

ZARZĄDZENIE NR 257/2019  
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO  
z dnia 14 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia procedury zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Ustalam procedurę zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie, określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Planowania i Gospodarki Nieruchomościami, a nadzór nad jego wykonaniem Zastępcy Burmistrza Drawsko Pomorskiego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Czerwiński

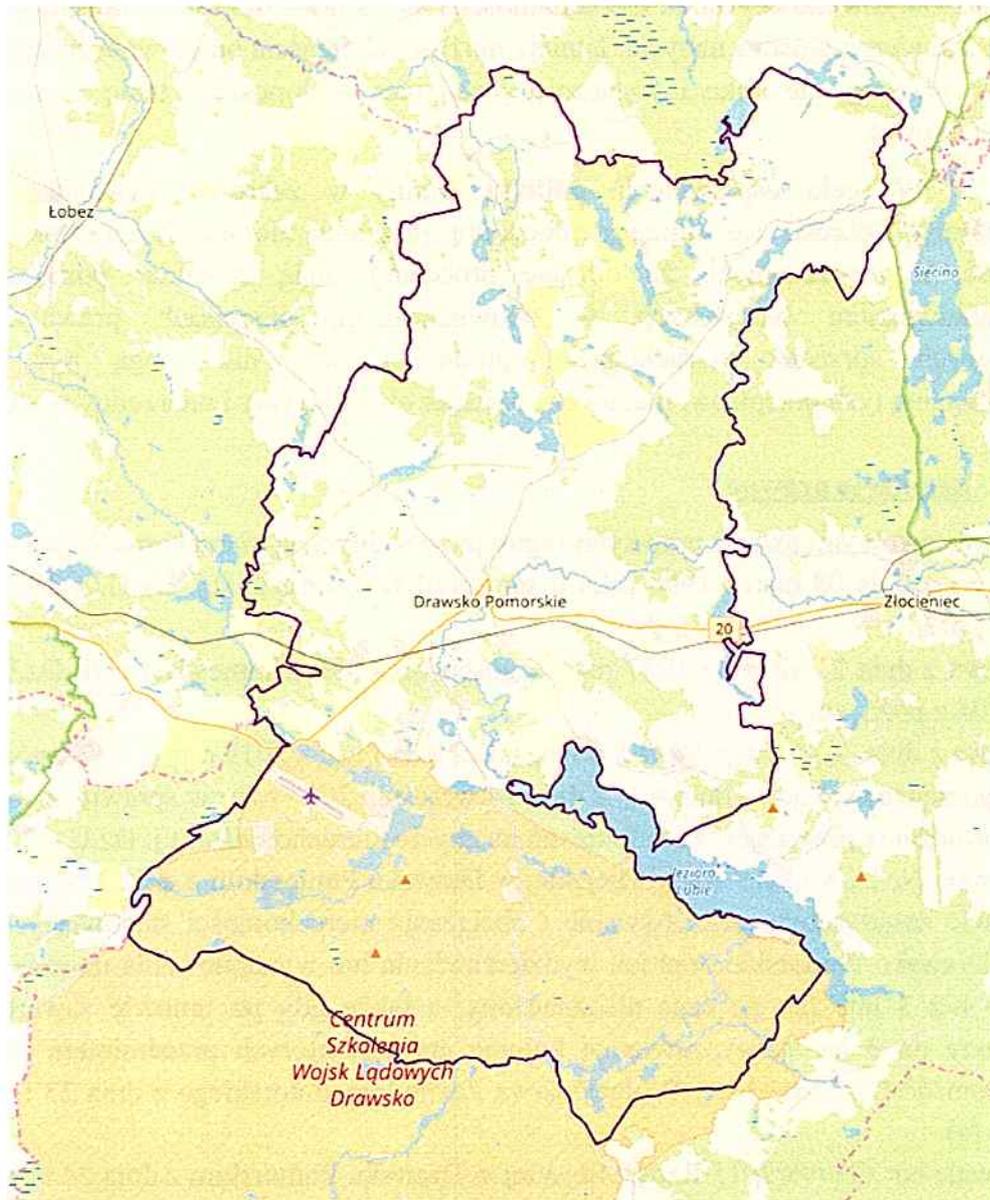
SPRAWDZONO  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Zbigniew Woźsowicz  
K/O - 362

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 257/2019  
Burmistrza Drawsko Pomorskiego  
z dnia 14 grudnia 2019 r.

## Procedura zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie



## **1. Wprowadzenie**

Sprzedaż nieruchomości jest nierozzerwalnie związana z prawidłową gospodarką nieruchomościami i jest ściśle powiązana z przepływem środków finansowych, pochodzących ze sprzedaży majątku, które w całości zasilają budżet jednostki samorządu terytorialnego.

