

UCHWAŁA NR LV/464/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; 123, poz. 835) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Drawska Pomorskiego, w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy określa w drodze zarządzenia zakres, zasady, tryb i terminy opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, komunalnych osób prawnych, Radni oraz organy jednostek pomocniczych – Sołectwa i Samorządy Mieszkańców, mogą składać Skarbnikowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski o uwzględnienie w projekcie budżetu za pośrednictwem właściwych referatów merytorycznych gminy. Wnioski winny zawierać dane dotyczące proponowanych nakładów finansowych wraz z ich uzasadnieniem.

3. Referaty merytoryczne Urzędu, w oparciu o wnioski, o których mowa w ust. 2 opracowują plany rzeczowe, jak również opiniują projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy i przekazują je Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Referaty merytoryczne Urzędu przedstawiają propozycje podziału środków dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z uwzględnieniem rodzaju zadania oraz wysokości środków proponowanych na poszczególne zadania w układzie działów i rozdziałów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

5. Dyrektorzy placówek oświatowych składają do kierownika referatu Spraw Społecznych wnioski na realizację remontów określając cel, zakres rzeczowy, szacunkowy koszt oraz harmonogram realizacji zadania w terminie, 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Naczelnik referatu Spraw Społecznych dokonuje podziału środków na remonty, o których mowa w punkcie 5 i przedkłada materiał planistyczny Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Skarbnik Gminy, w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziałów w podatku dochodowym, sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące i spłatę zobowiązań przypadających w danym roku, i w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Burmistrzowi.

2. Burmistrz, na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów, opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej, przekazuje projekt Komisjom Rady Miejskiej.

3. Komisje Rady Miejskiej po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemne opinie, na podstawie których komisja właściwa do spraw budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, którą przedkłada Burmistrzowi najpóźniej na 20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

4. Burmistrz w terminie do 16 dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w punkcie 3 i zleca Skarbnikowi Gminy wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.

5. Projekt uchwały budżetowej, po ewentualnych zmianach, Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

6. Radni najdalej na 3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej przedkładają Burmistrzowi za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej szczegółowe pytania, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Burmistrza na sesji budżetowej.

7. Nie później niż 2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej Komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu gminy.

8. Rada Miejska w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- b) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- e) łączną kwotę planowanych rozchodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- g) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- h) kwotę dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kwotę wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania alkoholizmowi,
- i) szczegółowe zasady wykonywania budżetu gminy, wynikające z odrębnych ustaw,
- j) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miejskiej,
- k) upoważnienia dla Burmistrza do:
 - dokonywania zmian w budżecie,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
 - przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- a) planowane dochody w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według źródeł,

- b) planowane wydatki , w rozbięciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące z wyodrębnieniem:- wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,- dotacji na zadania bieżące,- świadczeń na rzecz osób fizycznych,- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,- wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, - wydatków na obsługę długu gminy, - wydatków majątkowych z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- c) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy, ze wskazaniem zakresu dotacji (podmiot dotowany, przeznaczenie, klasyfikacja budżetowa),
- d) kwoty wydatków przeznaczone dla jednostek pomocniczych gminy.

3. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza objaśnienia, które obejmują:

1) omówienie planowanych dochodów;

2) omówienie planowanych wydatków, w tym:

a) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,

b) wydatków na zadania bieżące,

c) wydatków majątkowych.

§ 5. Porządek obrad sesji, na której uchwalany ma być budżet winien zawierać następujące punkty:

1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;

2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;

3) przedstawienie opinii Komisji Gospodarczo-finansowej oraz stałych Komisji Rady Miejskiej;

4) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie przedstawionych opinii Komisji Rady Miejskiej,

5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie;

6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miejską do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej miasta, lecz nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIX/322/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.