

**ZARZĄDZENIE NR 8 / 2016**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 5 stycznia 2016r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadania  
gminy Drawsko Pomorskie z zakresu rozwoju sportu w 2016 r.**

Na podstawie § 3 ust.5 oraz § 4 uchwały Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków , w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12 poz. 202 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe realizacji zadania gminy Drawsko Pomorskie z zakresu rozwoju sportu w 2016 r. w zakresie zadania: **„Upowszechnianie i rozwój piłki nożnej w ramach rozwoju sportu”**, przy czym treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Ptak

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepa

## OGŁOSZENIE

**z dnia 5 stycznia 2016r.**

Działając na podstawie uchwały Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12 poz. 202) Burmistrz Drawsko Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2016 r.

**I. Rodzaj zadania:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Tytuł zadania publicznego:**

Upowszechnianie i rozwój piłki nożnej w ramach rozwoju sportu

**III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na wsparcie realizacji zadania:**

Na wsparcie realizacji zadania przewidziano w 2016 r. środki w wysokości 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).

**IV. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadania.**

1. Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa uchwała Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011r. Nr 12 poz. 202).
2. Adresatami realizacji zadania są mieszkańcy gminy Drawsko Pomorskie.

**V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane w 2016 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie zawartej przez gminę Drawsko Pomorskie i wykonawcą zadania.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku i obowiązujących przepisach.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jofanta Czepel

## VI. Termin składania ofert.

1. Ustala się termin składania ofert do **dnia 26 stycznia 2016 r. godz. 15.00** (decyduje data wpływu).
2. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę w terminie wskazanym powyżej do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim ul. Gen. W. Sikorskiego 41, pok. Nr 210.
3. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dopisek „Konkurs ofert - Upowszechnianie i rozwój piłki nożnej w ramach rozwoju sportu” oraz nazwę i adres organizacji składającej ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2) obowiązujący statut,
  - 3) uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia - osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1),
  - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,
  - 5) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, imprezy kulturalne, wydarzenia okolicznościowe, itp.) w roku 2015,przy czym kopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
6. Obowiązujący wzór oferty na realizację zadania można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41, pok. Nr 206, lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim: [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl).
7. Oferty złożone po terminie składania ofert pozostają bez rozpatrzenia.

## VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

2. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną.
3. Ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Oferty nie zawierające wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 7 dni.
6. Oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostają bez rozpatrzenia.
7. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu wsparcia i jego wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Przekazanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą Drawsko Pomorskie a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) udostępniania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) sporządzania sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, na który umowa była zawarta.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, na stronie internetowej urzędu [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.drawsko.pl](http://www.bip.drawsko.pl).
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości środków finansowych, na realizację zadania oraz prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
5. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Paweł Górzyński – Inspektor w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 943446832.

## KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty		Data złożenia oferty	
Tytuł zadania określonego w konkursie			
Nazwa i adres organizacji			
Wnioskowana kwota wsparcia			

### CZĘŚĆ I. – WYMAGANIA FORMALNE

Lp.	Spełnienie warunków formalnych	Tak/Nie
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
4.	Oferta jest kompletna (wypełnione są wszystkie pola)	
5.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	
6.	Oferta została oznakowana i podpisana przez osoby uprawnione	
7.	Wysokość wkładu finansowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu.	
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>		
1.	Oferta spełnia wymogi formalne	
2.	Oferta podlega ocenie merytorycznej	

Podpisy członków komisji:

1. .... – przewodniczący - .....
2. .... – członek - .....
3. .... – członek - .....
4. .... – członek - .....
5. .... – członek - .....

Zatwierdzam pod względem  
formalno-proceduralnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepa

## CZĘŚĆ II. – OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1.	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu	
<b>Uwaga:</b>		
<b>Jeśli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0</b>		

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja od 0 do 10 pkt.
1.	Zasięg zadania/ranga (lokalna - 3, regionalna - 5, krajowa – 8, międzynarodowa – 10 pkt.)	
2.	Ilość adresatów zadania (do 20 osób – 2 pkt., 21-40 osób – 4 pkt., 41-60 osób – 6 pkt., 61-80 osób – 8 pkt., 80-100 i powyżej 100 osób – 10 pkt.)	
3.	Udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
4.	Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej przy realizacji podobnych zadań publicznych – ilość zrealizowanych zadań w latach poprzednich (brak doświadczenia – 0 pkt., 1-2 zadania – 3 pkt., 3-4 zadania – 5 pkt., 5-6 zadań – 7 pkt., pow. 6 zadań – 10 pkt.)	
5.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
6.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – grupy wiekowe objęte zadaniem (dzieci i młodzież – 5 pkt., dorośli – 5 pkt., dzieci, młodzież i dorośli – 10 pkt.)	
7.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – obszar działania na terenie gminy (miasto – 5 pkt., teren wiejski – 5 pkt., miasto i teren wiejski – 10 pkt.)	
8.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
9.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe i sprzętowe oraz zasoby kadrowe.	
10.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku ubiegłym (każde wydarzenie 2 pkt. –max 10 pkt.).	
<b>RAZEM</b>		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b>		
1.	Rekomendacja do dofinansowania - TAK/NIE	

### Stanowisko komisji:

1. Komisja proponuje dofinansować zadanie
2. Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... zł

### Podpisy członków komisji:

1. .... – przewodniczący - .....
2. .... – członek - .....
3. .... – członek - .....
4. .... – członek - .....
5. .... – członek - .....

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Janina Czepe