

Nr rej. 14079-5317-K036-Pt/12

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy
będącego pracodawcą^(*)

nie innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00052384400000

NIP: 253-02-99-350

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy Inspektor Pracy - Ryszard Araszkiwski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-500 DRAWSKO POMORSKIE, UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 41

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Zbigniew Ptak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2002

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

21,26.09.2012 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 119, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 13,

podmiotów samozatrudniających się: 1,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 106, w tym kobiet: 58, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14.06.2006

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano - nie dotyczy. Ostatnia kontrola przeprowadzona w dniu 14.06.2006r w Urzędzie przez Organ PIP (nr 14116-K052-Pt/06) dotyczyła pozytywnego w rezultacie odbioru do użytkowania obiektu budowlanego.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel kontroli: sprawdzenie przestrzegania przepisów prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach przy obsłudze urządzeń z monitorami ekranowymi. Inne uwagi kontrolującego.

Informacje ogólne

Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim: PKD stare – 7511Z, PKD nowe – 8411Z, forma własności – 113, forma prawna – 29. Pracodawca – Burmistrz Drawska Pomorskiego.

Zgłoszenie prowadzenia działalności do PIP – bez uwag.

W Urzędzie Miejskim w Drawsku Pom. nie funkcjonują związki zawodowe ani SIP.

Pracodawca przedłożył książkę/rejestr kontroli w treści, której inspektor pracy dokonał wymaganych wpisów.

Wykaz zatrudnianych pracowników stanowi **załącznik nr 2** do protokołu z kontroli.

Kontroli w zakresie nw. zażądnień poddano akta osobowe następujących pracowników:

Kontrolę oparto głównie o nw. akta prawne:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r Nr 21, poz 94 ze zmianami oraz z 2003r Nr 213, poz 2081).

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. z 2003r Nr 169, poz 1650).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz 973), które weszło w życie 11.03.1999r; obowiązek dostosowania stanowisk istniejących do 11.03.2001r; obowiązek zapewnienia podłokietników i obrotu siedziska o 360° dla stanowisk utworzonych po 11.03.1999r.

4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420).

5. Rozporządzenie Ministra zdrowia Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktyki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. nr 69, poz 332 ze zmianami oraz z 2001r nr 37, poz 451).

Zakładowe obiekty budowlane przy ul. Wł. Sikorskiego oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Stanowiska pracy przy obsłudze komputerów stacjonarnych wyposażonych w monitory ekranowe

Kontrolowano jw. stanowiska pracy w budynku Urzędu Miejskiego w Drawsku przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego zorganizowane na parterze i 2 piętrze w pokojach nr: 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 115.; 301, 303, 306, 308, 309, oraz pomieszczenie archiwum wraz z wyposażeniem i pomieszczenie pracy serwerów wraz z wyposażeniem.

Kontroli sprawdzającej poddano 29 stanowisk wyposażonych w stacjonarne komputery z monitorami ekranowymi, na których zatrudniano 26 pracownic, w tym 11 stosujących okulary korekcyjne wzrok. Nie stwierdzono zatrudniania pracownic w ciąży (*dot. zatrud. przy obsłudze ww. monitorów przez okres do 4 godziny/dobę*). Dwie pracownice: . . . , które poinformowały pracodawcę o stanie ciąży korzystały ze zwolnienia lekarskiego z wykonywania pracy.

Stanowiska pracy stażystów z PUP:

- bez uwag.

Zapewniono klimatyzowane i wentylowane pomieszczenie pracy serwerów.

Stwierdzono, że zapewnione było sprawne: oświetlenie naturalne i sztuczne.

Zapewniono w każdym kontrolowanym pomieszczeniu pracy obecność instrukcji bhp obsługi komputerów z drukarkami o treści zgodniej z ww. przepisami prawa pracy.

Zapewniono w każdym kontrolowanym pomieszczeniu pracy przysłony okienne przed niepożądaną penetracją promieni słonecznych.

