

ZARZĄDZENIE NR 8/W/2015
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 18 maja 2015 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury rozliczenia dotychczas stosowanych formularzy – druków ścisłego zarachowania do dowodów osobistych nie wykorzystanych do dnia 28 lutego 2015 roku i brakowania formularzy znajdujących się w dyspozycji tutejszego organu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), w związku z wejściem w życie z dniem 01 marca 2015 roku ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r., Nr 167, poz. 1131; z 2011 r., Nr 133, poz. 768; z 2012 r., poz. 1407; z 2014 r., poz. 1888; z 2015 r. poz. 1741) zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Komisję do spraw brakowania celem przeprowadzenia procedury rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania do dowodów osobistych w składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji: Pani Alina Biernikiewicz
- 2) Członek komisji: Pani Mirella Adamczyk
- 3) Członek komisji: Pani Marcelina Kozak

§2. Procedurę rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w dniu 26 maja 2015 r.

§3. Po zakończeniu rozliczenia i brakowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Zawiera on w szczególności informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy, numerach formularzy. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania (ustrukturyzowany według numerów formularzy).

§4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem Excel przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, nie później niż do 29 maja 2015 roku.

§5. Za prawidłowy i terminowy przebieg rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak



.....
(pieczęć urzędu)

**Protokół
brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania
dowodów osobistych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim**

sporządzony w dniu r.

przez Komisję powołaną Zarządzeniem Nr 8/W/2015 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 18 maja 2015 r. w składzie:

- 1) Pani Alina Biernikiewicz – przewodnicząca komisji,
- 2) Pani Mirella Adamczyk – członek komisji,
- 3) Pani Marcelina Kozak – członek komisji.

1. Komisja dokonała rozliczenia druków ścisłego zarachowania niewykorzystanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych poprzez określenie liczby i numerów formularzy.

Lp.	Seria	od numeru	do numeru	Ilość sztuk

2. Wykaz zawierający uporządkowane wg kolejności numery formularzy wszystkich wybrakowanych druków ścisłego zarachowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

3. Spis wybrakowanych druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych zawiera formularze od do i zamyka się pozycją nr

4. Wyżej wymienione druki zawierające formularze od do zostały zniszczone przez

5. Na tym protokół zakończono.

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.