

ZARZĄDZENIE Nr 260/2019
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 23 grudnia 2019r.

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) oraz § 12 rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/111/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 września 2019r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach niżej wymienionych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku:

- 1) organizacja działań w zakresie ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Profilaktyka przez sport”,
- 3) organizacja życia kulturalnego mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i promocja zdrowego trybu życia w środowiskach abstynenckich,
- 5) organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zwaną dalej „komisją konkursową”.

§2. Komisję konkursową powołuje się w następującym składzie:

- 1) Joanna Kardaś - przewodniczący komisji - przedstawiciel Burmistrza Drawska Pomorskiego,
- 2) Monika Chmielecka - z-ca przewodniczącego - przedstawiciel Burmistrza Drawska Pomorskiego,
- 3) Marta Wasilewska - członek komisji - przedstawiciel Burmistrza Drawska Pomorskiego,
- 4) Magdalena Lekka - członek komisji,
- 5) Wiesław Piotrowski - członek komisji.

§3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Czerwiński

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsowicz
KO-352

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku.

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej, merytorycznej oraz opiniuje oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku:

- 1) organizacja działań w zakresie ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Profilaktyka przez sport”,
- 3) organizacja życia kulturalnego mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i promocja zdrowego trybu życia w środowiskach abstynenckich,
- 5) organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 2

1. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie i ustalenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.
2. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Spraw Społecznych.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje pracę Komisji.

§ 4

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

1. Komisja przystępując do oceniania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) jeżeli zaistnieje konieczność, wzywa oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku w wyznaczonym terminie,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Ocena formalna i merytoryczna odbywa się w oparciu o kartę oceny stanowiącą załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest średnią ocen wszystkich członków Komisji.

§ 7

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnych oświadczeń, których treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.
2. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - 1) nazwy oferenta,
 - 2) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej,
 - 3) informacji o złożonych wyjaśnieniach i uzupełnieniach,
 - 4) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
 - 5) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty.
3. W przypadku dużej liczby ofert, którym przyznano minimum 50 pkt, w zależności od łącznej kwoty dotacji przeznaczonej na finansowanie ww. zadania, Komisja może zarekomendować oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Drawskiego protokół z posiedzenia Komisji wraz z podaniem wysokości dotacji, o którą wnioskowali oferenci oraz opinią Komisji w zakresie przyznania lub nieprzyznania dotacji oraz o proponowanej wysokości dotacji.
5. W przypadku propozycji Komisji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, Komisja wzywa oferenta pisemnie do dostarczenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu, stosownie do proponowanej kwoty dotacji.

§ 9

Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 10

Dokumentację związaną z procedurą pracy Komisji Konkursowej prowadzi i przechowuje Referat Spraw Społecznych.

BURMISTRZ
Krzysztof Czerwiński

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty	
		TAK	NIE
Nazwa zadania:			
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z obowiązującym wzorem.		
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki:	-	-
	1) kopia statutu,		
	2) kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru,		
	3) harmonogram – załącznik nr 1.1 do oferty realizacji zadania publicznego ¹ ,		
	4) kalkulacja przewidywanych kosztów – załącznik nr 1.2 do oferty realizacji zadania publicznego ¹ .		
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli przez oferenta.		
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.		
UWAGI:			
Data:	Podpisy członków komisji:		
	Przewodniczący:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		

¹ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
Nazwa zadania:		Punktacja (0-10)²
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu	
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne	
4.	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	
5.	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
7.	udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku ubiegłym (każde wydarzenie 2 pkt. –max 10 pkt.).	
Razem (max. Liczba pkt. 70)		

Stanowisko komisji:	
Komisja proponuje dofinansować zadanie (TAK, NIE)	
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości	

Data:	Podpisy członków komisji:	
	Przewodniczący:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	

² gdzie 0 to najmniejsza liczba punktów, a 10 największa

Drawsko Pomorskie, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzi wobec mnie żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), mogących skutkować wyłączeniem mnie z oceniania i opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku.

.....

(data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej)