

SK.2110.4.2018

**Burmistrz Drawska Pomorskiego
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze strażnika miejskiego
w Urzędzie Miejskim Drawsku Pomorskim
78-500 Drawsko Pomorskie ul. Sikorskiego 41**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) ukończone 21 lat;
- 5) wykształcenie minimum średnie;
- 6) nienaganna opinia;
- 7) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 8) dobra znajomość topografii gminy Drawsko Pomorskie;
- 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 10) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) odporność na stres;
- 2) umiejętność i doświadczenie w pracy w grupie;
- 3) zdecydowanie i samodzielność w działaniu;
- 4) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, przydatnych w pracy na stanowisku strażnika miejskiego;
- 7) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 5) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym;
- 6) współpraca z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i innych imprez publicznych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie, w tym samochodem osobowym, rozmowami telefonicznymi, obsługą urządzeń

biurowych, bezpośrednim kontaktem z klientem. Pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze urzędu. Praca wiąże się z wykonywaniem obowiązków narażających na podwyższony stres. Praca na terenie całej gminy Drawsko Pomorskie. Podległość służbowa - bezpośrednio Komendantowi Straży Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

5. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 6) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko strażnika miejskiego w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”;
- 7) kserokopia dowodu osobistego i prawa jazdy;
- 8) kserokopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet);
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez kandydata za zgodność z oryginałem) w zamkniętej kopercie (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko strażnika miejskiego w Urzędzie Miejskim
w Drawsku Pomorskim”**

w siedzibie Urzędu, w sekretariacie (pokój 210) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, w terminie do dnia 30 czerwca 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Podstawę prawną usprawiedliwiającą przetwarzanie danych osobowych kandydatów stanowi art. 22¹§1 kp. Dla celów procesu rekrutacji przetwarzane będą dane osobowe kandydatów wskazane w art. 22¹§1kp oraz w art. 6 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Drawsko Pomorskie, dnia 19 czerwca 2018 r.

Z-ca BURMISTRZA
Drawska Pomorskiego
mgr inż. Marek Ambiszewski

