

**SK.2110.1.2018**

**Burmistrz Drawska Pomorskiego**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. kształtowania terenów**  
**zieleni w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim**  
**78-500 Drawsko Pom. ul. Sikorskiego 41**  
**(umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego**  
**usprawiedliwionej nieobecności w pracy )**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki z dziedzin nauk rolniczych, leśnych lub biologicznych,
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie Word, Excel;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustaw o ochronie przyrody,
- 9) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 2) znajomość podstawowych drzew i krzewów.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie, rozmowami telefonicznymi, bezpośrednim kontaktem z klientem. Pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku (do wejścia budynku prowadzą schody, a w budynkach urzędu nie ma windy). W przypadku braku posiadania dokumentu potwierdzającego odbycie służby przygotowawczej zakończonej pozytywnym wynikiem egzaminu, przewidziana jest konieczność odbycia takiej służby po przyjęciu do pracy na wymienione wyżej stanowisko.

**4. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

**5. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie zezwoleń na wycinkę drzew na terenie gminy,
- 2) wymierzanie kar administracyjnych za zniszczenie terenów zielonych, drzew i krzewów lub za usuwanie roślin bez wymaganego zezwolenia,
- 3) opracowywanie projektów zagospodarowania zieleni miejskiej (np. parki, skwery, zieleńce, promenady, kwietniki, rabaty) i nadzór nad ich realizacją,
- 4) opracowywanie projektów zieleni towarzyszącej komunikacji (zielen przyuliczna, zagospodarowanie parkingów) i nadzór nad ich realizacją,
- 5) opracowywanie projektów rewaloryzacji i konserwacji zieleni i nadzór nad ich realizacją,
- 6) pełnienie nadzoru nad pracami pielęgnacyjnymi, wykonawczymi projektów,
- 7) sporządzanie wniosków oraz specyfikacji technicznej do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót z zakresu utrzymania parków i zieleni miejskiej,
- 8) przeprowadzanie inwentaryzacji zieleni miejskiej,
- 9) prowadzenie działań związanych z edukacją ekologiczną,
- 10) załatwianie skarg i wniosków w zakresie powierzonych obowiązków,
- 11) opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji planów i programów w zakresie powierzonych obowiązków,
- 12) przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej urzędu,
- 13) archiwizowanie dokumentów.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 6) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko ds. kształtowania terenów zieleni w Urzędzie Miejskim

w Drawsku Pomorskim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz.922)”;

- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

#### **7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, w zaklejonej kopercie (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem:

#### **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. kształtowania terenów zieleni w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim”**

należy złożyć w siedzibie urzędu, w sekretariacie (pokój 210) w godzinach pracy urzędu lub przesać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, w terminie do dnia 26 stycznia 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl](http://www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tuż. urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Drawsko Pomorskie, dnia 16 stycznia 2018 r.



ZASTĘPCY BURMISTRZA  
Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim  
mgr Marek Tabiszewski