

**Uchwała Nr XVIII/151/2004**  
**Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim**  
**z dnia 26 lutego 2004 r.**

w sprawie Statutu Osiedla

Na podstawie art. 35 i art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568/ Rada Miejska uchwała:

**Statut Osiedla nr 1 Samorządu Mieszkańców**  
**w Drawsku Pomorskim**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Osiedle nr 1 Samorządu Mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2**

1. Teren działania Osiedla obejmuje następujące ulice miasta Drawsko Pomorskie:

Basztowa, Bednarska, Bydgoska, Brzozowa, Sybiraków, Bolesława Chrobrego, Park Fryderyka Chopina, Cmentarna, Dworcowa, Gajowa, Gnieźnieńska, Plac Gdański, Plac Grudziądzki, Jagiellońska, Jasna, Jeziorna, Jana Kilińskiego, Kaszubska, Kaliska, Plac Marii Konopnickiej, Kolejowa, Koleśno, Plac Konstytucji, Kujawska, Łowicka, Łąkowa, 4-go Marca, Stanisława Moniuszki, Ogrodowa, Stanisława Okrzei, Plac Elizy Orzeszkowej, Poczтовая, 11-go Pułku Piechoty od nr 1 do skrzyżowania z ul.ul. Grunwaldzką i Słowiańską, Pomorska, Polna, Poznańska, Ratuszowa, Słowiańska, Seminaryjna, Gen. Władysława Sikorskiego, Ks. Stanisława Staszica, Sadowa, Słoneczna, Jana Sobieskiego, Spokojna, Starogrodzka, Szczecińska, Śląska, Józefa Piłsudskiego, Obrońców Westerplatte na odcinku od ul. Bolesława Chrobrego do Przedszkola Nr 4, Wodna, Warszawska, Warmińska, Zamkowa, Zdroje, Złocieniecka.

2. Siedzibą władz osiedla jest miasto Drawsko Pomorskie.

### § 3

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 1 Samorządu Mieszkańców w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

### § 4

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie,
- 2) **Osiedlu** – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Osiedla,

## Rozdział II

### Zakres działania Osiedla

### § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust.2 Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

## § 6

1. Do zakresu działania Osiedla należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
  - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
  - 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej,
  - 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
    - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Osiedla,
    - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla oraz zasad ich usytuowania,
  - 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
    - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań Osiedla,
  - 10) przeprowadzania kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III**

### **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji.**

#### **§ 7**

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Osiedla – jako organ uchwałodawczy oraz Przewodniczący Osiedla – jako organ wykonawczy.
2. Organem wspomagającym działalność Przewodniczącego Osiedla jest Zarząd Osiedla.

#### **§ 8**

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust.1, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów .
2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Osiedla należy:
  - 1) wybór Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo- finansowego Osiedla,
  - 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo – finansowego Osiedla, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Osiedla,
  - 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

#### **§ 9**

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Ogólne Zebranie Osiedla – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

## § 10

Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Osiedla przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

## § 11

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane jest przez Przewodniczącego Osiedla.
2. Przewodniczący Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

## § 12

1. Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący Osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Osiedlu.
3. Ogólne Zebranie Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy – winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### § 13

1. Ogólne Zebranie Osiedla jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% uprawnionych mieszkańców Osiedla.
2. W przypadku braku określonego w ust.1 quorum, następne Ogólne Zebranie Osiedla odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I – go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.

### § 14

1. Obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy Przewodniczący Osiedla.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego Osiedla obradom Ogólnego Zebrania Osiedla przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez Przewodniczącego.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Osiedla nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla przez nią wybrany.