Cała procedura związana ze zbywaniem nieruchomości jest bardzo skomplikowana i wymaga wykonania wielu czynności, które muszą być spełnione, aby doszło do sfinalizowania sprawy sprzedaży poprzez podpisanie przez strony aktu notarialnego, a następnie dokonania stosownych wpisów w księdze wieczystej.

Wszystkie nieruchomości gminne powinny być sprzedawane według zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami lub norm wyinterpretowanych z tych przepisów. Takimi zasadami zbywania nieruchomości są m.in. zasada przetargowego zbywania nieruchomości, zasada jawności i jednolitości postępowania oraz zasada pierwszeństwa nabycia. Istnieje możliwość odejścia od głównej zasady sprzedaży jaką jest przetarg, ale tylko i wyłącznie, jeżeli ustawa dopuszcza takie zbycie w formie bezprzetargowej.

W celu usprawnienia polityki Gminy w zakresie zbywania jej majątku nieruchomego, określa się niniejszą procedurę zbywania nieruchomości stanowiących jej własność, z zastrzeżeniem, że opisane procedury mają charakter pomocniczy i są uszczegółowieniem określonych w obowiązujących przepisach prawnych kwestii regulujących sprzedaż nieruchomości gminnych oraz nie mogą być stosowane z pominięciem tych przepisów, mających charakter obligatoryjny i nadrzędny w stosowaniu.

## **2. Regulacje prawne**

Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi sprzedaż nieruchomości są:

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. z 2019 r. poz. 737 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U z 2014).
- 5) Uchwała Nr IX/83/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Drawsko Pomorskie oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość (Dz. Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 lipca 2019 r. poz. 4044)
- 6) Uchwała Nr XIV/98/2015 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 24 września 2015 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 października 2015 r. poz. 4061).

### **3. Sprawy organizacyjne**

Burmistrz Drawsko Pomorskiego, działając w imieniu i na rzecz Gminy Drawsko Pomorskie, gospodaruje nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Drawsko Pomorskie podejmując czynności faktyczne i prawne, na podstawie których następuje przeniesienie prawa własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.).

Czynności związane ze zbywaniem nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie należą do zadań Referatu Planowania i Gospodarki Nieruchomościami.

Osoba odpowiedzialna za sprzedaż nieruchomości została upoważniona do załatwiania spraw w zakresie wynikającym z ustawy o gospodarce nieruchomościami, na podstawie zarządzenia Nr 52/2018 Burmistrza Drawsko Pomorskiego z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Drawsko Pomorskiego, a także poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań i zgodnie z zakresem obowiązków, a pod jej nieobecność również osoba wyznaczona przez kierownika referatu, odpowiedzialna jest za rozpatrywanie wniosków osób uprawnionych do nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej w trybie art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami lub o sprzedaż w drodze przetargu oraz dokonuje wszystkich niezbędnych czynności związanych ze sprzedażą nieruchomości w zakresach odpowiadających przewidzianemu trybowi zbycia.

### **4. Wszczęcie postępowania**

Wszczęcie postępowania w sprawie przygotowania do sprzedaży nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste gruntów stanowiących mienie gminne następuje na wniosek strony lub z urzędu.

Przed wszczęciem procedury sprzedaży, na wniosek zainteresowanego, należy zbadać jego zasadność i możliwość realizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także przeanalizować czy wnioskowana nieruchomość powinna zostać przeznaczona do sprzedaży pod kątem jej zbędności do wykorzystania do zadań własnych gminy lub realizacji celu publicznego.

Powinna zostać dokonana również analiza uchwalonych przez Radę Miejską w Drawsku Pomorskim miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub strategii rozwoju gminy.

Przed przystąpieniem do zbycia nieruchomości należy przeanalizować ogólnodostępne mapy nieruchomości oraz ich faktycznego zagospodarowania poprzez m.in. dokonanie wizji lokalnej w terenie. Jeżeli nie jest możliwe zbycie nieruchomości zgodnie

z wnioskiem strony wówczas należy poinformować wnioskodawcę o braku możliwości przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

Jeżeli planowana sprzedaż jest możliwa do realizacji i jest zgodna z wnioskiem strony organ uruchamia procedurę sprzedaży, informując o tym wnioskodawcę oraz w miarę potrzeb dokonuje następujących czynności:

- w przypadku konieczności ustalenia przebiegu granic nieruchomości należy zlecić geodecie wznowienie granic,
- w przypadku konieczności dokonania podziału nieruchomości należy opracować wstępny projektu podziału terenu i uzyskać opinię o zgodności podziału z ustaleniami planu miejscowego lub w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi, należy zlecić podział nieruchomości i wydać decyzję zatwierdzającą podział,
- w przypadku braku inwentaryzacji budynku należy zlecić sporządzenie takiej inwentaryzacji oraz uzyskać zaświadczenia o samodzielności lokali zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. z 2019 r. poz. 737 z późn. zm.)
- pozyskać wypisy i wyrisy z rejestru gruntów oraz przy sprzedaży lokali również z kartoteki budynków,
- zlecić wycenę nieruchomości zgodnie z celem sprzedaży,
- dokonać sprawdzenia operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej pod względem formalnym i rachunkowym, potwierdzając to stosownym podpisem.

