżeli nadal spełniają kryteria, o których mowa w § 5 i § 6 niniejszej uchwały.

21. Nieumieszczenie ubiegającego się o przydział lokalu w danym roku na rocznej liście nie pozbawia go prawa do ponownego składania (nowego) wniosku w następnym roku.

22. Zawarcie umów najmu w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 8 ust. 1 pkt.2 uchwały nie wymaga uprzedniego umieszczenia najemcy na rocznej liście.

23. Podstawowym kryterium przydziału mieszkań jest kolejność umieszczenia na rocznej liście. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby znajdującej się na liście Komisja Mieszkaniowa może wnioskować o przyznaniu lokalu poza kolejnością zgodnie z § 5 ust. 4.

24. W miarę pozyskiwania wolnych lokali Komisja Mieszkaniowa opiniuje na osobnych posiedzeniach, biorąc pod uwagę w szczególności wielkość lokalu oraz potrzeby mieszkaniowe osób umieszczonych na zatwierdzonych rocznych listach, z którą z tych osób ma być zawarta umowa najmu danego lokalu i przekazuje opinię Prezesowi TBS.

25. Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego przedstawia opinię, o której mowa w ust. 24 Burmistrzowi Drawska Pomorskiego, celem wskazania osoby, z którą winna być zawarta umowa najmu.

26. Jeżeli w ocenie Burmistrza Drawska Pomorskiego opinia Komisji Mieszkaniowej narusza zasady określone w niniejszej uchwale lub jest rażąco niesprawiedliwa, Burmistrz kieruje opinię do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Mieszkaniową lub wskazuje osobę, z którą należy zawrzeć umowę najmu. W każdym przypadku nie uwzględnienia opinii przekazuje się Komisji Mieszkaniowej pisemne uzasadnienie tej decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

**§ 14.** 1. Dopuszcza się zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z zstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, pozostałymi w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę, którzy zamieszkiwali wspólnie z najemcą przez okres co najmniej 5 lat i byli zameldowani w lokalu na pobyt stały, jeżeli najemca:

- 1) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego lub
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych (zamieszkałych dotychczas wspólnie z najemcą) nastąpiłoby zagęszczenie - poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi na osobę.

2. Zawarcie umowy najmu z osobami, o których mowa w ust. 1, które nie legitymują się 5 letnim okresem zamieszkiwania z najemcą, możliwe jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

3. Warunkiem zawarcia umów najmu w trybie określonym w ust. 1 lub 2 jest uregulowanie na rzecz wynajmującego wszelkich zaległości z tytułu czynszu i opłat za lokal.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 15.** 1. Osoby, które złożyły wnioski o najem lokalu zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w § 18 i zostały umieszczone na liście z czerwca 2003 roku osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu na czas nieoznaczony, są zobowiązane złożyć w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w celu potwierdzenia, że spełniają kryteria określone w § 5 i § 6 niniejszej uchwały.

2. Oświadczenia, o których mowa składa się w siedzibie TBS.

3. Komisja Mieszkaniowa przeprowadzi analizę złożonych oświadczeń w celu ustalenia, czy osoby składające oświadczenia nadal kwalifikują się do wynajęcia na ich rzecz lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy. W razie stwierdzenia, że osoba nie spełnia kryteriów określonych w § 5 i/lub § 6 niniejszej uchwały Komisja Mieszkaniowa postanawia o wykreśleniu danej osoby z listy i przekazuje swoją decyzję wraz z uzasadnieniem TBS celem doręczenia jej zainteresowanej osobie.

4. TBS przesyła bezzwłocznie osobie, która została skreślona z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lub z rejestru potrzeb mieszkaniowych gminy pisemną informację o tym skreśleniu z pouczeniem o prawie odwołania się zgodnie z ust. 5.

5. Osoba skreślona z listy może w terminie 14 dni od doręczenia jej zawiadomienia o skreśleniu złożyć pisemne odwołanie do Burmistrza Drawska Pomorskiego. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. Odwołanie składa się za pośrednictwem Prezesa TBS, który przesyła je wraz z aktami Burmistrzowi. Burmistrz rozpatruje odwołanie i zawiadamia zainteresowaną osobę na piśmie wraz z uzasadnieniem o uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia odwołania. Stanowisko Burmistrza jest ostateczne.

6. Osoby, które w terminie nie złożą oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostają skreślone odpowiednio z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu na czas nieoznaczony.



7. Wnioski osób, o których mowa w ust. 1, które w złożonym w terminie oświadczeniu potwierdzą spełnianie kryteriów określonych w § 5 i § 6 uchwały, będą w pierwszej kolejności umieszczone w projekcie rocznej listy sporządzanej zgodnie z niniejszą uchwałą. .

8. Osoby, o których mowa w ust. 7, które nie otrzymają lokalu w danym roku, zostaną umieszczone na rocznej liście na kolejny rok z zachowaniem kolejności wynikającej z poprzedniej listy, jeżeli nadal spełniają kryteria, o których mowa w § 5 i § 6 niniejszej uchwały.

**§ 16.** 1. Osoby, które złożyły wnioski o najem lokalu zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w § 18 i zostały umieszczone w rejestrze potrzeb mieszkaniowych gminy Drawsko Pomorskie oraz osoby, których wnioski nie zostały rozpatrzone do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały, zobowiązane są złożyć nowy wniosek o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Drawsko Pomorskie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski złożone przez osoby, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane będą na podstawie niniejszej uchwały, z tym że wnioski osób umieszczonych w rejestrze potrzeb mieszkaniowych otrzymają dodatkowe punkty za czas oczekiwania w rejestrze potrzeb mieszkaniowych, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W dniu wejścia w życie niniejszej uchwały wnioski umieszczone w rejestrze potrzeb mieszkaniowych, o którym mowa w ust. 1 otrzymują status wniosków archiwalnych.

**§ 17.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

**§ 18.** Traci moc UCHWAŁA Nr XXXVI/348/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 39, poz. 847, z 2003 r. Nr 1, poz. 11, z 2004 r. Nr 66, poz. 1189, z 2011 r. Nr 30, poz.490)

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drawsku  
Pomorskim

**Ireneusz Gendek**

Załącznik nr 1 do uchwały LXVI/507/2018 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 20 grudnia 2018 r.

Drawsko Pom. , dnia .....

### WNIOSEK

o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Drawsko Pom. :

Wnioskodawca ..... PESEL .....  
(imię i nazwisko)

Stan cywilny .....

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu .....

Proszę o wynajęcie lokalu mieszkalnego dla mnie i niżej wymienionych osób:  
(w tabeli wpisać pozostałe osoby ubiegające się o mieszkanie, bez wnioskodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy

Oświadczam, że w/w dzieci są pod prawną opieką:  
.....

1. Zamieszkuję w lokalu (podać adres i rok zamieszkania)

..... jako:

- a) osoba posiadająca tytuł prawny do tego lokalu
- b) członek rodziny najemcy lub właściciela
- c) bezumowny użytkownik
- d) na stacji

Najemcą / właścicielem lokalu, w którym zamieszkuję jest:

.....  
stopień pokrewieństwa do ww. osoby: .....

W lokalu zamieszkują stale: *(wymienić wszystkie osoby zamieszkujące dany lokal, łącznie z wnioskodawcą)*

Lp.	Nazwisko i Imię	Charakter zamieszkania Stopień pokrewieństwa

Świadomi odpowiedzialności karnej, za fałszywe oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 6 kodeksu karnego, oświadczamy, że:

- a)** nie posiadam / nie posiadamy\* - tytułu prawnego na czas nieoznaczony do jakiegokolwiek mieszkania lub budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Drawsko Pom.  
**b)** posiadam / posiadamy\* - tytuł prawny do mieszkania lub budynku mieszkalnego lecz nie mamy możliwości w nim zamieszkiwania .....