### § 15

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Osiedla uprawnia w szczególności do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał,
  - 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Ogólnego Zebrania Osiedla.
2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 16

1. Przewodniczący Osiedla lub osoby, o których mowa w § 14 ust.2 i 3 przygotowują we współpracy porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ogólnego Zebrania Osiedla, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół z Ogólnego Zebrania Osiedla powinien zawierać :
  - a) miejscowość i datę zebrania,
  - b) stwierdzenie ważności zebrania,
  - c) porządek zebrania,
  - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - e) podpisy Przewodniczącego Osiedla i protokolanta,
  - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

## § 17

W celu udzielenia Przewodniczącemu Osiedla pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań – Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Zarządem Osiedla.

## § 18

1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Osiedla Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje Ogólne Zebranie Osiedla lub Przewodniczącego Osiedla.

## § 19

O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

## § 20

1. Przewodniczący Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, niniejszym Statutem i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Przewodniczącego Osiedla należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
  - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym dla Osiedla,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla,
  - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy,
  - 7) wykonywanie innych zadań należących do Przewodniczącego z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 8) prowadzenie biura Osiedla.
3. W zakresie określonym w ust.2 pkt 1-4 działalność Przewodniczącego wspomaga Zarząd Osiedla.

## § 21

1. Zarząd Osiedla składa się z 9 osób, w tym Przewodniczącego.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla jest Przewodniczący Osiedla.

## § 22

1. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków w tym Przewodniczącego Osiedla, wymaga pisemnego wniosku o odwołanie wraz z uzasadnieniem podpisanego przez co najmniej 1200 osób uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

## § 23

Przewodniczący Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 24

Przewodniczący Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.



## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru**

#### **Przewodniczącego Osiedla oraz Zarządu Osiedla**

##### **§ 25**

1. Ogólne Zebranie Osiedla wybiera Przewodniczącego Osiedla i Zarząd Osiedla na okres 4 lat.
2. Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru organów Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.
3. Przewodniczący Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Osiedla, a następnie wybory Zarządu Osiedla

##### **§ 26**

1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust.1 określa ponadto porządek obrad Ogólnego Zebrania Osiedla, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.
3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

##### **§ 27**

1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Osiedla. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Samorządu Mieszkańców.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
  - b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Ogólnego Zebrania Osiedla.

## **§ 28**

1. Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.
3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

## **§ 29**

1. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Osiedla.
2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Ogólnym Zebraniu Osiedla zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

## **§ 30**

Na stanowisko Przewodniczącego Osiedla i do Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów

# **Rozdział V**

## **Gospodarka mieniem Osiedla**

### **§ 31**

1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Osiedlu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania ze składników mienia komunalnego.
2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

### **§ 32**

1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Osiedle:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności,
  - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Przewodniczący Osiedla jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Osiedla i Gminy na zewnątrz.

# Rozdział VI

## Gospodarka finansowa Osiedla

### § 33

1. Osiedle prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Ogólne Zebranie Osiedla. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.
2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Przewodniczący Osiedla przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.
3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Osiedle z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.
4. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miasta i Gminy.
5. Środki finansowe wydzielone Osiedlu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności – Osiedle przeznacza w szczególności na :
  - 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
  - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
  - 3) cele określone uchwałami zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

### § 34

1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Osiedla pobiera z kasy gminy Przewodniczący Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla na zasadach ustalonych przez Skarbnika Gminy.
2. Środki o jakich mowa w ust.1 przeznacza się wyłącznie na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków konieczne jest okazanie upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
5. Przewodniczący Osiedla obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Osiedla za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

#### **§ 35**

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 36**

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### **§ 37**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### **§ 38**

1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Ogólnego Zebrania Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

#### **§ 39**

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy – Burmistrz może uchylić uchwałę.

## **§ 40**

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego Osiedla.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego Osiedla, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego Osiedla do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Osiedla, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.
3. Przed upływem terminu określonego w ust.2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Ogólne Zebranie Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego Osiedla.

# **Rozdział VIII**

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 41**

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

### **§ 42**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

### **§ 43**

Traci moc Uchwała Nr VII/84/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Osiedla.

### **§ 44**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

