

**UCHWAŁA NR LIII/385/2018  
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 4 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania w gminie Drawsko Pomorskie dotacji, dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875; zm. Dz. U. z 2017r. poz. 2232, Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) podmiotach dotowanych, rozumie się przez to działające na terenie gminy Drawsko Pomorskie niepubliczne przedszkola specjalne, o których mowa w art. 17 ust. 5
- 3) dotacji, rozumie się przez to dotację dla podmiotu dotowanego z budżetu gminy Drawsko Pomorskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy

**§ 2.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, o którym mowa w §3 pkt 4, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**Rozdział 2.**

**Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji**

**§ 3.** Wniosek o udzielenie dotacji dla podmiotów dotowanych, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do podmiotu dotowanego, w okresie styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień w roku udzielenia dotacji;
- 3) numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie;
- 4) wskazanie rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest, pod warunkiem że podmiot dotowany przekaze organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia podmiotu dotowanego, wykazywanego w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który jest udzielana część dotacji, składanej przez podmiot dotowany w terminie do 10 dnia miesiąca, na który udzielana jest część dotacji, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności przez podmiot dotowany, jest on zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty zaprzestania działalności, dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

4. Podmiot dotowany w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Gmina Drawsko Pomorskie jest uprawniona do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności faktycznej liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

2. Burmistrz Drawska Pomorskiego przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji polegającą na zweryfikowaniu prawidłowości pokrycia wydatków z dotacji oraz ustaleniu liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego po uprzednim uprzedzeniu na co najmniej 7 dni przed datą kontroli.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji;
- 2) sprawdzenie faktycznej liczby uczniów, na których przekazano dotację.

5. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 i 2, przeprowadzają osoby wyznaczone przez podmiot dotujący, zwane dalej „kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Złocieńca zawierającego:

- 1) imię i nazwisko kontrolera,
- 2) nazwę podmiotu dotowanego,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) okres objęty kontrolą,
- 5) przewidywany okres trwania kontroli.

6. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół kontroli.

7. Podmiotowi dotowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi dotowanemu.

11. Podmiot dotowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie przyczyn odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot dotowany nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XVIII/140/2015 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015r. poz. 5632).

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drawsku  
Pomorskim

**Ireneusz Gendek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/385/2018  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 4 stycznia 2018 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca**

.....  
( miesiąc, rok)

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego: .....

2.

<b>Lp.</b>	<b>wyszczególnienie</b>	<b>na 1 dzień roboczy miesiąca sprawozdawczego</b>	<b>narastająco od początku roku</b>
1	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu:		
2.	Kwota dotacji przekazanej w zł.		

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIII/385/2018  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 4 stycznia 2018 r.

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w: ..... roku**

(wpisać rok)

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego: .....

2. Kwota dotacji:

1) otrzymanej: .....

2) kwota dotacji wykorzystanej: .....

3) kwota dotacji niewykorzystanej: .....

3. Wyszczególnienie wydatków poniesionych przez podmiot dotowany w okresie sprawozdawczym pokrytych z dotacji w zł:

1) .....

2) .....

3) .....

## Uzasadnienie

Z dniem 01.01.2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Zgodnie z art. 38 ust. 1 powyższej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Z dniem wejścia w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wygasła podstawa prawna, na mocy której została podjęta uchwała Nr XVIII/140/2015 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015r. poz. 5632).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.