

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu w formie wspierania realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności”**

Na podstawie art.11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 2a, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie, którego przedmiotem jest wybór operatora projektu (regrantingu) w formie wspierania realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, które realizowane będzie w 2019 roku na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

**1) rodzaj zadania publicznego:** działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie: „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności” - zadanie polega na wyłonieniu operatora, który zleci realizację projektów realizowanych na terenie gminy Drawsko Pomorskie polegających na realizacji przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną, przy czym zadanie to zostanie zleczone na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- 7.000,- zł (słownie: siedem tysięcy złotych),

**3) zasady przyznawania dotacji:**

- do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 30% wartości całego zadania,
- w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,

g) dotacja nie może być udzielona na:

- realizację zadania, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, (zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
  - realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie z innego tytułu,
  - zakup nieruchomości,
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - działalność polityczną i religijną,
  - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, czy pożyczek,
- h) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne określone w kalkulacji przewidywanych kosztów mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji,
- i) organizator dopuszcza dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów



określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20%;

j) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta między gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

#### 4) informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania:

- a) celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej „operatorem”, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci realizatorom zadanie samorządu gminy Drawsko Pomorskie, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu;
- b) realizatorami w konkursie ogłoszonym przez operatora mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność mieści się w obszarze tematycznym ogłoszonego konkursu,
- c) do zadań operatora należy, zgodnie z art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego:
  - opracowanie i przeprowadzenie trybu wyboru realizatorów konkursu, zgodnie z zasadami opisanymi w ofercie,
  - wybór realizatorów projektów i podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o wyłonionych realizatorach projektów,
  - podpisanie umów na realizację projektów,
  - wypłata dotacji na realizację projektów,
  - monitoring i kontrola realizacji projektów,
  - rozliczenie zleconych projektów,
  - rozliczenie całości zadania,
  - przekazania środków finansowych realizatorom projektów w terminie 14 dni od daty podpisania umowy pomiędzy realizatorem a operatorem;
- d) wymogiem jest zaplanowanie zakładanych rezultatów w ofercie, opis procesu wyboru realizatorów projektów i dokonanie analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania,
- e) zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Drawsko Pomorskie,

#### 5) terminy i warunki realizacji zadania:

- a) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2019 roku;
- b) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;
  - realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
  - przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
- c) do oferty należy dołączyć:
  - harmonogram (jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
  - kalkulację przewidywanych kosztów (jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
  - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe),
  - wyciąg z właściwego rejestru/ ewidencji wskazujące na status oferenta i jego reprezentację,
  - uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia - osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej),
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
KANCELARIA PRAWNY  
Jolanta Czerni

- informację o posiadanym doświadczeniu w realizacji zadania podobnego typu;
- regulamin wyboru realizatorów zadań, procedury i wzory dokumentów;
- oświadczenie VAT;
- oświadczenie o ochronie danych osobowych;

**6) miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z tytułem „**Działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41, pokój nr 210 w terminie do 22 maja 2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

**7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- a) złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- b) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna (do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną);
- c) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- d) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- e) oferenci, których oferty nie zawierają wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5, dni przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;
- f) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- g) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert, a decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- h) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert;

**8) środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez gminę Drawsko Pomorskie:**

- a) w roku ogłoszenia niniejszego konkursu ofert gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju;
- b) w roku 2018 gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krzysztof Czerwiński

Zatwierdził pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Gzega