

ZARZĄDZENIE Nr 43/ 2020
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688) oraz §12 Programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się komisję konkursową ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach niżej wymienionego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku:

1) Organizacja działań ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie, zwaną dalej „komisją konkursową”

§2. Komisję konkursową powołuje się w następującym składzie:

- 1) Marcin Łukasz - przewodniczący komisji - przedstawiciel Burmistrza Drawsko Pomorskiego,
- 2) Monika Chmielecka - zastępca przewodniczącego - przedstawiciel Burmistrza Drawsko Pomorskiego,
- 3) Bernadetta Klimczak - członek - przedstawiciel Burmistrza Drawsko Pomorskiego,
- 4) Marta Ziętarska - członek - przedstawiciel Burmistrza Drawsko Pomorskiego,

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 260/2019 Burmistrza Drawsko Pomorskiego z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Czerwiński

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsowicz
KO - 362

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Drawsko Pomorskie w roku 2020

§ 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej, merytorycznej oraz opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku:

- 1) organizacja działań ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2.

1. Burmistrz Drawsko Pomorskiego powołuje Komisję w drodze zarządzenia każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem.
2. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie i ustalenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.
3. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Promocji i Sportu.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza w zarządzeniu o powołaniu Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje pracę Komisji.

§ 4.

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 5.

Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6.

1. Komisja przystępując do oceniania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,

- 3) jeżeli zaistnieje konieczność, wzywa oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku w wyznaczonym terminie,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie.
2. Ocena formalna i merytoryczna odbywa się w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest średnią ocen wszystkich członków Komisji.

§ 7.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnych oświadczeń, których treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 149 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.
2. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - 1) nazwy oferenta,
 - 2) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej,
 - 3) informacji o złożonych wyjaśnieniach i uzupełnieniach,
 - 4) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
 - 5) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty.

§ 9.

Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 10.

Dokumentację związaną z procedurą pracy Komisji Konkursowej prowadzi i przechowuje Referat Promocji i Sportu.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej**

Nazwa oferenta:		Numer oferty	
		TAK	NIE
Nazwa zadania:			
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z obowiązującym wzorem.		
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki:	-	-
	1) kopia statutu,		
	2) kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru,		
	3) harmonogram – załącznik nr 1.1 do oferty realizacji zadania publicznego ¹ ,		
	4) kalkulacja przewidywanych kosztów – załącznik nr 1.2 do oferty realizacji zadania publicznego ¹ .		
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli przez oferenta.		
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.		
UWAGI:			
Data:	Podpisy członków komisji:		
	Przewodniczący:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		

¹ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

KARTA OCENY FORMALNEJ

**Załącznik nr 2
do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
Nazwa zadania:		Punktacja (0-10) ²
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w	
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne	
4.	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych	
5.	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy	
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość	
7.	udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku ubiegłym (każde wydarzenie 2 pkt. –max 10 pkt.).	
		Razem (max. Liczba pkt. 70)

Stanowisko komisji:		
Komisja proponuje dofinansować zadanie (TAK, NIE)		
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości		
	Przewodniczący:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	

² gdzie 0 to najmniejsza liczba punktów, a 10 największa

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

Drawsko Pomorskie, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzi wobec mnie żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. : Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), mogącymi skutkować wyłączeniem mnie z oceniania i opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku.

.....
(data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej)