

Statut Osiedla nr 2

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§1. 1. Osiedle nr 2, zwane dalej "osiedlem", jest jednostką pomocniczą gminy Drawsko Pomorskie, zwanej dalej "gminą", i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar obejmujący ulice: **11 Pułku Piechoty od skrzyżowania z Grunwaldzką i Słowiańską do Siemiradzkiego, Adama Mickiewicza, Akacja, Aleksandra Gierymskiego, Artura Grottgera, Bieszczadzka, Bolesława Prusa, Droga Wiśniowa, Działkowca, Gdyńska, Gen. Tadeusza Kościuszki, Głogowa, Grunwaldzka, Górska, Henryka Rodakowskiego, Henryka Siemiradzkiego, Jacka Malczewskiego, Jana Matejki, Jana Stanisławskiego, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jeleniogórska, Józefa Chelmońskiego, Józefa Tadeusza Makowskiego, Juliana Fałata, Juliana Tuwima, Juliusza Kossaka, Juliusza Słowackiego, Kalinowa, Karkonoska, Karpacka, Kłosy, Kosynierów, Królewiecka, Krótka, Leona Wyczółkowskiego, Lipowa, Lubuska, Marynarska, Mazurska, Michała Wywiórskiego, Miodowa, Morska, Obrońców Westerplatte od skrzyżowania z Grunwaldzką do Toruńskiej, Orlicka, Piotra Michałowskiego, Plac Bałtycki, Podhalańska, Polczyńska, rondo im. Armii Krajowej, Rzemieślnicza, Stanisława Witkiewicza, Stefana Żeromskiego, Sudecka, Stolarska, Świętokrzyska, Tatrzańska, Toruńska, Wacława Szymanowskiego, Wielkopolska, Witolda Reinera, Wrzosowa, Zakopiańska.**

2. Siedziba władz osiedla znajduje się w miejscowości Drawsko Pomorskie.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§2. Zadaniem osiedla jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy: Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, zwanej dalej "radą", i Burmistrza Drawska Pomorskiego, zwanego dalej "burmistrzem", w realizacji ich zadań, w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, oświaty, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców osiedla;
- 2) organizowanie wspólnych prac i inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla;
- 3) tworzenia pomocy sąsiedzkiej na terenie osiedla;
- 4) opracowywanie planów rozwoju oraz innych dokumentów o znaczeniu strategicznym dla osiedla i gminy;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących osiedla, gdy o taką opinię zwróci się rada lub burmistrz;
- 6) współpraca z komisjami rady;
- 7) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie osiedla oraz ochrony zieleni;
- 8) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy i stanowiącymi dla osiedla fundusz samorządowy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznaných kompetencji.

§3. Zadania określone w § 2 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla i dotyczących osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawie projektów uchwał rady dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do rady i burmistrza o podjęcie działań w sprawach osiedla;

- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów osiedla

§4.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla;
 - 2) zarząd osiedla, na czele którego stoi przewodniczący.
2. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji rady i trwa 5 lat.
 3. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru zarządu osiedla na okres następnej kadencji.

§ 5.1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Do właściwości ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy rozstrzyganie w sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców osiedla, w tym:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych osiedla;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz osiedla;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, turystycznych, wypoczynku i innych dotyczących osiedla;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowo-rzeczowego i zadań realizowanych przez osiedla;
- 5) innych sprawach wynikających z przepisów prawa.

§6. 1. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mają stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) przewodniczącego rady;
- 3) burmistrza.

3. Zarząd osiedla zobowiązany jest zwołać ogólne zebranie mieszkańców osiedla w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§7. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla z inicjatywy zarządu osiedla zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie, zarząd osiedla informuje mieszkańców osiedla poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie osiedla przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przy czym w ogłoszeniu zawiera się informacje między innymi o: dacie, godzinie i miejscu zebrania, przewidywanym porządku zebrania oraz o możliwości zwołania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w drugim terminie zgodnie z § 8 ust. 2.

§8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 1/8 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust.

2. W przypadku braku obecności określonej w ust. 1 liczby mieszkańców, ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania zgodnie z pierwotnym zawiadomieniem. Zebranie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców osiedla.

§9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla, który przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie może prowadzić ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków zarządu osiedla do pełnienia tej funkcji, obradom ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczy członek zarządu osiedla wybrany przez zarząd.
3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie i przepisach prawa.
4. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców osiedla są protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie członka zarządu osiedla.
5. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla podpisuje przewodniczący zebrania, zaś protokół - przewodniczący zebrania oraz protokolant.
6. Kopię protokołu ogólnego zebrania mieszkańców osiedla wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
7. Podczas ogólnego zebrania mieszkańców osiedla sporządzana jest lista obecności mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, z ich własnoręcznymi podpisami.

