

**UCHWAŁA NR XLIX/446/2014
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 27 marca 2014 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy
Drawsko Pomorskie**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 i poz. 645 i poz. 1318), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie stanowiący *załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/73/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 69, poz. 1248).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

mgr Czesław Faliński

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/446/2014
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 27 marca 2014 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY DRAWSKO POMORSKIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Drawsku Pomorskim;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim;
- 5) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje przeprowadzane na podstawie niniejszej uchwały;
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Konsultacje są narzędziem komunikacji gminy z mieszkańcami, a ich celem jest:

- 1) informowanie mieszkańców o działaniach planowanych przez gminę;
- 2) włączenie mieszkańców w proces zarządzania gminą;
- 3) wyrażenie przez mieszkańców opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 4) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

3. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do konsultacji wynikających z ustaw, w których określono odrębne zasady i tryb ich przeprowadzania.

4. Konsultacje można przeprowadzić w sprawach:

- 1) wynikających z ustaw, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

5. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 7) ogólnogminny;
- 8) lokalny – dotyczący mieszkańców określonej części gminy;
- 9) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

7. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

§ 2. Zasady organizowania konsultacji

1. Konsultacje przeprowadza się w miarę możliwości na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów, z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji.

2. Konsultacje zarządza:

- 1) Burmistrz – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z ustawy,
- 2) Rada – w innych sprawach ważnych dla gminy.

3. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) Komisje Rady,
- 3) radni Rady w liczbie co najmniej 5 osób,
- 4) jednostka pomocnicza gminy,
- 5) rada sołecka w sprawie dotyczącej danego sołectwa;
- 6) co najmniej 100 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego,
- 7) organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy, w zakresie dotyczącym prowadzenia działalności statutowej.

4. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi *załącznik* do niniejszego regulaminu.

5. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji składa się w sekretariacie Urzędu.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców gminy zawiera także listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion i nazwisk oraz własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron.

7. Ocena formalna wniosku następuje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.

8. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji nie spełniający wymogów formalnych jest odrzucany.

9. Jeśli we wniosku znajdują się braki merytoryczne, Burmistrz wzywa osoby upoważnione do kontaktu wskazane we wniosku o przeprowadzenie konsultacji, do uzupełnienia zawartości wniosku, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

10. Wniosek, którego braki merytoryczne nie zostały uzupełnione, pozostawia się bez rozpoznania.

11. Informację o konsultacjach ogłasza się:

- 1) na stronie internetowej gminy,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i na tablicach informacyjnych na terenie gminy.

12. W zależności od charakteru konsultacji można dodatkowo zastosować inne formy ogłaszania informacji o konsultacjach, w sposób umożliwiający maksymalnie szerokie dotarcie z informacją o przeprowadzaniu konsultacji.

§ 3. Tryb przeprowadzania konsultacji

1. Przeprowadzenie konsultacji poprzedzone jest przygotowaniem konsultacji przez Burmistrza, polegającym w szczególności na:

- 1) wyznaczeniu komórki organizacyjnej gminy koordynującej i odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy;
- 2) zaplanowaniu procesu konsultacji, w tym w szczególności przygotowaniu harmonogramu konsultacji, zaplanowaniu budżetu, określeniu uczestników konsultacji, określeniu sposobów przekazywania informacji.

2. Przeprowadzenie konsultacji powinno być poprzedzone ogłoszeniem o przeprowadzeniu konsultacji, o którym mowa w § 2, ust. 12 w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) badanie opinii mieszkańców poprzez umieszczenie zagadnień do konsultacji, projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu, propozycji rozwiązania sprawy, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na tablicach ogłoszeń na terenie gminy, a potem przyjmowanie uwag, opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, ankiety, udostępnionych na stronie internetowej gminy i w Informacji Urzędu,
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami zwoływane przez Burmistrza,
- 3) zebrania z mieszkańcami z terenu objętego zasięgiem konsultacji,
- 4) anonimowe badania ankietowe przeprowadzone wśród mieszkańców,
- 5) konsultacje w ramach zespołów i komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, środowiska przedsiębiorców i inne środowiska społeczne.

4. Burmistrz dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

5. Z otwartych spotkań oraz z zebrań z mieszkańcami sporządza się protokoły, do których dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniach. W przypadku pozostałych form prowadzenia konsultacji, sporządza się raport o wynikach głosowania lub wnioskach wynikających z konsultacji.

5. Burmistrz jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

6. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji i sposób ich wykorzystania – najpóźniej w terminie 30 dni od daty ich zakończenia – na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na najbliższej sesji Rady.

2. Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację osoby/podmiotu z prawa jej wyrażenia.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy. W uzasadnionych przypadkach mogą być pokryte ze źródeł zewnętrznych.

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI

1. Cel konsultacji:

.....
.....

2. Przedmiot konsultacji:

.....
.....

3. Propozycja terminu i zasięgu terytorialnego konsultacji:

.....
.....

4. Proponowane formy przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....

5. Określenie sposobu zgłaszania uwag, opinii i propozycji:

.....
.....

6. Uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....

Wskazanie osoby/podmiotu reprezentującego wnioskodawcę/wnioskodawców:

.....

.....
Podpis osoby/podmiotu reprezentującego
wnioskodawcę/wnioskodawców:

.....
Miejscowość, data

Załącznik w przypadku składania wniosku przez mieszkańców: lista osób popierających wniosek, zawierająca imię, nazwisko oraz własnoręczny podpis każdej z osób.

Załącznik w przypadku składania wniosku przez organizację pozarządową: podmiot popierających wniosek, to jest: nazwa, siedziba oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji tego podmiotu.

Uzasadnienie

W sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami obowiązuje uchwała Nr VIII/73/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. N 69, poz. 1248). W związku z tym, że obowiązująca uchwała ogranicza katalog możliwości prowadzenia konsultacji tylko do zebrań, proponowana jest jej zmiana, w wyniku której będzie można prowadzić konsultacje w różnych formach, a także w różny sposób pozyskiwać informacje od mieszkańców.