

ZARZĄDZENIE NR6/2019.....
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 16 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia "Regulaminu przekazania do korzystania, użyczenia radnym Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim służbowych tabletów".

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania, użyczenia radnym Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy Drawsko Pomorskie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Drawsko
Pomorskiego

Krzysztof Czerwiński

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsolwicz
KO 362

Załącznik do zarządzenia Nr

Burmistrza Drawska Pomorskiego

z dnia 16 stycznia 2019 r.

Regulamin przekazania do korzystania, użyczenia radnym Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim służbowych tableków

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność gminy w Drawsko Pomorskie, użyczone są radnym Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim i jej komisji, poprzez sieć Internet, a także przeprowadzania głosowania nad uchwałami podczas sesji.

§ 2. 1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu oraz protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem tabletu sprawuje Biuro Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada gmina Drawsko Pomorskie.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy radnego, obciążany jest on kosztami naprawy.

6. Radny zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z §4 ust. 1 umowy.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tableków prowadzi Biuro Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

BURMISTRZ

Krzysztof Czerwiński

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

RADCA PRAWNY


Zbigniew Wojsowicz
K O - 3 6 2

Załącznik do Regulaminu
przekazania do korzystania, użyczenia
radnym Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim służbowych tabletów

Umowa przekazania do korzystania, użyczenia nr.....

zawarta w dniuw Drawsku Pomorskim pomiędzy:

Gminą, reprezentowaną przez **Pana Krzysztofa Czerwińskiego - Burmistrza Drawska Pomorskiego** zwanym dalej „Użyczającym”

a - **radnym(a) Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim**, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr

zamieszkałym(a) w

zwanym(a) dalej „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwany dalej tabletem.

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania, używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim i jej komisji poprzez sieć Internet, a także przeprowadzania głosowania nad uchwałami podczas sesji.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. Za zagubienie, utratę tabletu odpowiedzialność materialną ponosi Biorący.

5. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- a) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- b) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- c) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- d) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;

- e) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- g) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- h) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- i) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu;
- j) przynoszenia urządzenia na każde posiedzenie Rady Miejskiej (sesja, komisje) itp.

2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm .) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych j. (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z pó źn. zm .) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- a) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
- b) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określanych w § 4 ust. 1.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§6. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator Danych (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Rafała Zdyr, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@drawsko.pl.

Pełna treść informacji o przysługujących Pani/Panu prawach w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie BIP pod adresem : <http://umig.drawskopomorskie.ibip.pl/wzakladce/RODO>.

§ 7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII — użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Użyczący

.....
Biorący

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

RADCA PRAWNY

ZAW
Zbigniew Worsowicz
K O - 3 6 2

Załącznik do umowy przekazania
do korzystania, użyczenia nr.....

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Drawsko Pomorskie

Biorący:

imię i nazwisko, radny(a) Rady Miejskiej
w Drawsku Pomorskim

Czas przekazania:

Od dniana czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model

numer seryjny

akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego)

Potwierdzam odbiór loginu hasła ID:

.....
(podpis)

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsowicz
KC - 362

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego
z dnia 16 stycznia 2019 r.

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko _____

Przyjmujący:

imię i nazwisko _____
przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim

Czas zwrotu:

data _____

podstawa zwrotu _____

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

akcesoria.....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

(podpis zwracającego)

(podpis przyjmującego)