§10. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Do zakresu działania zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 2) reprezentowanie osiedla wobec organów gminy oraz w uzasadnionych przypadkach na zewnątrz;
- 3) zwoływanie posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 4) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących i sołtysów organizowanych przez burmistrza lub upoważnione przez niego osoby;
- 6) składanie na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla sprawozdań ze swojej działalności;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla, w tym współdziałanie z burmistrzem i radą w przekazywaniu informacji mieszkańcom osiedla;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 12) zgłaszanie wniosków do komisji rady i innych instytucji w sprawach osiedla;
- 13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 14) nadzorowanie prac wykonywanych na rzecz osiedla, w tym przez osoby świadczące prace społecznie użyteczne;
- 15) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla.

§11. 1. Zarząd osiedla składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Na czele zarządu osiedla stoi jego przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. W posiedzeniach zarządu uczestniczyć musi co najmniej połowa jego składu.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie i przepisach prawa.

5. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,

- 2) prowadzenie posiedzeń zarządu osiedla, a w razie nieobecności przewodniczącego, jest on zastępowany przez członka zarządu wybranego przez zarząd,
 - 3) reprezentowanie zarządu osiedla na zewnątrz w kontaktach z organami gminy,
 - 4) podpisywanie pism w zakresie bieżącej korespondencji zarządu osiedla,
 - 5) sporządzanie listy obecności i protokołu z posiedzenia zarządu osiedla zawierającego w szczególności zapisy dotyczące podjętych uchwał,
 - 6) wykonywanie uchwał zarządu osiedla
 - 7) koordynowanie pracami członków zarządu osiedla.
6. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w zależności od potrzeb.
7. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w każdy skuteczny sposób.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej (zarządu osiedla)

§12. W celu przeprowadzenia wyborów zarządu osiedla, w tym przewodniczącego zarządu osiedla, burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady.

§13.1. Przewodniczący zarządu osiedla oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla może zostać stały mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

§14.1. Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla zarządza burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania osiedla, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Ogólnemu zebraniu mieszkańców osiedla, na którym dokonywany jest wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla, przewodniczy burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Jeżeli na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla nie dojdzie do wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla, burmistrz zwołuje w terminie 14 dni od daty pierwszego zebrania ponowne ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla.

§15. 1. Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

- §16.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkańców osiedla.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków zarządu osiedla.
 3. Kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla i członka zarządu osiedla musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.
 4. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list tych kandydatów.
 5. Głosowanie przy wyborze przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią gminy.
 6. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.
 7. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
 8. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 9. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 10. Za ważnie oddany głos w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak "X" przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
 11. Za ważnie oddany głos w wyborach do zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak "X" przy liczbie nazwisk określonych w § 11 ust. 1 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
 12. W przypadku uzyskania przez kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

§17. Przewodniczący zarządu osiedla i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§18. 1. Odwołanie, o którym mowa w § 17, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do burmistrza co najmniej 1/4 uprawnionych do udziału w zebraniu - wniosek ten wymaga formy pisemnej i uzasadnienia;
 - 2) na wniosek burmistrza z uzasadnieniem;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla.
2. Ogólne zebranie mieszkańców w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla zwołuje burmistrz w ciągu dwóch miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.
 3. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
 4. Wybory uzupełniające przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, w przypadku odwołania albo śmierci przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, przeprowadza się na zasadach i w trybie określonych niniejszym statutem w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

5. Kadencja przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem, w którym upłynęłaby kadencja przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 niniejszej uchwały.
6. Wyborów uzupełniających przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem osiedla

§19. 1. Rada na wniosek burmistrza może powierzyć osiedlu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§20. 1. W zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 19, osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z burmistrzem zasad i warunków tych czynności.

2. W sprawach określonych w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania osiedla na zewnątrz.

§21. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla osiedla lub przekazanych dla osiedla pozostają w zarządzie osiedla.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§22. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz oraz rada w szczególności poprzez komisję rewizyjną rady.

2. Burmistrz może w drodze zarządzenia stwierdzić nieważność uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w całości lub części z powodu jej sprzeczności z prawem.
3. Burmistrz wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia mu uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa.
5. Jeżeli zarząd osiedla nie wypełnił wymogów, o których mowa w § 9 ust. 6, termin do stwierdzenia nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla biegnie od daty przedłożenia uchwały burmistrzowi.

§23. Rada i burmistrz mają prawo żądać od zarządu osiedla, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ogólnych zebraniach mieszkańców osiedla i posiedzeniach zarządu osiedla.