Użytkowane monitory komputerowe na ww. stanowiskach pracy w każdym kontrolowanym pomieszczeniu pracy nie wykazywały usterek męczących wzrok człowieka (wg. uwag pracowników), oprócz jednego nw. przypadku ustawione z godnie z przepisami, posiadały swobodę regulacyjną.

Zapewniono zatrudnianym jw. wymagane przepisowe siedziska oraz powierzchnie biurek/stołów dostatecznie mało odbijające światło.

- Brak zakładowego wykazu prac wzbronionych kobietom. Niektóre informacje (dot. obsługi monitorów komputerowych) zostały zamieszczone w instrukcji bhp udostępnionych pracownikom do stałego korzystania.

W trakcie kontroli nie stwierdzono wykonywania prac wzbronionych kobietom przez zatrudniane w Urzędzie pracownice. Dwie pracownice, które poinformowały o stanie ciąży aktualnie korzystają ze zwolnienia lekarskiego z wykonywania pracy.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości dot. informowania pracowników o warunkach pracy przy obsłudze komputerów:

- brak udokumentowanego potwierdzenia przeprowadzenia oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w przepisowych aspektach.

Stwierdzono, że niektóre informacje z ww. zakresu zostały uwzględnione w ocenie ryzyka zawodowego przeprowadzonej w czerwcu 2003r na stanowiskach pracownika administracyjnego i dot. oceny zagrożeń: przy ogólnym przeciążeniu wzroku podczas pracy z monitorem ekranowym oraz przy pochylonej pozycji ciała j.w. Jednak brak było potwierdzenia poddania pod względem bhp pełnej ocenie wszystkich stanowisk obsługi monitorów stacjonarnych zakładowych komputerów, w tym z uwzględnieniem wymagań zawartych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

W trakcie kontroli podano pobieżnej ocenie niektóre stanowiska obsługi komputerów stacjonarnych i stwierdzono nw. nieprawidłowości dot. organizacji biurowych stanowisk pracy, w tym przy obsłudze monitorów ekranowych zakładowych komputerów stacjonarnych:

- brak swobodnej przestrzeni dla nóg pod biurkiem na stanowisku pracy v pokoju **nr 102**, i Marioli Noga w pokoju **nr 309** - gdzie powierzchnię zastawiono zbędnymi tam pudłami kartonowymi z dokumentami oraz komputerem (zatr. pracownice niezwłocznie usunęły zbędne tam rzeczy jak: segregatory i pudełka z dokumentami, w przyp. odpowiednio ustawiono sam komputer);
- zalegające na podłodze, przejściach dla pracownic przewody zasilające urządzenia elektryczne w pokojach **nr: 102 i 309** – dot. 6 zatrudnianych tam pracownic – po 3 w każdym z ww.; wydano wykonane decyzje ustne.

Stwierdzono brak uchwytów na dokument oraz podnózek – dot. wszystkich ww. 29 stanowisk pracy obsługi komputerów; na stanowiskach tych pracownicy w trakcie pracy z komputerem korzystają z dokumentów; wg przeprowadzonego przez inspektora pracy wyrywkowo rozpoznania - pracownicy nie mieli zdania dot. podnózek lub wydawali opinię, że uchwyty na dokument mogą im przeszkadzać w trakcie korzystania z biurek służbowych będących jednocześnie stołami na których ustawione są monitory;

- zdaniem kontrolującego fakt braku podnózek i uchwytów na dokument wymaga analizy zakładowej służby bhp w trakcie np. oceny warunków pracy poszczególnych indywidualnych stanowisk obsługi komputerów zakładowych, również w niekontrolowanych pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze budynku zakładowego.

Wentylacja, ogrzewanie i oświetlenie naturalne – bez uwag.

- Inspektor pracy nie mógł jednoznacznie ustalić czy zapewniono wymagane natężenie oświetlenia (w tym sztucznego) na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym przy

26.08.2012

[Signature]

obsłudze stacjonarnych komputerów wyposażonych w monitory ekranowe - z uwagi na brak przedłożenia do kontroli jakichkolwiek pomiarów przeprowadzonych w tym zakresie. Również brak danych w tym zakresie w dokumentacji z ocen ryzyka zawodowego.

