

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie koszykówki”**

Na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118) zarządzam, co następuje:

**§1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, które będzie realizowane w 2015 roku na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

**1) zadanie realizowane jest pod nazwą : „Upowszechnianie koszykówki”;**

**2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- 9.500,- zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych).

**3) zasady przyznawania dotacji:**

a) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,

d) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania.

e) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,

f) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

**4) terminy i warunki realizacji zadania:**

a) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku;

b) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;

- realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;

- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25);

c) do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego

właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

- statut,
- uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,
- informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe i inne) w roku 2014,
- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem do reprezentowania oferenta.

#### **5)termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 30 stycznia 2015r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41, pokój nr 210. Na kopercie należy umieścić dopisek: Konkurs ofert – „Upowszechnianie koszykówki”.

#### **6)tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- a) złożone oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- b) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- c) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- d) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- e) oferty nie zawierające wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 7 dni;
- f) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- g) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- h) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **7)środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez gminę Drawsko Pomorskie:**

- a) w roku ogłoszenia niniejszego konkursu ofert gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.
- b) w roku 2014 (rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu ofert) gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Zbigniew Ptak

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

Piotr Fiałow  
RADCA PRAWNY

## KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty		Data złożenia oferty	
Tytuł zadania określonego w konkursie			
Nazwa i adres organizacji			
Wnioskowana kwota dotacji			

### CZĘŚĆ I. – WYMAGANIA FORMALNE

Lp.	Spełnienie warunków formalnych	Tak/Nie
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
4.	Oferta jest kompletna (wypełnione są wszystkie pola)	
5.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	
6.	Oferta została opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione	
7.	Wysokość wkładu finansowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu.	
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>		
1.	Oferta spełnia wymogi formalne	
2.	Oferta podlega ocenie merytorycznej	

Podpisy członków komisji:

1. .... – przewodniczący - .....
2. .... – członek - .....
3. .... – członek - .....
4. .... – członek - .....
5. .... – członek - .....

CZĘŚĆ II. – OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1.	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu	
<b>Uwaga:</b>		
<b>Jeśli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0</b>		

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja od 0 do 10 pkt.
1.	Zasięg zadania/ranga (lokalna - 3, regionalna - 5, krajowa – 8, międzynarodowa – 10 pkt.)	
2.	Ilość adresatów zadania (do 20 osób – 2 pkt., 21-40 osób – 4 pkt., 41-60 osób – 6 pkt., 61-80 osób – 8 pkt., 80-100 i powyżej 100 osób – 10 pkt.)	
3.	Udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
4.	Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej przy realizacji podobnych zadań publicznych – ilość zrealizowanych zadań w latach poprzednich (brak doświadczenia – 0 pkt., 1-2 zadania – 3 pkt., 3-4 zadania – 5 pkt., 5-6 zadań – 7 pkt., pow. 6 zadań – 10 pkt.)	
5.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
6.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – grupy wiekowe objęte zadaniem (dzieci i młodzież – 5 pkt., dorośli – 5 pkt., dzieci, młodzież i dorośli – 10 pkt.)	
7.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – obszar działania na terenie gminy (miasto – 5 pkt., teren wiejski – 5 pkt., miasto i teren wiejski – 10 pkt.)	
8.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
9.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe i sprzętowe oraz zasoby kadrowe.	
10.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku ubiegłym (każde wydarzenie 2 pkt. –max 10 pkt.).	
<b>RAZEM</b>		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b>		
1.	Rekomendacja do dofinansowania - TAK/NIE	

**Stanowisko komisji:**

1. Komisja proponuje dofinansować zadanie
2. Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... zł

**Podpisy członków komisji:**

1. .... – przewodniczący - .....
2. .... – członek - .....
3. .... – członek - .....
4. .... – członek - .....
5. .... – członek - .....