.....  
.....  
.....  
*(Wpisać adres i rodzaj tytułu oraz kto posiada tytuł do lokalu i okoliczności wykluczające zamieszkiwanie)*

Posiadałem / posiadaliśmy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości

.....  
*(Podać adres lokalu i datę posiadania tytułu)*

Powodem utraty tytułu prawnego było:

*(podać przyczynę np. zbycie, wypowiedzenie umowy, egzekucja z własności itp. i datę utraty tytułu):*

.....  
.....  
.....

2. Informuję, że za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i (wymienionych w tabeli na stronie 1.) członków rodziny wyniosły:  
(co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami)

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce pracy	Dochód (za 3 miesiące)

Razem: .....

**UWAGA!** Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w [przepisach](#) o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie [art. 18](#) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

**Średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego wynosi:**

.....zł  
(łączy dochód wg pkt 2 : 3 m-ce)

3. Zamieszkuję/zamieszkujemy\* w Gminie Drawsko Pomorskie z zachowaniem ciągłości od .....roku

4. Stan zdrowia wnioskodawcy lub/i członków gospodarstwa domowego (wymienionych w tabeli na stronie 1.) wspólnie ubiegających się o lokal:

.....  
.....  
(Wpisać kogo dotyczy oraz dołączyć orzeczenie lub decyzję o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego)

5. Przebywałem/-am w placówce opiekuńczo-wychowawczej (pieczy zastępczej)  
– TAK / NIE\* (potwierdzić zaświadczeniem)

.....  
.....  
(adres, rodzaj pieczy zastępczej, data opuszczenia)

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych (w szczególności danych o stanie zdrowia, o nałogach), o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach.

Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ww. ustawy zostałem/lam poinformowany/a, że:

- administratorem zebranych danych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pom. przy ul. Sobieskiego 8
- przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień ustawowych,
- przekazanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do załatwienia sprawy,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie w razie konieczności wizji, wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania, przez uprawnionych pracowników

1. ....

2. ....

(podpisy składających wnioski)

#### UWAGA!

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Drawsku Pom. z dnia ..... w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko Pom. (Dz. U. Wojew. Zachodniopomorskiego z dnia ..... poz. ...., z p. zm.), a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, opracowania wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

1. Właścicielem / administratorem zajmowanego przez wnioskodawcę mieszkania

.....  
(podać dokładny adres)

jest: .....

(np. Gmina Drawsko Pom. , TBS, osoba prywatna, Spółdzielnia Mieszkaniowa, Agencja Mienia Wojskowego),

którego najemcą / właścicielem\* jest .....

2. Opis mieszkania – lokal mieszkalny położony jest w budynku jednorodzinnym\*, wielorodzinnym\*; mieszkanie położone jest w budynku mieszkalnym\*, niemieszkalnym\*; przeznaczonym do rozbiórki\*

składa się z ..... pokoi\*, kuchni, łazienki\*przedpokoju, wyposażony jest w instalację gazową\*, wodno-kanalizacyjną\*, ogrzewanie c.o. \*, piecove\*. /\*- **właściwe należy podkreślić!**

powierzchnia użytkowa całego lokalu wynosi .....m<sup>2</sup>.

powierzchnia użytkowa pokoi wynosi .....m<sup>2</sup>.

Powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę zamieszkującą w lokalu wynosi .....m<sup>2</sup>.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich 3 miesięcy
2. Kserokopia wyroku o rozwodzie lub separacji \*\* (oryginał do wglądu )
3. Kserokopia wyroku o alimentach \*\* (oryginał do wglądu )
4. Kserokopia dokumentu dotyczącego niepełnosprawności lub w przypadku dziecka – decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.\*\* (oryginał do wglądu )
5. Zaświadczenie potwierdzające pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz termin jej opuszczenia\*\*
6. Inne \*\*

.....  
.....  
\*\* dołączenie do wniosku dokumentów oznacza, że wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez TBS Sp. z o. o. w Drawsku Pomorskim wrażliwych danych osobowych.

