

**ZARZĄDZENIE NR 42/2015**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 03 marca 2015r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim elektronicznego obiegu dokumentów w ramach aplikacji eKancelaria**

Na podstawie § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67, Nr 27 poz. 140), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 i art. 16 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W § 5 ust.1 procedury elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim będącej załącznikiem do zarządzenia Nr 38/2015 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 24 lutego 2015r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim elektronicznego obiegu dokumentów w ramach aplikacji eKancelaria po pkt 5 dodaje się pkt 6 – 8 o następującym brzmieniu:

„ 6) z zakresu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 749 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz. 1619 ze zm.) tj:

- a) deklaracje na podatek od nieruchomości, rolny, leśny i od środków transportowych oraz informacje w sprawie podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego;
- b) zawiadomienia o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków starostwa powiatowego, informacje ze starostwa powiatowego o zarejestrowanych i wyrejestrowanych pojazdach;
- c) decyzje w sprawach podatku od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego;
- d) upomnienia oraz wezwania do zapłaty;
- e) tytuły wykonawcze;

- f) pisma generowane z programu TAXI+ dotyczące egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- g) wnioski o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego;
- h) wnioski o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych;
- 7) z zakresu prawa pracy – zaświadczenia o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia;
- 8) z zakresu należności cywilnoprawnych:
  - a) faktury wystawiane w systemie komputerowym „GMINA 2”;
  - b) upomnienia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Ptak

Zetwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe