

ZARZĄDZENIE NR 61/2018
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 06 kwietnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Zespołu koordynującego proces przystosowania Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim do wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875; poz. 2232; z 2018 r. poz. 130), oraz art. 24 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206.119.1), zarządza się, co następuje:

§1. Tworzy się Zespół koordynujący proces przystosowania Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim do wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", zwany dalej "Zespołem".

§2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Rafał Zdyr – przewodniczący;
- 2) Paweł Górzyński – koordynator;
- 3) Hanna Kołodziejczyk-Zubik – sekretarz;
- 4) Elżbieta Koba;
- 5) Jolanta Czepe.

§3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie harmonogramu realizacji zadań, zwanego dalej: "Harmonogramem", zgodnie z przydzielonymi zasobami i ze zobowiązaniami wynikającymi z przepisów prawa;
- 2) koordynowanie identyfikacji zakresu stosowania rozporządzenia 2016/679 w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w tym procesów (operacji) przetwarzania danych osobowych, a także wyłączeń spod tego zakresu;
- 3) koordynowanie identyfikacji podmiotów przetwarzających dane osobowe na rzecz Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
- 4) koordynacja procesu weryfikacji podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych określonych w rozporządzeniu 2016/679 w kontekście legalności przetwarzania na potrzeby poszczególnych procesów realizowanych przez danego administratora;
- 5) koordynacja procesu przeglądu stosowanych wzorów formularzy służących do zbierania danych osobowych od osób, których dane dotyczą;
- 6) analiza stosowanych środków technicznych, informatycznych i organizacyjnych bezpieczeństwa danych pod kątem zgodności ze wskazaniami rozporządzenia 2016/679;
- 7) przegląd i modyfikacja treści stosowanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz opracowanie propozycji rozwiązań organizacyjnych pozwalających

na wykazanie spełnienia obowiązku wyboru odpowiedniego procesora danych osobowych;

- 8) przegląd i modyfikacja treści stosowanych klauzul informacyjnych;
- 9) określenie procedur realizacji praw podmiotów danych;
- 10) określenie procedur realizacji obowiązków administratora danych;
- 11) określenie procedury rozpatrywania żądań podmiotu danych kierowanych do inspektora ochrony danych osobowych wraz z propozycją niezbędnych zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
- 12) wypracowanie modelu rejestrowania czynności przetwarzania danych osobowych;
- 13) określenie procedury dokonywania oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanych z nimi ryzyk;
- 14) informowanie Burmistrza Drawska Pomorskiego o stanie realizacji prac Zespołu;
- 15) przedkładanie wniosków do realizacji przez wyznaczone komórki organizacyjne;
- 16) podejmowanie działań dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu.

§4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu lub kierowanie pracami w trybie obiegowym;
- 3) wnioskowanie do Burmistrza w Drawska Pomorskiego o powołanie nowych członków Zespołu w miejsce dotychczasowych;
- 4) przedstawianie doraźnych sprawozdań z prac Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

§5. 1. Koordynator Zespołu aktualizuje Harmonogram, zgodnie z przekazanymi przez innych członków Zespołu lub przez wyznaczone komórki organizacyjne wnioskami i uwagami.

2. Zmiany Harmonogramu, Koordynator Zespołu każdorazowo przedstawia do akceptacji członkom Zespołu.

3. Koordynator Zespołu monitoruje realizację Harmonogramu i w razie ryzyka zagrożenia terminu jego wykonania, sygnalizuje zagrożenie Przewodniczącemu Zespołu.

§6. 1. Sekretarz Zespołu przygotowuje materiały na posiedzenia Zespołu oraz sporządza protokoły z jego posiedzeń wraz z listą obecności.

2. Protokół z posiedzeń Zespołu podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Sekretarz Zespołu.

§7. W posiedzeniach Zespołu, w uzasadnionych przypadkach, mogą brać udział inni pracownicy, jak również przedstawiciele konsultantów zewnętrznych, zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsowicz
K O - 3 6 2

Z-ca BURMISTRZA
Drawska Pomorskiego
mgr inż. Marek Tobiszewski