Stwierdzono stosowanie możliwości wykonywania w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pom kontroli ilości i jakości pracy zatrudnianych za wiedzą pracownika; wg oświadczenia zatrudnianego w Urzędzie informatyka – takie możliwości jw. występują w związku z wprowadzoną w Urzędzie w Drawsku tzw. Polityką Bezpieczeństwa zgodnie z którą wszyscy pracownicy zatrudniani przy obsłudze komputerów zostali przeszkoleni w tym zakresie i podpisem potwierdzili, że zostali poinformowani o możliwości prowadzenia ww. kontroli – przykładowe oświadczenie pracownika w tym zakresie i regulamin zakładowy stanowi załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

Szkolenia bhp, zakładowa służba bhp

Szkolenia z zakresu bhp wstępne stanowiskowe i w przypadkach wymagalności szkolenia okresowe pracowników potwierdzano dokumentacyjnie. Bez uwag kontrolującego z wyjątkiem przypadku

- W aktach osobowych (31.08.2011r) brak było udokumentowanego potwierdzenia poddania pracownicy szkoleniu wstępnemu w zakresie instruktażu ogólnego i stanowiskowego.

Potwierdzono natomiast poddanie ww. pracownicy szkoleniu okresowemu w styczniu 2012r.

Pozostali objęci kontrolą posiadali aktualne szkolenia okresowe stosownie do zajmowanych stanowisk pracy; szkolenia przeprowadzała osoba z zewnątrz ku temu uprawniona w oparciu o programy wyszczególnione w stosownych udokumentowanych zaświadczeniach. Osoba ta wykonuje w urzędzie zadania służby bhp.

Burmistrz Drawska Pomorskiego – Pan Zbigniew Ptak jest pracodawcą w Urzędzie w Drawsku od 19 listopada 2002r. Posiada aktualne, potwierdzone dokumentacyjnie, okresowe przeszkolenie z zakresu bhp, tematycznie przeznaczone dla pracodawców.

Zadania Służby Bhp w Urzędzie powierzono osobie z zewnątrz prowadzącej własną działalność gospodarczą w tym kierunku.

Ocena ryzyka zawodowego

Przedłożono do kontroli dokumentację z ocen ryzyka zawodowego przeprowadzonych w czerwcu 2003r na nw. zakładowych stanowiskach pracy (**kierowcy, pracownika administracyjnego strażnika miejskiego, konserwatora, sprzątaczkę**), w tym na stanowisku pracownika administracyjnego uwzględniono niektóre aspekty zagrożeń związanych z obsługą zakładowych komputerów –

- nie uwzględniano bowiem informacji jakie by wynikły z brakujących jw. indywidualnych ocen takich stanowisk, w tym np. natężenia oświetlenia.
- W dokumentacji z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku nie były uwzględnione aspekty jazdy pracownika rowerem i wynikających z tego faktu zagrożeń. Informacje takie okazały się istotne zwłaszcza w świetle wypadku przy pracy, któremu w lipcu 2012r uległ
- Zdaniem kontrolującego - brak było jednoznacznych podstaw/dokumentów do stwierdzenia, że informowano o ryzyku zawodowym pracowników administracyjnych zatrudnianych od stycznia 2007r; ostatnie bowiem potwierdzenie informowania pracowników o ryzyku zawodowym potwierdzono dokumentacyjnie i dot. *aktualnie ww. pracownica na* – potwierdzenie z dnia 17.08.2006r podpisanymi przez szkolącego (Pan i samą pracownicę.

Profilaktyczne badania lekarskie; organizacja zakładowych punktów pierwszej pomocy

przedlekarskiej

Inspektor pracy nie wnosił uwag do poddawania pracowników wstępnym, okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim, w celu ustalenia u nich braku przeciwwskazań do wykonywania powierzanej im umownie pracy.

W skierowania na te badania zamieszczano informację o wykonywaniu pracy biurowej a w przypadkach wymagalności informację o pracy przy obsłudze komputera.

Stwierdzono w wielu przypadkach wymóg wykonywania pracy przy obsłudze stacjonarnych komputerów zakładowych w szklach korekcyjnych (

tp...). W trakcie kontroli nie stwierdzono zatrudniania pracowników niezgodnie z zaświadczeniami lekarskimi z ww. badań. Okulary korekcyjne zakupują pracownicy za zwrotem kosztów ustalonych w wysokości 180,00 zł w okresach lekarskich badań okresowych.

Punkt pierwszej pomocy w postaci apteczki zorganizowano w pomieszczeniu informacji zakładowej. Apteczka wyposażona w podstawowe leki. Pracownica wyznaczona i przeszkolona do udzielania takiej pomocy jest

Pracodawca posiada zawartą umowę z jednostką medycyny pracy do przeprowadzania wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań pracowniczych.

Urządzenia i instalacje energetyczne

Ostatnie pomiary ochron przeciwporażeniowych -skuteczności zerowania i oporności izolacji użytkowanych urządzeń i instalacji elektrycznych – wykonano we wrześniu 2012r (*nie wyszczególniono dni*); w treści protokołów nie zarejestrowano punktów nieskutecznej ww. ochrony. Wizualnie nie stwierdzono braku ww. ochrony podczas przeglądu stanowisk pracy w dniach kontroli.

Pracodawca posiada aktualne potwierdzenia sprawności i bezpieczeństwa innych użytkowanych instalacji jak np.: gazowa, piorunochronna, kominowa, inne...

Inne uwagi inspektora pracyOdzież i obuwie robocze

Ustalono dokumentacyjnie wymagalność stosowania odzieży i obuwia roboczych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie na stanowiskach nierobotniczych, których praca wymaga poruszania się poza terenem biurowym. Odzież i obuwie przysługuje także pracownikom na stanowiskach: sprzątaczkę; konserwator, kierowcy, Strażnika Miejskiego. W takich przypadkach prowadzona jest ewidencja indywidualna sortów roboczych.

Pomieszczenia zakładowe

- W zakładowym pomieszczeniu archiwum m.in. ustawione były pośrodkowo 2 rzędy regałów metalowych z półkami obłożonymi dokumentami; regały o dł ok. 3m, wysokie do 2 m od podłogi i o szerokości 30 cm – nie posiadały bezpiecznej stabilności. Obsługująca archiwum pracownica nie korzysta z drabin lub podestów. Regały użytkowane w tym pomieszczeniu nie miały oznakowania o dopuszczalnym obciążeniu jednostkowym ich półek. *Wydano w dniu 21.09.2012r decyzje ustne.*

Pomieszczenia pracy, komunikacyjne i higieniczno-sanitarne w budynku Urzędu Miejskiego w Drawsku wizualnie w dobrym stanie technicznym, z zapewnieniem bezpiecznej nawierzchni podłóg wewnątrz pomieszczeń pracy i w ciągach komunikacyjnych oraz stanu nawierzchni przejść komunikacyjnych na zewnątrz budynku; z zapewnieniem co najmniej min. wymagań powierzchni i przestrzeni pracy.

Zapewniono bezpieczne stopnie schodów, bariery przed upadkiem z wysokości i poręcze w klatkach schodów wewnętrznych.

Ogrzewanie gazowe – obsługa okresowa przez serwisanta.

Zewnętrzne place manewrowe, parkingi, drogi dojazdowe, przejścia komunikacyjne – bez uwag.

Wypadki przy pracy i choroby zawodowe; organizacja pierwszej pomocy w razie wypadku

Ustalono, że w okresie 3 lata wstecz wystąpiły 2 wypadki uznane za lekkie wypadki przy pracy:

- w dniu 22.09.2009r urazu podudzia lewej nogi doznał ki podczas wykonywania prac melioracyjnych – podczas czynności w ramach robót publicznych,
- w dniu 08.07.2012r urazu skóry na twarzy, rękach i nodze doznał p. Tomasz Sulima – Starznik miejski; ww. upadł podczas jazdy rowerem służbowym.