Załącznik do wniosku o najem lokalu, zamianę lokalu, umowy najmu lokalu, administrowanie lokalem, umów cywilno prawnych.

Oświadczam, że w związku ze złożeniem wniosku o najem, zamianę lokalu, administrowanie lokalem, umów cywilno - prawnych zostałem poinformowany że:

A. Administratorem danych jest

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim ul. Sobieskiego 8, 78-500 Drawsko Pomorskie,**  
telefon: 94 36 325 58, 94 36 336 97 email: [tbs.sekretariat@tbs-drawskopomorskie.pl](mailto:tbs.sekretariat@tbs-drawskopomorskie.pl), faks 94 34 131 08.

B. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a. Kwalifikacji wniosku;
- b. Zawarcia umowy najmu lokalu;
- c. Wykonania umowy najmu lokalu;
- d. Administrowania lokalem;
- e. Umów cywilno – prawnych.

C. Podstawa prawna:

- a. Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- b. Umowa Spółki;
- c. Kodeks Cywilny;
- d. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony danych osobowych (RODO);
- e. Ustawa o ochronie danych osobowych;
- f. Ustawa o ochronie praw lokatorów;
- h. Sądy, Komornicy.

D. Odbiorcy danych

- a. Komisja mieszkaniowa na potrzeby kwalifikacji wniosku;
- b. Rada Nadzorcza Spółki na potrzeby zatwierdzenia wniosku;
- c. Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- d. Usługodawcy Spółki w związku z utrzymaniem nieruchomości;
- e. Bank Gospodarstwa Krajowego w związku z udzielonymi Spółką kredytami (wysokość partycypacji, adres mieszkania);
- f. Radca prawny związany ze Spółką umową o świadczenie usług;
- g. Informatyk związany ze Spółką umową o świadczenie usług;
- h. Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej.

E. Okres przechowywania danych

- a. W przypadku złożenia wniosku o najem lokalu jest przechowywany do końca roku kalendarzowego w który upływa okres 10 lat od daty złożenia wniosku lub jego aktualizacji;
- b. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z ubiegania się o najem lokalu zaprzestaje się przechowywania danych

- na koniec miesiąca, w którym upływa 6 miesięcy od daty złożenia oświadczenia;
- c. W przypadku zawarcia umowy dane przechowywane są przez cały okres trwania umowy;
- d. W przypadku rozwiązania umowy:
  - I. Jeżeli stan rozrachunków pomiędzy stronami jest zerowy dane usuwane są na koniec roku kalendarzowego w którym upływa okres 6 lat od dnia rozwiązania umowy najmu;
  - II. Jeżeli stan rozrachunków pomiędzy stronami jest różny od zera to dane usuwane są na koniec roku kalendarzowego w którym upływa okres 6 lat od dnia wyzerowania rozrachunków.
- F. O prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- G. O prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- H. Podanie danych jest warunkiem kwalifikacji wniosku o najem, zawarcia i wykonania umowy najmu lokalu.

Drawsko Pom., .....

.....

podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez TBS Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim moich danych osobowych i osób, w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, zawierania i aneksowania wszelkich umów najmu, umowy cywilno-prawnej, kredytowania przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie budownictwa mieszkaniowego realizowanego przez Towarzystwo a także zarządzania lokalami .

Drawsko Pom., .....

.....

podpis

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr LXVI/507/208 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 20 grudnia 2018 r.**

