

B U R M I S T R Z

Drawsko Pomorskiego
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie
tel. 94-3633485; fax. 94-3633113

ZARZĄDZENIE NR 83/2020

BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 9 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 roku w gminie Drawsko Pomorskie.

Na podstawie §6 ust. 1 i 2 uchwały Nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. (M.P. z 2020 r. poz.522) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 roku w gminie Drawsko Pomorskie według wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Czerwiński

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

*Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 83/2020
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia 9 czerwca 2020 r.*

LP.	Nr obwodu głosowania	Siedziba OKW	Imię i nazwisko
1.	1	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Technikum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Połczyńska 7,	Elżbieta Komorowska
2.	2	Świetlica Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Gierymskiego 3,	Kołodziejczyk-Zubik Hanna
3.	4	Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 13, 78-500 Drawsko Pomorskie	Marcin Hnatkowski
	6	Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 13, 78-500 Drawsko Pomorskie	
4.	3	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte 47 - 49,	Górzyński Paweł
	5	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte 47 - 49,	
5.	7	Nadleśnictwo Drawsko w Drawsku Pomorskim, ul. Starogrodzka 30,	Marta Wasilewska
6.	8	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. B. Chrobrego 4a,	Monika Daciów-Grabicka
7.	9	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Dworcowa 2A,	Paulina Hrynkiewicz
8.	10	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Liceum Ogólnokształcące, ul. Złocieniecka 25,	Andrzej Gałązkiewicz
9.	11	Szkoła Podstawowa w Mielenku Drawskim, Mielenko Drawskie 47,	Hnatewicz Mirosław
10.	12	Świetlica Wiejska w Zarańsku, Zarańsko 1,	Rafał Zdyr
11.	13	Szkoła Podstawowa w Nętynie, Nętno 38,	Łukasz Marcin
12.	14	Świetlica Wiejska w Suliszewie, Suliszewo 70A,	Radosław Miszta
13.	15	Szkoła Podstawowa w Ostrowicach, Ostrowice 3,	Joanna Sterkowicz
14.	16	Szpitala Polskie S. A.-Drawskie Centrum Specjalistyczne w Drawsku Pomorskim, ul. B. Chrobrego 4,	Anna Tymińska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 roku w gminie Drawsko Pomorskie:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.