

UCHWAŁA NR XIV/129/2011
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego
zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 96, poz. 620; Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie oraz sposobu jej rozliczania**

§ 1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej "podmiotami", mogą otrzymywać z budżetu gminy Drawsko Pomorskie dotacje na cele związane z realizacją zadań gminy Drawsko Pomorskie innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej "dotacjami", na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Uchwała niniejsza nie ma zastosowania do finansowania zadania własnego gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu. Warunki i tryb finansowania tego zadania określa uchwała podjęta na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014).

§ 2. Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych gminy Drawsko Pomorskie w formie dotacji nie może zastępować statutowych czynności jednostek organizacyjnych gminy Drawsko Pomorskie, lecz może jedynie te czynności wspierać i uzupełniać.

§ 3. 1. Podmioty mogą otrzymywać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Drawsko Pomorskie innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej "zadaniami", wyłącznie na podstawie umowy, zwanej dalej "umową", zawartej przez gminę Drawsko Pomorskie z podmiotami po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w przepisach poniższych.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, wskazanie celu przyznanej kwoty dotacji;
- 3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi, warunki i tryb jej płatności, w tym uzależnienie jej wypłaty od zastosowania przy wydatkowaniu dotacji zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania, w szczególności wskazanie terminów przedstawienia oświadczeń i dokumentów w celu dokonania oceny realizacji zadania;
- 5) sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji i termin zwrotu części dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, tj. do 31 stycznia następnego roku lub w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy;
- 6) tryb rozwiązania umowy oraz konsekwencje dla podmiotu w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy;
- 7) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o przyznanie dotacji lub gdy, zdaniem gminy Drawsko Pomorskie, zachodzi taka potrzeba;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez odpowiednie przepisy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym;

9) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez gminę Drawsko Pomorskie przez osobę przez nią pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową oraz ustalenie trybu i terminu przekazywania gminie Drawsko Pomorskie informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem gminy Drawsko Pomorskie.

3. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

4. Gmina Drawsko Pomorskie uzna, że wydatkowanie środków dotacji nastąpiło z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, gdy podmiot, przed dokonaniem wydatku przeprowadzi rozeznanie rynku, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert podmiot przesyła specyfikację zamówienia.

§ 4. 1. Podmioty składają wnioski o przyznanie dotacji wraz z ofertą realizacji zadania do 30 września danego roku poprzedzającego rok budżetowy do właściwej ze względu na rodzaj zadania komórki Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim za pośrednictwem Skarbnika Gminy Drawsko Pomorskie. W uzasadnionych wypadkach za zgodą Burmistrza Drawska Pomorskiego wniosek o przyznanie dotacji może być złożony po upływie 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do dnia uchwalenia budżetu gminy Drawsko Pomorskie na rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dotacji i oferty realizacji zadania po dacie, o której mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wnioski o przyznanie dotacji i ofertę realizacji zadania podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli za podmiot.

4. Wniosek o przyznanie dotacji i oferta realizacji zadania powinny zawierać w szczególności:

- 1) informację o podmiocie potwierdzoną aktualnym odpisem z właściwego rejestru (data uzyskania odpisu nie może być wcześniejsza niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dotacji);
- 2) przedmiot działalności podmiotu potwierdzony aktualnym tekstem statutu lub innego dokumentu uprawnionego organu zawierającego informacje w tym zakresie;
- 3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji;
- 4) wykaz kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania.

5. Wnioski o przyznanie dotacji złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą komórkę Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

6. W przypadku niedopełnienia przez podmiot warunków formalnych wniosku o przyznanie dotacji, właściwa komórka Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim wzywa podmiot do uzupełnienia lub poprawienia go w terminie 14 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

7. O złożeniu wniosku o przyznanie dotacji i oferty realizacji zadania ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji i oferty realizacji zadania uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie i przewidywane efekty jego realizacji;
- 2) wysokość środków budżetu gminy Drawsko Pomorskie przeznaczonych na realizację danego rodzaju zadań;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez podmiot dokumentów;
- 4) koszty wykonania zadania oraz ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 5) wysokość środków własnych angażowanych przez podmiot na realizację zadania;
- 6) ocenę realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności podmiotu i gwarancji wykonania zadania zgodnie z oczekiwaniami gminy Drawsko Pomorskie.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

3. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta wykonania tego samego zadania, dokonuje się wyboru oferty najkorzystniejszej uwzględniając zwłaszcza przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym jednym z głównych kryteriów decydujących o wyborze oferty będzie wysokość dotacji, o udzielenie której wnioskuje podmiot przy porównywalnych zadaniach i zamierzonych efektach.

4. O wyborze oferty gmina Drawsko Pomorskie zawiadamia na piśmie wszystkie podmioty, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji na realizację danego zadania wskazując podmiot, którego ofertę wybrano.

5. Informacja o wyborze oferty podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Decyzje w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego.

2. W opracowanym przez Burmistrza Drawska Pomorskiego projekcie uchwały budżetowej na rok budżetowy zamieszcza się wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje wraz z określeniem ich wysokości.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są podmiotom w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu obejmującego całą kwotę dotacji lub w ratach w zależności od warunków określonych w tym zakresie w umowie.

2. W przypadku płatności dotacji w ratach, płatność kolejnej raty uzależniona jest od prawidłowego rozliczenia składanego za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje z zachowaniem zasady jawności na podstawie składanych Burmistrzowi Drawska Pomorskiego w terminie określonym w umowie sprawozdań z realizacji zadania zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym - oryginalne dokumenty finansowe do wglądu, spełniające wymogi ustawy o rachunkowości, dotyczące wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Na odwrocie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjętych do rozliczenia winna zostać umieszczona pieczęć lub adnotacja o treści: "Zrealizowano ze środków budżetu gminy Drawsko Pomorskie".

3. Sprawozdanie, które nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub oparte o dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 nie będą przyjmowane do rozliczenia.

Rozdział 2.

Sposób kontroli wykonywania zadania

§ 9. 1. Burmistrz Drawska Pomorskiego zobowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości, jakości wykonywania zadań oraz bada czy przy wydatkowaniu środków dotacji przestrzegano zasad: równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

2. Kontrola nad wykonywaniem umowy prowadzona jest w sposób określony w umowie i odpowiednich przepisach, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot;
- 2) kontrolę merytoryczną sprawowaną przez właściwą komórkę Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim i finansową sprawowaną przez Referat Finansów i Planowania Budżetu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w trybie określonym w umowie lub przez inne podmioty.

3. W przypadku niespełnienia warunku wydatkowania środków dotacji zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, dotacja podlega zwrotowi na konto bankowe gminy Drawsko Pomorskie w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności na piśmie przez organ kontrolujący sposób wykorzystania dotacji.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r., przy czym wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy Drawsko Pomorskie na rok 2012 r. będą przyznawane na podstawie wniosków złożonych do dnia 31 stycznia 2012 roku.