

**UCHWAŁA NR ...../...../2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**  
z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie statutu Osiedla Nr 1 Samorządu Mieszkańców w Drawsku Pomorskim.**

Na podstawie art. 35 ust.1 i art. 48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

**Statut Osiedla Nr 1 Samorządu Mieszkańców w Drawsku Pomorskim.**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§1.** 1. Osiedle Nr 1 Samorządu Mieszkańców w Drawsku Pomorskim, zwane dalej „osiedlem”, jest jednostką pomocniczą gminy Drawsko Pomorskie, zwanej dalej „gminą” i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: 4 Marca, 11 Pułku Piechoty od Pocztovej do skrzyżowania z Grunwaldzką i Słowiańską, Basztowa, Bednarska, **Boczna**, Bolesława Chrobrego, Brzozowa, Bydgoska, Cmentarna, Dworcowa, Gajowa, gen. Władysława Sikorskiego, Gnieźnieńska, Jagiellońska, Jana Sobieskiego, Jasna, Jeziorna, Józefa Piłsudskiego, Kaliska, Kaszubska, Kolejowa, Kolešno, ks. Stanisława Staszica, Kujawska, **Kupiecka**, **Leśna**, Łąkowa, Łowicka, Obrońców Westerplatte od Bolesława Chrobrego do skrzyżowania z Grunwaldzką, Ogrodowa, Park Fryderyka Chopina, Plac Elizy Orzeszkowej, Plac Gdański, Plac Grudziądzki, **Plac Jana Pawła II**, Plac Konstytucji, **Plac Leopolda Kuczerawego**, Plac Marii Konopnickiej, płk. Jana Kilińskiego, Pocztovej, **Podmiejska**, Polna, Pomorska, Poznańska, **Promenada Piastowska**, Ratuszowa, Sadowa, Seminarjna, Słoneczna, Słowiańska, Spokojna, Stanisława Moniuszki, Starogrodzka, Stefana Okrzei, Sybiraków, Szczecińska, Śląska, Warmińska, Warszawska, Wodna, Zamkowa, Zdroje, Złocieniecka.

3. Zadaniem osiedla jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy: Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, zwanej dalej „radą”, i Burmistrza Drawska Pomorskiego, zwanego dalej „burmistrzem”, w realizacji ich zadań.

4. Siedziba władz osiedla znajduje się w miejscowości Drawsko Pomorskie.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania osiedla**

**§2.** Do zadań osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców osiedla;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców osiedla;
- 3) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 4) opracowywanie planów rozwoju oraz innych dokumentów o znaczeniu strategicznym
- 5) opiniowanie spraw dotyczących osiedla, gdy o taką opinię zwróci się rada lub burmistrz;
- 6) współpraca z komisjami rady;
- 7) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie osiedla oraz ochrony zieleni;
- 8) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy i stanowiącymi dla osiedla fundusz samorządowy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji.

**§3.** Zadania określone w §2 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych w sprawie projektów uchwał rady dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do rady i burmistrza o podjęcie działań w sprawach osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.

## **Rozdział 3**

### **Organy osiedla, ich organizacja i zadania**

**§4. 1.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie osiedla;
- 2) zarząd, na czele którego stoi przewodniczący

2. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji rady i trwa 4 lata.

3. Organy osiedla działają do dnia wyboru jego organów na okres następnej kadencji.

**§5. 1.** Ogólne zebranie osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Do właściwości ogólnego zebrania osiedla należy rozstrzygnięcie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców osiedla, w tym:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych osiedla;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz osiedla;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, turystycznych, wypoczynku i innych dotyczących osiedla;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowo-rzeczowego i zadań realizowanych przez osiedla.

**§6.** 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy osiedla, mający prawo wybierania do rady gminy.

2. Ogólne zebranie osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) przewodniczącego rady;
- 3) burmistrza.

3. Zarząd osiedla zobowiązany jest zwołać ogólne zebranie osiedla w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

**§7.** 1. Ogólne zebranie osiedla z inicjatywy zarządu osiedla zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie ogólnego zebrania osiedla, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie, zarząd osiedla informuje mieszkańców osiedla poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie osiedla przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przy czym w ogłoszeniu zawiera się informacje między innymi o: dacie, godzinie i miejscu zebrania, przewidywanym porządku zebrania oraz o możliwości zwołania ogólnego zebrania osiedla w drugim terminie zgodnie z §8 ust.2.

