

Projekt

Projekt Burmistrza Drawsko Pomorskiego
Druk Nr

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 2019 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom w gminie Drawsko Pomorskie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust.1 i art. 4eb ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994; poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 oraz poz. 2500) w zw. z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących gminy Ostrowice w województwie zachodniopomorskim (Dz. U. poz. 1432) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie zniesienia gminy Ostrowice oraz ustalenia granic gminy Drawsko Pomorskie i gminy Złocieniec (Dz. U. poz. 1527), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym sołectwom i osiedlom w gminie Drawsko Pomorskie:

- 1) Borne – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Dalewo – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Dołgie – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Gudowo – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Jankowo – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Jelenino – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Konotop – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Linowno – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Łabędzie – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Mielenko Drawskie – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Nętno – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Ostrowice – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Przytoń – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Rydzewo – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Suliszewo – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Zagozd – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Zarańsko – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Żółte – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Osiedle nr 1 – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 19 do niniejszej uchwały,

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADA PRACOWNY
Jolanta Czele

20) Osiedle nr 2 – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 20 do niniejszej uchwały,
§ 2. 1. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XVII/162/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Dalewo (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 140),
- 2) uchwała Nr XVII/163/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Gudowo (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.141),
- 3) uchwała Nr XVII/164/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Jankowo (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.142),
- 4) uchwała Nr XVII/165/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Konotop (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 143),
- 5) uchwała Nr XVII/166/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Linowo (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 144),
- 6) uchwała Nr XVII/167/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Łabędzie (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 145),
- 7) uchwała Nr XVII/168/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Mielenko Drawskie (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 156),
- 8) uchwała Nr XVII/169/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Nętno (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 146; z 2012 r. poz. 720);
- 9) uchwała Nr XVII/170/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Rydzewo (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 147),
- 10) uchwała Nr XVII/171/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Suliszewo (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 148),
- 11) uchwała Nr XVII/172/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Zagozd (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 149),
- 12) uchwała Nr XVII/173/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Zarańsko (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 150),
- 13) uchwała Nr XVII/174/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie statutu sołectwa Żółte (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 139),
- 14) uchwała Nr XX/208/2012 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie statutu Osiedla nr 1 Samorządu Mieszkańców (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1030),

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Olga Czerni

15) uchwała Nr XX/209/2012 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie statutu Osiedla nr 2 Samorządu Mieszkańców (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1028).

2. Do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały obowiązują statuty sołectw: Borne, Dołgie, Jelenino, Ostrowice i Przytoń stanowiące załączniki – odpowiednio - nr 1, nr 4, nr 6, nr 8 i nr 10 do uchwały Nr VII/32/90 Rady Gminy w Ostrowicach z dnia 4 grudnia 1990 r. w sprawie nadania statutów sołectwom zmienionej uchwałą Nr V/36/95 Rady Gminy w Ostrowicach z dnia 03 marca 1995 r. zmieniającą statuty sołectw.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepiel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia.....2019 r.

Statut sołectwa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.1. Ogół mieszkańców wsi,, tworzy sołectwo

2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§2. Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drawsko Pomorskiego;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową gminy Drawsko Pomorskie oraz jej terytorium;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drawsku Pomorskim;
- 4) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo w gminie Drawsko Pomorskie;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 8) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut gminy;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim;
- 10) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu gminy Drawsko Pomorskie;
- 3) innych przepisów, które nadają sołectwu uprawnienia lub nakładają na sołectwo obowiązki.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa.

§4. Sołectwo i jego organy dbają o zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

Zatwierdzam pod względem
formalnym i proceduralnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czepe

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

§8.1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem ust.4, §13 ust. 2 i 3 i §14 ust. 7, na wniosek:
 - 1) 1/8 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) sołtysa,
 - 3) rady sołeckiej,
 - 4) burmistrza.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać burmistrz, w szczególności, gdy sołtys odmawia jego zwołania mimo prawidłowo złożonego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego.
5. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 3 dni przed jego zwołaniem.
6. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb nie rzadziej jednak, niż 2 razy w roku.
7. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu wiejskim są ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 1/8 uprawnionych uczestników, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5-6 i 11.
8. Jeżeli w zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 6, uczestniczy mniej niż 1/8 uprawnionych uczestników, sołtys zwołuje po 30 minutach ponownie zebranie wiejskie, na którym podejmowane będą uchwały i wnioski bez względu na liczbę biorących w nim udział uczestników.
9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie oraz ustalanie liczby członków rady sołeckiej,
 - 3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
 - 6) powoływanie stałych lub doraźnych komisji, określanie ich liczebności i zakresu działania,

Zatwierdzam, pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez radę projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) aktów prawa miejscowego,
 - d) innych uchwał rady,
- 8) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady o organizacji i zakresie działania sołectwa.