Sporządzono terminowo wymaganą dokumentację powypadkową.

- Nie założono do dnia 26.09.2012r zakładowego rejestru wypadków przy pracy, w związku z czym nie zarejestrowano wystąpienia ww. wypadków przy pracy.

Działalność prewencyjna

W dniach 21, 26.09.2012r przeprowadzono wspólne (*Pan Zbigniew Ptak - Burmistrz Drawska, Ryszard Araszkiwski – starszy inspektora pracy, Pani Elżbieta Koba - Sekretarz gminy, Wiesław Lisowski – Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska w U.M*) uzgodnienia dotyczące wstępnych (w dniu 21.09.2012) i ostatecznych (w dniu 26.09.2012r) zasad zakończenia i podsumowania konkursu pt. „Sołtys organizator bezpiecznej wsi”, który w 2012r został zorganizowany i przeprowadzony wspólnie z Urzędem Miejskim w Drawsku Pom. dla 13 Sołtysów sołectw gminy Drawsko Pom. Informacje szczegółowe w odpowiedniej karcie Zp.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 4,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 2 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

Nie

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz zatrudnianych pracowników i innych osób fizycznych

Załącznik nr 2. Wykaz wykonanych decyzji ustnych

Załącznik nr 3. Zakładowy Regulamin użytkownika systemów teleinformatycznych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Elżbieta Koba - Sekretarz Gminy, Genowefa Aleksandrowicz - Kierownik Referatu Ogólnorganizacyjnego (kadry)

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Drawsko Pomorskie, dnia 26.09.2012

STARSZY INSPEKTOR PRACY

inż. Ryszard Araszkiewski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.09.2012 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

SEKRETARZ GMINY

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. Burmistrza

mgr Elżbieta Koba
Sekretarz Gminy

SEKRETARZ GMINY

mgr Elżbieta Koba

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

inż. Ryszard Araszkiewski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Drawsko Pom. dn. 26.09.2012

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

Nr rej. 14079-5317-K036-Nu01/12

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 14079-5317-K036-Pt/12

Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowników	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1/H1000	099D	Zapewnić stabilność metalowych regałów magazynowych użytkowanych w pomieszczeniu zakładowego archiwum	1	21.09.2012 11:00	25.09.2012	Elzbieta Koba Sekretarz Gminy	SEKRETARZ GMINY mgr Elzbieta Koba
2	1/H0103	099D	Oznakować o dopuszczalnym jednostkowym obciążeniu półek metalowych regałów magazynowych użytkowanych w pomieszczeniu zakładowego archiwum	1	21.09.2012 11:30	25.09.2012	Elzbieta Koba Sekretarz Gminy	SEKRETARZ GMINY mgr Elzbieta Koba
3	1/D2099	099D	Zapewnić przepisową wolną przestrzeń pod biurkiem dla nóg pracowników: Marioli Noga i Elzbiety Łataś zatrudnianych (pokoje kolejno: nr 309 i 102) m.in. przy obsłudze monitorów ekranowych zakładowych komputerów.	2	21.09.2012 11:40	25.09.2012	Elzbieta Koba Sekretarz Gminy	SEKRETARZ GMINY mgr Elzbieta Koba
4	1/D2099	099D	Usunąć z bezpośredniego przejścia dla pracownic zatrudnianych w pomieszczeniu biurowym nr 102 i 309 zalegające tam na podłodze przewody z czynną energią elektryczną.	6	21.09.2012 12:00	25.09.2012	Elzbieta Koba Sekretarz Gminy	SEKRETARZ GMINY mgr Elzbieta Koba

Decyzja(e) nr została(y) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.
* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Drawsko Pomorskie 21.09.2012

Miejscowość i data

STARSZY INSPEKTOR PRACY
Araszkowski
inż. Ryszard Araszkowski
pieczęć podpis inspektora pracy