

ZARZĄDZENIE NR 9 / 2016
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 5 stycznia 2016r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadania
gminy Drawsko Pomorskie z zakresu rozwoju sportu w 2016 r.**

Na podstawie § 3 ust.5 oraz § 4 uchwały Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków , w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12 poz. 202) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe realizacji zadania gminy Drawsko Pomorskie z zakresu rozwoju sportu w 2016 r. w zakresie zadania: „**Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w ramach rozwoju sportu**”, przy czym treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

OGŁOSZENIE

z dnia 5 stycznia 2016r.

Działając na podstawie uchwały Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12 poz. 202) Burmistrz Drawsko Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2016 r.

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Tytuł zadania publicznego:

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w ramach rozwoju sportu

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na wsparcie realizacji zadania:

Na wsparcie realizacji zadania przewidziano w 2016 r. środki w wysokości 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadania.

1. Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa uchwała Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011r. Nr 12 poz. 202).
2. Adresatami realizacji zadania są mieszkańcy gminy Drawsko Pomorskie.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2016 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie zawartej przez gminę Drawsko Pomorskie i wykonawcą zadania.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku i obowiązujących przepisach.

VI. Termin składania ofert.

1. Ustala się termin składania ofert do **dnia 26 stycznia 2016 r. godz. 15.00** (decyduje data wpływu).
2. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę w terminie wskazanym powyżej do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim ul. Gen. W. Sikorskiego 41, pok. Nr 210.
3. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dopisek „Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w ramach rozwoju sportu” oraz nazwy i adres organizacji składającej ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) obowiązujący statut,
 - 3) uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia - osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1),
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,
 - 5) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, imprezy kulturalne, wydarzenia okolicznościowe, itp.) w roku 2015,przy czym kopie wymaganych załączników powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
6. Obowiązujący wzór oferty na realizację zadania można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41, pok. Nr 206, lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim: www.drawsko.pl.
7. Oferty złożone po terminie składania ofert pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego.

2. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną.
3. Ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Oferty nie zawierające wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 7 dni.
6. Oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostają bez rozpatrzenia.
7. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu wsparcia i jego wysokości podejmuje Burmistrz Drawsko Pomorskiego.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Przekazanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą Drawsko Pomorskie a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) udostępniania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) sporządzania sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, na który umowa była zawarta.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, na stronie internetowej urzędu www.drawsko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.drawsko.pl.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości środków finansowych, na realizację zadania oraz prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
5. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Paweł Górzyński – Inspektor w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 943446832.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czerka

KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty		Data złożenia oferty	
Tytuł zadania określonego w konkursie			
Nazwa i adres organizacji			
Wnioskowana kwota wsparcia			

CZĘŚĆ I. – WYMAGANIA FORMALNE

Lp.	Spełnienie warunków formalnych	Tak/Nie
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
4.	Oferta jest kompletna (wypełnione są wszystkie pola)	
5.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	
6.	Oferta została oznakowana i podpisana przez osoby uprawnione	
7.	Wysokość wkładu finansowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu.	
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
1.	Oferta spełnia wymogi formalne	
2.	Oferta podlega ocenie merytorycznej	

Podpisy członków komisji:

1. – przewodniczący -
2. – członek -
3. – członek -
4. – członek -
5. – członek -

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

CZEŚĆ II. – OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1.	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu	
Uwaga:		
Jeśli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0		

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja od 0 do 10 pkt.
1.	Zasięg zadania/ranga (lokalna - 3, regionalna - 5, krajowa – 8, międzynarodowa – 10 pkt.)	
2.	Ilość adresatów zadania (do 20 osób – 2 pkt., 21-40 osób – 4 pkt., 41-60 osób – 6 pkt., 61-80 osób – 8 pkt., 80-100 i powyżej 100 osób – 10 pkt.)	
3.	Udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
4.	Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej przy realizacji podobnych zadań publicznych – ilość zrealizowanych zadań w latach poprzednich (brak doświadczenia – 0 pkt., 1-2 zadania – 3 pkt., 3-4 zadania – 5 pkt., 5-6 zadań – 7 pkt., pow. 6 zadań – 10 pkt.)	
5.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
6.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – grupy wiekowe objęte zadaniem (dzieci i młodzież – 5 pkt., dorośli – 5 pkt., dzieci, młodzież i dorośli – 10 pkt.)	
7.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – obszar działania na terenie gminy (miasto – 5 pkt., teren wiejski – 5 pkt., miasto i teren wiejski – 10 pkt.)	
8.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
9.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe i sprzętowe oraz zasoby kadrowe.	
10.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku ubiegłym (każde wydarzenie 2 pkt. –max 10 pkt.).	
RAZEM		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej		
1.	Rekomendacja do dofinansowania - TAK/NIE	

Stanowisko komisji:

1. Komisja proponuje dofinansować zadanie
2. Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości zł

Podpisy członków komisji:

1. – przewodniczący -
2. – członek -
3. – członek -
4. – członek -
5. – członek -