§9.1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania wiejskiego;
 - 3) porządek zebrania wiejskiego;
 - 4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji;
 - 5) podpis sołtysa i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.
4. Protokół podlega przekazaniu burmistrzowi przez sołtysa w terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.
5. Protokoły z zebrania wiejskiego przechowuje się w urzędzie.
6. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

§10.1. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
 - 2) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 3) wnioskowanie o zwołanie zebrań wiejskich, z wyjątkiem zebrań wiejskich, na których dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad;
 - 4) opracowanie i przedkładanie do uchwalenia zebraniu wiejskiemu projektu planu rzeczowo-finansowego;
 - 5) administrowanie mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - 6) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.
2. Sołtys co najmniej raz do roku składa sprawozdanie przed zebraniem wiejskim dotyczące całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
 - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 2) realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) zarządzania mieniem gminnym;
 - 4) podejmowanych czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.
 3. Sołtys ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w sesjach rady (bez prawa głosowania),
 - 2) występowania z zapytaniem i zabierania głosu w trakcie sesji rady na zasadach określonych w statucie gminy.
 4. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji rady gminy i trwa 5 lat.
 5. Sołtys działa do dnia wyboru sołtysa na okres następnej kadencji.

§11.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się z 3 - 5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.
5. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy i trwa 5 lat.
6. Rada sołecka działa do dnia wyboru rady sołeckiej na okres następnej kadencji.

§12. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wnioskowanie o zwołanie zebrań wiejskich, z wyjątkiem zebrań, na których dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§13.1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim.

2. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza rada na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji rady.
3. Zebranie wiejskie, o którym mowa w ust. 2, zwołuje burmistrz wskazując w szczególności jego godzinę i miejsce.
4. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się w obecności co najmniej 1/8 uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.
5. Odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się w obecności co najmniej 1/4 uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.
6. Wybory i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
7. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.
8. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.
9. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
10. W przypadku takiej samej ilości głosów, komisja zarządza głosowanie dodatkowe.
11. Jeżeli w zebraniu wiejskim, na którym mają odbyć się wybory sołtysa i członków rady sołeckiej uczestniczy mniej niż 1/8 uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania, burmistrz zwołuje po 30 minutach ponownie zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej bez względu na liczbę biorących w nim udział uczestników zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Wnioski o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej kierowane są do burmistrza.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:
 - 1) rada lub burmistrz,
 - 2) co najmniej 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czepa

- podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:
- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów bezprawnych.
4. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.
5. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
6. Sołtys i członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
7. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów w trybie §13 ust. 2 i 3 i ust. 11 niniejszego statutu, z tym, że zarządzenie tego zebrania przez radę następuje na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od wystąpienia niemożności sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada w szczególności poprzez komisję rewizyjną.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia burmistrz.
3. Burmistrz wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały zebrania wiejskiego.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa.
5. Jeżeli sołtys nie wypełnił obowiązku, o którym mowa w §9 ust. 4, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia uchwały burmistrzowi.

§16. Rada i burmistrz mają prawo żądać od sołtysa, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§17.1. Rada na wniosek burmistrza może powierzyć sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§18. W zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 17, sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

Zatwierdził pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWN
Jasna Czepe

- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

§19. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu są w posiadaniu sołectwa pozostając własnością gminy.

Zatwierdzam od wględem
formalno-prawnym
JOLANTA PRZYBYL
Jolanta Ciepła

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia.....2019 r.

Statut Osiedla nr

Rozdział 1.

1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Osiedle nr 1, zwane dalej "osiedlem", jest jednostką pomocniczą gminy Drawsko Pomorskie, zwanej dalej "gminą", i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar obejmujący ulice: w Drawsku Pomorskim.

2. Siedziba władz osiedla znajduje się w miejscowości Drawsko Pomorskie.

Rozdział 2.

