

Uchwała Nr XXXI/298/2005
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.


Przewodniczący Rady
Jarosław Zduńczyk

REGULAMIN
przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Uczniowi może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym, jako:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie.
3. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej:
 - a) wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 października do 15 października danego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie tego terminu.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia.
6. Stypendia szkolne przyznawane są dla:
 - a) uczniów na okres od września do czerwca danego roku szkolnego,
 - b) słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca danego roku akademickiego.
7. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - a) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),

- b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% ale nie przekracza 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

Rozdział III Formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
- udziału w zajęciach rehabilitacyjnych,
 - udziału w zajęciach logopedycznych,
 - nauki języków obcych innych niż ujętych w ramowych planach nauczania szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - pobieraniu nauki gry na instrumencie muzycznym,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- zakupu podręczników oraz przyborów szkolnych,
 - zakupu stroju sportowego na zajęcia sportowe,
 - zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do udziału w zajęciach sportowych, wykraczających poza ramowy plan nauczania szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - zakupu edukacyjnych programów komputerowych,
 - zakupu słowników i innych pozycji popularno-naukowych o charakterze pomocy dydaktycznych związanych z zakresem przedmiotowym szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, stypendium szkolne może być udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
- opłaty chesnego,
 - zakwaterowania tj. bursy, internatu, kwatery prywatnej (na podstawie zawartej umowy),
 - wyżywienia w stołówce szkolnej, bursie, stołówce prowadzonej przez inny podmiot.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz. 2572 z późn..zm) w szczególności z przeznaczeniem na zakup niezbędnej odzieży i obuwia.
4. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach.
5. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków

związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdziale III pkt. 1a wypłaca się przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze, po przedstawieniu dowodów stwierdzających wysokość należności i termin płatności, wskazując rachunek bankowy uprawnionego podmiotu, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wymienionych dowodów.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdziale III pkt. 1b wypłaca się w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktury potwierdzającej dokonany zakup, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia dowodów poniesionych wydatków.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdziale III pkt. 2 realizuje się w następujący sposób:
 - a) wpłata przelewem na rachunek bankowy internatu lub innego podmiotu wynajmującemu uczniowi lokal mieszkalny lub zapewniającemu wyżywienie, po przedstawieniu dowodów stwierdzających wysokość należności i termin płatności, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia tych dowodów.
 - b) w kasie Urzędu po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodów potwierdzających poniesione wydatki inne niż te, o których mowa w pkt.3a.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdziale III pkt. 3 realizuje się w kasie Urzędu na zasadach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku losowego

Zasiłek szkolny przyznany w formach, o których mowa w rozdziale III pkt. 5, wypłaca się w kasie Urzędu w terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej to świadczenie lub na rachunek podmiotu, u którego dokonano zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym, po przedłożeniu dowodów potwierdzających poniesione wydatki lub dostarczeniu faktury potwierdzającej dokonany zakup, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia tych dowodów lub faktur.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny

Imię i nazwisko wnioskodawcy

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza*

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania i telefon kontaktowy.....

3. Nazwisko i imiona rodziców

.....

4. Data i miejsce urodzenia

.....

5. Nr PESEL

6. Nazwa i adres szkoły, klasa

.....

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)
tak/nie*

Uwaga!

Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne stanowi dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się prowadzącej odrębne gospodarstwo domowe, nieprzekraczający kwoty 316 zł netto (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej – Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. – ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 cytowanej wyżej ustawy).

2. W rodzinie występuje*:

- bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania.

3. Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej **tak/nie***

4. Wystąpiła inna okoliczność uzasadniająca przyznanie stypendium szkolnego

.....
.....

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach brutto za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, z wyszczególnieniem potrącanych składek na: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, Urząd Skarbowy – podatek,
- b) zaświadczenie o korzystaniu przez rodzinę ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- c) decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy,
- d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem bądź bez prawa do zasiłku,
- e) oświadczenie o niepobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych lub zaświadczenie o pobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych i ich wysokości,
- f) zaświadczenie o zamieszkiwaniu w internacie i wysokości opłat za internat,
- g) oświadczenie, że wniosek o stypendium szkolne jest składany tylko w gminie Drawsko Pom.,
- h) inne dokumenty uzasadniające ubieganie się o pomoc materialną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

..... dnia

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

V. **Opinia dyrektora szkoły o uczniu/słuchaczu***

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pom. w terminie:

- uczniowie od 1 – 15 września danego roku szkolnego,
- słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych od 1 – 15 października danego roku szkolnego.

* niepotrzebne skreślić.

WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza*

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania i telefon kontaktowy.....

3. Nazwisko i imiona rodziców

.....

4. Data i miejsce urodzenia

.....

5. Nr PESEL

6. Nazwa i adres szkoły, klasa

.....

II. Wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny, wynikłej z powodu zdarzenia losowego, uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Pożądana forma zasiłku szkolnego

1. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym **tak/nie***
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych **tak/nie***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

..... dnia
(czytelny podpis składającego wniosek)

IV. Opinia dyrektora szkoły o uczniu/słuchaczu*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć szkoły)

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pom.

* niepotrzebne skreślić.