

ZARZĄDZENIE Nr 45/2016
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego (środków trwałych, wyposażenia) oraz powołania stałej komisji ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
- 2) **zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione.
- 3) **kierowniku jednostki** – należy przez to rozumieć Burmistrza Drawsko Pomorskiego.

§2. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, dyrektor Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim, kierownicy referatów, osoby na samodzielnych stanowiskach oraz koordynatorzy w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie, sołtysi, przewodniczący zarządów samorządów mieszkańców oraz naczelnicy jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Drawsko Pomorskie, zobowiązani są do okresowej (co najmniej raz w roku) oceny przydatności posiadanego rzeczowego majątku ruchomego.

2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego (środków trwałych, wyposażenia) następuje pisemne złożenie wniosku do przewodniczącego stałej komisji ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie, zwanej dalej „komisją”, celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych/zużytych składników majątku. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę składnika majątku;
- 2) rok jego nabycia;
- 3) numer inwentarzowy/fabryczny;
- 4) ilość;
- 5) cenę;

- 6) uzasadnienie powodu zgłoszenia do likwidacji.
3. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej majątku ruchomego w trakcie inwentaryzacji (spisu z natury), przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej kieruje wnioskiem do przewodniczącego komisji w celu likwidacji majątku ruchomego. Wniosek powinien zawierać dane jak w ust. 2.

§3. 1. W celu prawidłowego przeprowadzenia likwidacji majątku ruchomego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie i znajdujących się na stanie księgowym Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim powołuję komisję w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – Brusanowska Agata;
 - 2) członek komisji – Wilczyńska Halina;
 - 3) członek komisji – Górzyński Paweł;
 - 4) członek komisji – Rudzki Dariusz.
2. Przeprowadzenie oceny przydatności oraz likwidacji składników majątku ruchomego dokonuje komisja w składzie minimum 3 – osobowym, przy udziale przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 lub 3, ustala termin i miejsce likwidacji, o czym powiadamia członków komisji i osobę materialnie odpowiedzialną. Komisja ma 7 dni na dokonanie oględzin i przekazanie protokołu wraz ze spisem składników majątku ruchomego przeznaczonego do likwidacji lub zagospodarowania kierownikowi jednostki oraz 14 dni od akceptacji kierownika jednostki na likwidację składników majątku.

§4. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oględzin i ocena czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku – wyposażenie, środki trwałe nadają się do likwidacji, czy zostają zakwalifikowane do ponownego zagospodarowania,
- 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, itp.,
- 3) ustalenie osób (osoby) winnej w przypadku nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątkiem,
- 4) dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek, tabliczek, oznaczeń inwentarzowych,
- 5) ustalenie sposobu likwidacji lub zagospodarowania zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku,
- 6) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności (według wzoru zawartego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia), do którego dołącza:
 - a) wszystkie zebrane w tej sprawie dokumenty,
 - b) spis rzeczowych składników majątku przeznaczonych do likwidacji,
 - c) spis rzeczowych składników majątku przeznaczonych do ponownego zagospodarowania,
- 7) przedstawienie protokołu wraz ze spisem rzeczowych składników majątku przeznaczonych do likwidacji lub zakwalifikowanych do zagospodarowania do akceptacji kierownikowi jednostki,
- 8) Likwidacja wyznaczonych składników mienia ruchomego poprzez:
 - a) fizyczne zniszczenie lub
 - b) sprzedaż na surowce lub
 - c) zlecenie dokonania likwidacji osobom trzecim, w tym przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z właściwymi przepisami, w tym: ustawą z dnia 29 listopada 2000 r. –

Prawo atomowe, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 9) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia, przy czym, oryginał protokołu składa się w Referacie Planowania Budżetu i Finansów w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim w terminie 7 dni od zaakceptowania przez kierownika jednostki, a jego kopię przechowuje osoba odpowiedzialna materialnie. Protokół stanowi podstawę do wyksięgowania (rozchodowania) z ewidencji zlikwidowanych rzeczowych składników majątkowych,
- 10) wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego/przedmiotu nietrwałego” (dla każdego środka trwałego), którego wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5. W przypadku, gdy komisja nie jest w stanie ocenić stopnia zużycia składnika mienia ruchomego, korzysta z ekspertyzy rzeczoznawcy.

§6. Rzeczowe składniki majątkowe uznane jako przydatne użytkowo winny być zagospodarowane zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w trybie wskazanym przez Sekretarza gminy Drawsko Pomorskie.

§7. Upoważnia się członków komisji do podpisywania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia likwidacji na podstawie niniejszego zarządzenia, m.in.: protokołów zdawczo-odbiorczych, kart przekazania odpadów, specyfikacji przekazania odpadów.

§8. Traci moc zarządzenie Nr 160/2012 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 2 października 2012 r. w sprawie powołania Stałej Komisji ds. Likwidacji Mienia w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim zmienione zarządzeniem Nr 48/2013 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 29 marca 2013 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Stałej Komisji ds. Likwidacji Mienia w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak

PROTOKÓŁ

z oględzin rzeczowych składników majątkowych znajdującym się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim

Stała komisja ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie powołana zarządzeniem Nr/.... Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia w sprawie, w składzie:

1.
2.
3.
4.

Dokonała w (miejsce)
w dniu (data) przeglądu i oceny rzeczowych składników majątku przeznaczonego do likwidacji bądź ponownego zagospodarowania.
Komisja uznała iż poniższe składniki majątku nadają się do likwidacji (kasacji):

Lp.	Numery inwentarzowe	Nazwa składnika majątku	Wartość jednostkowa	Ilość sztuk	Wartość całkowita	Decyzja o przeznaczeniu składnika majątku
1.						
2.						
3.						
4.						

Powyższe spisy komisja przedstawia do akceptacji kierownikowi jednostki.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Data:	
Akceptacja	podpis kierownika jednostki

PROTOKÓŁ

w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

Stała komisja ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie powołana zarządzeniem Nr/.... Burmistrza Drawsko Pomorskiego z dnia w sprawie, w składzie:

1.
2.
3.
4.

Zgodnie z protokołem z dnia (data) zaakceptowanym przez kierownika jednostki dokonała likwidacji niżej wymienionych rzeczowych składników majątku:

Lp.	Numery inwentarzowe	Nazwa składnika majątku	Wartość jednostkowa	Ilość sztuk	Wartość całkowita	Opis/Uwagi	Likwidacja/kasacja
1.							
2.							
3.							
4.							

Spis przedmiotów zlikwidowanych zamknięto pozycją nr.....
Opis sposobu likwidacji rzeczowych składników majątku:

.....
.....
.....

Załączyć dokumentację z likwidacji (orzeczenia techniczne, zdjęcia, itp.)

Dnia:.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis kierownika jednostki

Zobowiązany pod względem
formalnym
DZIAŁALNOŚĆ
Urząd Gminy
Drawsko Pomorskie

Komórka organizacyjna	L I K W I D A C J A		
Symbol kosztów	ŚRODKA TRWAŁEGO	LT	Nr
	PRZEDMIOTU NIETRWAŁEGO	LN	
Nazwa środka trwałego – przedmiotu nietrwałego		Nr(y) inwentarzowy(e)	
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej			
Data rozpoczęcia likwidacji			
Komisja Likwidacyjna		Decyzję Komisji zatwierdzam	
data	podpisy	data	Dyrektor

Zatwierdzam po/względem
formalno-prawnym
FUNKCJO-NARAWNY
Jolanta Czepe