2.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. Zadaniem osiedla jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy: Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, zwanej dalej "radą", i Burmistrza Drawska Pomorskiego, zwanego dalej "burmistrzem", w realizacji ich zadań, w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, oświaty, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców osiedla;
- 2) organizowanie wspólnych prac i inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla;
- 3) tworzenia pomocy sąsiedzkiej na terenie osiedla;
- 4) opracowywanie planów rozwoju oraz innych dokumentów o znaczeniu strategicznym dla osiedla i gminy;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących osiedla, gdy o taką opinię zwróci się rada lub burmistrz;
- 6) współpraca z komisjami rady;
- 7) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie osiedla oraz ochrony zieleni;
- 8) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy i stanowiącymi dla osiedla fundusz samorządowy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji.

§ 3. Zadania określone w § 2 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla i dotyczących osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawie projektów uchwał rady dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do rady i burmistrza o podjęcie działań w sprawach osiedla;

Zatwierdzona pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czepe

- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów osiedla

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla;
- 2) zarząd osiedla, na czele którego stoi przewodniczący.
 2. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji rady i trwa 5 lat.
 3. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru zarządu osiedla na okres następnej kadencji.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Do właściwości ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy rozstrzygnięcie w sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców osiedla, w tym:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych osiedla;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz osiedla;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, turystycznych, wypoczynku i innych dotyczących osiedla;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowo-rzeczowego i zadań realizowanych przez osiedla;
- 5) innych sprawach wynikających z przepisów prawa.

§ 6. 1. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mają stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) przewodniczącego rady;
- 3) burmistrza.

3. Zarząd osiedla zobowiązany jest zwołać ogólne zebranie mieszkańców osiedla w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 7. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla z inicjatywy zarządu osiedla zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie, zarząd osiedla informuje mieszkańców osiedla poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie osiedla przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przy czym w ogłoszeniu zawiera się informacje między innymi o: dacie, godzinie i miejscu zebrania, przewidywanym porządku zebrania oraz o możliwości zwołania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w drugim terminie zgodnie z § 8 ust. 2.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 1/8 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust.

Zatwierdziłam przebiegiem
Kadencja prawny
RADA PRAWNY
Jolanta Czepi

2. W przypadku braku obecności określonej w ust. 1 liczby mieszkańców, ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania zgodnie z pierwotnym zawiadomieniem. Zebranie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców osiedla.

§ 9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla, który przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie może prowadzić ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków zarządu osiedla do pełnienia tej funkcji, obradom ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczy członek zarządu osiedla wybrany przez zarząd.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie i przepisach prawa.

4. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców osiedla są protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie członka zarządu osiedla.

5. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla podpisuje przewodniczący zebrania, zaś protokół - przewodniczący zebrania oraz protokolant.

6. Kopię protokołu ogólnego zebrania mieszkańców osiedla wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Podczas ogólnego zebrania mieszkańców osiedla sporządzana jest lista obecności mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, z ich własnoręcznymi podpisami.

§ 10. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Do zakresu działania zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 2) reprezentowanie osiedla wobec organów gminy oraz w uzasadnionych przypadkach na zewnątrz;
- 3) zwoływanie posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 4) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących i sołtysów organizowanych przez burmistrza lub upoważnione przez niego osoby;
- 6) składanie na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla sprawozdań ze swojej działalności;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla, w tym współdziałanie z burmistrzem i radą w przekazywaniu informacji mieszkańcom osiedla;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRZEMYSŁOWY
Krzysztof Czapla

- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 12) zgłaszanie wniosków do komisji rady i innych instytucji w sprawach osiedla;
- 13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 14) nadzorowanie prac wykonywanych na rzecz osiedla, w tym przez osoby świadczące prace społecznie użyteczne;
- 15) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla.

§ 11. 1. Zarząd osiedla składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Na czele zarządu osiedla stoi jego przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. W posiedzeniach zarządu uczestniczyć musi co najmniej połowa jego składu.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie i przepisach prawa.

5. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 2) prowadzenie posiedzeń zarządu osiedla, a w razie nieobecności przewodniczącego, jest on zastępowany przez członka zarządu wybranego przez zarząd,
- 3) reprezentowanie zarządu osiedla na zewnątrz w kontaktach z organami gminy,
- 4) podpisywanie pism w zakresie bieżącej korespondencji zarządu osiedla,
- 5) sporządzanie listy obecności i protokołu z posiedzenia zarządu osiedla zawierającego w szczególności zapisy dotyczące podjętych uchwał,
- 6) wykonywanie uchwał zarządu osiedla
- 7) koordynowanie pracami członków zarządu osiedla.

6. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w zależności od potrzeb.

7. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w każdy skuteczny sposób.

Rozdział 4.

4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej (zarządu osiedla)

§ 12. W celu przeprowadzenia wyborów zarządu osiedla, w tym przewodniczącego zarządu osiedla, burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady.

§ 13. 1. Przewodniczący zarządu osiedla oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla może zostać stały mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

Zetwierdzam poprawnie
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czopka

§ 14. 1. Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla zarządza burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania osiedla, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Ogólnemu zebraniu mieszkańców osiedla, na którym dokonywany jest wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla, przewodniczy burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Jeżeli na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla nie dojdzie do wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla, burmistrz zwołuje w terminie 14 dni od daty pierwszego zebrania ponowne ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla.

§ 15. 1. Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 16. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec osiedla.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków zarządu osiedla.

3. Kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla i członka zarządu osiedla musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list tych kandydatów.

Zatwierdzam
formalnie prawnie
RADCA PRAWNY
Jolanta Czeka

5. Głosowanie przy wyborze przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią gminy.

6. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

7. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

8. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak "X" przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

11. Za ważnie oddany głos w wyborach do zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak "X" przy liczbie nazwisk określonych w § 11 ust. 1 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.

12. W przypadku uzyskania przez kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

§ 17. Przewodniczący zarządu osiedla i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 18. 1. Odwołanie, o którym mowa w § 17, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do burmistrza co najmniej 1/4 uprawnionych do udziału w zebraniu - wniosek ten wymaga formy pisemnej i uzasadnienia;
- 2) na wniosek burmistrza z uzasadnieniem;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla zwołuje burmistrz w ciągu dwóch miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

3. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wybory uzupełniające przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, w przypadku odwołania albo śmierci przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, przeprowadza się na zasadach i w trybie określonych niniejszym statutem w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

Zatwierdzam pod rygorem
formalno-prawnym
RALCA PRAWNY
Jolanta Czerna

5. Kadencja przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem, w którym upłynęłaby kadencja przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 niniejszej uchwały.

6. Wyborów uzupełniających przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem osiedla

§ 19. 1. Rada na wniosek burmistrza może powierzyć osiedlu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 20. 1. W zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 19, osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z burmistrzem zasad i warunków tych czynności.

2. W sprawach określonych w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania osiedla na zewnątrz.

§ 21. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla osiedla lub przekazanych dla osiedla pozostają w zarządzie osiedla.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz oraz rada w szczególności poprzez komisję rewizyjną rady.

2. Burmistrz może w drodze zarządzenia stwierdzić nieważność uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w całości lub części z powodu jej sprzeczności z prawem.

3. Burmistrz wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia mu uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli zarząd osiedla nie wypełnił wymogów, o których mowa w § 9 ust. 6, termin do stwierdzenia nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla biegnie od daty przedłożenia uchwały burmistrzowi.

Zatwierdzam pod rygorem
formalno-prawny
RADA PRAWNY
Jolanta Czepka

§ 23. Rada i burmistrz mają prawo żądać od zarządu osiedla, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ogólnych zebraniach mieszkańców osiedla i posiedzeniach zarządu osiedla.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czepe

UZASADNIENIE

W związku ze zniesieniem gminy Ostrowice i ustaleniem nowych granic gminy Drawsko Pomorskie, od 01 stycznia 2019 r. zwiększyła się liczba sołectw w gminie Drawsko Pomorskie - 13 dotychczasowych sołectw i 5 sołectw z części zniesionej gminy Ostrowice - i zachodzi potrzeba ujednoczenia treści statutów tych jednostek pomocniczych. Ponadto, w związku ze zmianą przepisów ww. ustawy, które wydłużyły do pięciu lat czas trwania kadencji organów władz gminnych, zachodzi potrzeba zmiany w statutach jednostek pomocniczych (sołectw i osiedla) czasu trwania kadencji wybieralnych organów jednostek pomocniczych.

Sporządziła-przygotowała:


Agata Brusanowska


BURMISTRZ
Krzysztof Czerwiński