## **Regulamin przyznawania punktów kwalifikujących osoby do zawarcia umowy najmu**

### **Warunki kwalifikowania:**

1. Osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup>, w tym:
  - poniżej 3,00 m<sup>2</sup> /osobę - **30 pkt.**
  - od 3,01 m<sup>2</sup> do 4,00 m<sup>2</sup> /osobę - **25 pkt.**
  - od 4,01 m<sup>2</sup> do 5,00 m<sup>2</sup>/osobę - **20 pkt.**
2. Stan rodziny:
  - osoba samotna z dzieckiem lub dziećmi - **25 pkt.**
  - rodzina pełna z dziećmi - **20 pkt.**
  - rodzina bez dzieci - **15 pkt.**
  - osoba samotna - **10 pkt.**
3. Wnioskodawca zamieszkuje w pomieszczeniu lub lokalu nie nadającym się na pobyt stały dla ludzi: - **30 pkt.**
4. Stałe zamieszkiwanie na terenie gminy:
  - do 7 lat - **10 pkt.**
  - od 8 do 10 - **15 pkt.**
  - powyżej 10 lat - **20 pkt.**
5. Wnioskodawca, w lokalu, w którym zamieszkuje nie posiada:
  - wody - **10 pkt.**
  - centralnego ogrzewania - **5 pkt.**
  - łazienki - **4 pkt.**
  - instalacji kanalizacyjnej - **6 pkt.**
  - WC znajduje się w budynku - **2 pkt.**
  - WC znajduje się poza budynkiem - **6 pkt.**
6. Punkty dodatkowe:
  - choroby przewlekłe występujące w rodzinie potwierdzone orzeczeniem lekarskim - **5 pkt.**
  - osoby będące ofiarami przemocy domowej - **15 pkt.**
  - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
    - niepełnosprawność w stopniu lekkim - **5 pkt.**
    - niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym - **10 pkt.**
    - niepełnosprawność w stopniu znacznym - **15 pkt.**
  - dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - **5 pkt.**
  - dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wymagające całkowitej opieki osób trzecich - **15 pkt.**
7. Punkty dodatkowe obowiązujące przez 3 lata od wejścia w życie uchwały przyznawane za czas oczekiwania osób umieszczonych w rejestrze potrzeb i na tzw. „starej liście”.
  - od 3 - do 5 lat - **2 pkt**
  - od 6 do 10 lat - **3 pkt**
  - od 11 do 15 lat- **5 pkt**



Drawsko Pom. ....

Uzupełnienie złożonego wniosku o wstąpienie w najem na lokal z zasobu  
mieszkaniowego gminy Drawsko Pom.

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania lub do korespondencji .....
3. Ilość osób umieszczonych we wniosku, starających się o lokal z zasobów mieszkaniowych gminy: ..... w tym dzieci ..... w wieku .....
4. Aktualnie zamieszkuję w lokalu o powierzchni całkowitej: .....m<sup>2</sup>,  
powierzchni mieszkalnej (tylko pokoi): ..... m<sup>2</sup>.  
Lokal składa się z: kuchni, ..... pokoi / pokoju, łazienki, przedpokoju; Wyposażony jest  
w instalację wod.-kan., gaz, ogrzewanie: c.o., piecowe, inne .....
5. W wymienionym lokalu zamieszkuje wraz ze mną ..... osób (podać wszystkie osoby  
zamieszkujące)  
-z osobami wymienionymi w pkt.3 zajmuję ..... pokój / pokoje.
6. Dochody stałe: brutto – składka na ubezpieczenie społeczne – koszty uzyskania  
przychodów za ostatnie trzy miesiące ( wyszczególnić)  
.....  
**(należy dołączyć zaświadczenia)**
7. Inne dochody (podać jakie) .....
8. Dodatkowe informacje wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o mieszkanie:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego  
na terenie miasta i gminy Drawsko Pom. ....
10. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych,  
zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie (Dz. U. Nr 133, poz.883 z późn.  
zmianami.)
11. Jestem zameldowana/y na terenie gminy Drawsko Pom. na pobyt stały / czasowy.
12. Oświadczam, że wszystkie informacje i dane zawarte w ankiecie są zgodne z prawdą.

.....  
własnoręczny podpis

***Uwaga: Ankiety proszę wypełnić dokładnie i czytelnie. W przypadku nie dostarczenia lub  
niedokładnego wypełnienia ankiety, złożony wcześniej wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu  
przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w Drawsku Pom.***