

**Burmistrz Drawska Pomorskiego**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. edukacji i dokumentacji zabytków i zbiorów muzealnych w Referacie opieki nad zabytkami w Urzędzie Miejskim Drawsku Pomorskim 78-500 Drawsko Pomorskie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowany zakres związany z ochroną zabytków, muzealnictwem, kulturą, edukacją;
- 5) nienaganna opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) odporność na stres;
- 2) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, przydatnych w pracy na stanowisku;
- 5) gotowość do pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi;
- 6) umiejętność publicznego przemawiania;
- 7) rzetelność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista;
- 8) mile widziana znajomość języka niemieckiego;

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) przygotowywanie obiektu do zwiedzania;
- 2) opieka nad zwiedzającymi;
- 3) przygotowywanie wystaw;
- 4) przygotowywanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych;
- 5) ewidencjonowanie muzealiów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu wzbogacanie zbiorów;
- 7) popularyzacja wiedzy związanej z historią i sztuką;
- 8) prowadzenie warsztatów tematycznych;
- 9) udział w szkoleniach i konferencjach;
- 10) popularyzacja prowadzonej działalności;
- 11) opracowywanie sprawozdań, analiz oraz informacji z zakresu prowadzonych spraw;
- 12) przygotowywanie dokumentów w zakresie prowadzonych spraw, prawidłowy ich obieg, ewidencja i przechowywanie na stanowisku pracy w referacie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i rzeczowym wykazem akt.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Referat opieki nad zabytkami znajduje się w budynku przy ul. Kilińskiego 4 w Drawsku Pomorskim. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie, rozmowami telefonicznymi, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednim kontaktem z klientem.

## 5. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko podinspektora w Referacie opieki nad zabytkami w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”;
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## 7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez kandydata za zgodność z oryginałem) w zamkniętej kopercie (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko ds. edukacji i dokumentacji zabytków i zbiorów muzealnych w Referacie opieki nad zabytkami w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim”** w siedzibie Urzędu, w sekretariacie (pokój 210) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, w terminie do dnia 29 kwietnia 2019 r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl](http://www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Podstawę prawną usprawiedliwiającą przetwarzanie danych osobowych kandydatów stanowi art. 22<sup>1</sup>§1 kp. Dla celów procesu rekrutacji przetwarzane będą dane osobowe kandydatów wskazane w art. 22<sup>1</sup>§1kp oraz w art. 6 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Drawsko Pomorskie, dnia 8 kwietnia 2019 r.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Czerwiński*

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41  
78-500 Drawsko Pomorskie

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator Danych (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Rafała Zdyr, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail [iod@drawsko.pl](mailto:iod@drawsko.pl).

Pełna treść informacji o przysługujących Pani/Panu prawach w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie BIP pod adresem : <http://umig.drawskopomorskie.ibip.pl/> w zakładce RODO.