**§8.** 1. Ogólne zebranie osiedla jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. W przypadku braku obecności określonej w ust. 1 liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej wcześniej godziny. Zebranie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

**§9.** 1. Ogólne zebranie osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla, który przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie może prowadzić ogólnego zebrania osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków zarządu osiedla, obradom ogólnego zebrania osiedla przewodniczy członek zarządu osiedla przez niego wybrany.

3. Ogólne zebranie osiedla może wypowiadać się w formie uchwał w istotnych dla osiedla sprawach.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

5. Obrady ogólnego zebrania osiedla są protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie członka zarządu osiedla.

6. Uchwały ogólnego zebrania osiedla podpisuje przewodniczący zebrania, zaś protokół – przewodniczący zebrania oraz protokolant.

7. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

8. Podczas ogólnego zebrania osiedla sporządzana jest lista obecności mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

**§10.** 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Do zakresu działania zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania osiedla;
- 2) reprezentowanie osiedla wobec organów gminy oraz, w uzasadnionych przypadkach, na zewnątrz;
- 3) zwoływanie posiedzeń ogólnego zebrania osiedla;

- 4) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących organizowanych przez burmistrza lub upoważnione przez niego osoby;
- 6) składanie na ogólnym zebraniu osiedla sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności zarządu osiedla;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania osiedla;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 12) zgłaszanie wniosków do komisji rady w sprawach osiedla;
- 13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 14) nadzorowanie prac wykonywanych na rzecz osiedla, w tym przez osoby świadczące prace społecznie użyteczne;
- 15) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

- §11.** 1. Na czele zarządu osiedla stoi jego przewodniczący, który kieruje pracami zarządu
2. Zarząd osiedla składa się z 9 członków, w tym przewodniczącego.
  3. W posiedzeniach zarządu uczestniczyć musi co najmniej połowa jego składu.
  4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.
  5. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:
    - 1) zwoływanie posiedzeń zarządu,
    - 2) prowadzenie posiedzeń zarządu, a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez członka zarządu wybranego przez zarząd,
    - 3) reprezentowanie na zewnątrz w kontaktach z organami gminy,
    - 4) podpisywanie pism w zakresie bieżącej korespondencji zarządu,
    - 5) sporządzanie listy obecności i protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności zapisy dotyczące podjętych uchwał,
    - 6) wykonywanie uchwał zarządu
    - 7) koordynowanie pracami członków zarządu
  5. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w zależności od potrzeb.
  6. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w każdy skuteczny sposób.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla**

**§12.** W celu przeprowadzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla, burmistrz zwołuje ogólne zebranie osiedla nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady.

**§13.1** Przewodniczący zarządu osiedla oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla może zostać stały mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

**§14.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla zarządza burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania osiedla, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla przewodniczy burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania osiedla dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§16.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się pieczęcią gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec osiedla.

5. Kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla i członka zarządu osiedla musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla, a w przypadku wyborów do zarządu osiedla - kandydatów na jej członków.

**§17.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą

obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Za ważnie oddany głos w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

6. Za ważnie oddany głos w wyborach do zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych w §11 ust. 2 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

**§18.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do burmistrza co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu – wniosek ten wymaga formy pisemnej i uzasadnienia;
- 2) na wniosek burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla zwołuje burmistrz w ciągu dwóch miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Wybory uzupełniające przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, w przypadku odwołania albo śmierci przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, przeprowadza się na zasadach i w trybie przepisów niniejszej uchwały w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

6. Kadencja przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §14 niniejszej uchwały.

7. Wyborów uzupełniających przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka mieniem osiedla**

**§19.1** Rada na wniosek burmistrza może powierzyć dla osiedla odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§20.** W zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 19, osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z burmistrzem zasad i warunków tych czynności.

2. W sprawach określonych w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania osiedla i gminy na zewnątrz.

**§21.** Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla osiedla lub przekazanych dla osiedla pozostają w posiadaniu osiedla.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów osiedla**

**§22.** 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz oraz rada w szczególności poprzez komisję rewizyjną.

2. Uchwały ogólnego zebrania osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały ogólnego zebrania osiedla w całości lub części orzeka w formie zarządzenia burmistrz.

3. Burmistrz wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia mu uchwały ogólnego zebrania osiedla.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ogólnego zebrania osiedla, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla nie wypełnił wymogów, o których mowa w §9 ust. 6, termin do stwierdzenia nieważności uchwały ogólnego zebrania osiedla biegnie od daty przedłożenia uchwały burmistrzowi.

**§23.** Rada i burmistrz mają prawo żądać od przewodniczącego zarządu osiedla, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

**§24.** Traci moc uchwała Nr XVIII/151/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Osiedla (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 34, poz. 636).

**§25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.