

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – pełny etat – **Specjalista ds. zamówień publicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego** z siedzibą w Drawsku Pomorskim;

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obowiązkowe wymagania:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe, wyższe techniczne,
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami oraz 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania procedur dotyczących zamówień publicznych.

2. Dodatkowe wymagania (fakultatywne):

- 1) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 2) umiejętność obsługi komputera,
- 3) zdolność do organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
- 4) znajomość procedur zarządzania według FIDIC,
- 5) doświadczenie w sporządzaniu studium wykonalności i wniosków dla projektów unijnych.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowania i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla projektów Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.
2. Przygotowanie SIWZ-ów, zgodnie z przepisami prawa oraz wzorami i zaleceniami Instytucji Wdrażającej,
3. Reprezentowanie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w sprawach dotyczących zamówień publicznych przed KIO oraz właściwym Sądem,
4. Poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej w zakresie przygotowania do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia oraz umożliwienie dokonania przez Instytucję Wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych POiS, RPO, PROW,
5. Przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentacji przetargowej w terminach i w sposób określony w wytycznych POiS, RPO, PROW.
6. Odpowiedzialność nad kompletnością dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją Projektów,
7. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji i procedur wdrażania Projektów zgodnie z wytycznymi.
8. Praca przy komputerze minimum 4 godziny dziennie.

III. Informacje o warunkach pracy:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- b) pełny wymiar czasu pracy 1/1 etatu
- c) praca przy komputerze minimum 4 godziny dziennie
- d) praca jednozmianowa,
- e) pomieszczenia pracy znajdują się na pierwszym piętrze budynku, do wejścia budynku prowadzą schody, a w budynku nie ma windy.

IV. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

V. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie i listem motywacyjnym oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu, kwalifikacjach i z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu naboru zgodnie z Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

V. Gwarantujemy:

- 1) ciekawą pracę w zgranym zespole,
- 2) atrakcyjne wynagrodzenie,
- 3) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty (dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów należy osobiście potwierdzić dodatkowo dopiskiem „za zgodność z oryginałem”) należy złożyć w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie - w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. zamówień publicznych, w terminie do dnia 16 grudnia 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku). Informacji na temat naboru udziela Pani Agnieszka Gutowicz, Kontakt tel. 943633055.

Informacja o kandydatach, dalszym postępowaniu i wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl) oraz na stronach gmin członkowskich: gminy Czaplinek, gminy Złocieniec, gminy Drawsko Pomorskie, gminy Łobez, gminy Kalisz Pomorski.

Drawsko Pomorskie dnia 30 listopada 2019r.

DYREKTOR
Biuro Związku Miast i Gmin
Pojezierza Drawskiego
mgr Mariusz Łapuć