#### **5. Zasady sprzedaży nieruchomości**

Zbycie nieruchomości stanowiących mienie gminne następuje w drodze przetargu lub w formie bezprzetargowej stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.).

Sprzedaży dokonuje się zgodnie z uchwałą Nr IX/83/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Drawsko Pomorskie oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość (Dz. Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 lipca 2019 r. poz. 4044).

W sytuacji, gdy wartość nieruchomości oszacowana przez rzeczoznawcę majątkowego przekracza 200.000 zł., na sprzedaż nieruchomości należy uzyskać zgodę Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w drodze odrębnej uchwały.

Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych na rzecz najemcy, udziela się bonifikaty zgodnie z uchwałą Nr XIV/98/2015 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 24 września 2015 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 października 2015 r. poz. 4061)

## 6. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

Osoba odpowiedzialna za zbycie nieruchomości ustala formę i tryb ich zbycia oraz przygotowuje projekt stosownego zarządzenia w sprawie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży wraz z wykazem nieruchomości stanowiącym załącznik do zarządzenia oraz przekazuje go do zatwierdzenia i podpisu dla Burmistrza Drawskiego Pomorskiego.

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) wg wzoru przedstawionego poniżej. Wykaz może dotyczyć więcej niż jednej nieruchomości, a opisy nieruchomości powinny być dostosowane do rodzaju zbywanej nieruchomości i zawierać wszystkie istotne dla nabywcy informacje. W sytuacji planowanego oddania gruntu w użytkowanie wieczyste, dodatkowo wykaz powinien uwzględniać wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego, terminy wnoszenia opłat i zasady aktualizacji opłat;

Wykaz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń i publikacji na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, natomiast informacja o wywieszeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży powinna zostać ogłoszona w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym co najmniej powiat.

### Wzór wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

*Załącznik do zarządzenia Nr  
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego  
z dnia .....roku.*

#### **WYKAZ**

*Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm., ogłasza się poniższy w y k a z nieruchomości stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie przeznaczonych do sprzedaży.*

<i>Lp.</i>	<i>Oznaczenie nieruchomości wg. księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości</i>	<i>Powierzchnia nieruchomości</i>	<i>Opis nieruchomości</i>	<i>Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania</i>	<i>Cena nieruchomości</i>	<i>Forma sprzedaży</i>
<i>1.</i>	<i>działka nr ....., obręb ....., (miasto/gmina) Drawsko Pomorskie  KW Nr KOID/...../...</i>	<i>Pow. działki ..... ha  Pow. lokalu .....m<sup>2</sup>  wysokość udziału</i>	<i>Działka zabudowana/ niezabudowana lub lokal mieszkalny nr... w budynku nr... położona w .... części miasta przy ul. .... Śsiedztwo stanowią ..... Uzbrojenie stanowią.... Obciążenia, Kształt działki...</i>	<i>Działka w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego posiada zapis: .....  Obecne zagospodarowanie lub użytkowanie</i>	<i>..... zł + 23% VAT lub zwolniona z VAT na podstawie .....</i>	<i>Przetarg ustny ograniczony/ nieograniczony  bezprzetargowo</i>

*Osoba, której przysługuje roszczenie o nabycie nieruchomości z art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami winna złożyć wniosek o nabycie w terminie 6 tygodni od dnia wywieszenia wykazu.*

Po upływie terminu określonego w ww. wykazie, jeśli osoba, której przysługuje roszczenie o nabycie nieruchomości z art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami nie złoży wniosku o nabycie, wówczas, jeśli nieruchomość jest sprzedawana w drodze przetargu, ogłasza się przetarg, a gdy sprzedaż ma być dokonana w formie bezprzetargowej, sporządzany jest protokół rokowań.

Protokół, który jest podstawą zawarcia umowy notarialnej powinien zawierać oprócz danych identyfikujących nieruchomość i jej opisu, także informacje o cenie i sposobie jej zapłaty za nabywaną nieruchomość, która może zostać rozłożona na maksymalnie 10 rat rocznych z oprocentowaniem pozostałej do spłaty kwoty równym stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP oraz uwzględniać ustanowione przez organ stanowiący oraz wykonawczy odpowiednio uchwały lub zarządzenia, które mają związek ze sprawą i dotyczą np. kwestii zastosowanej bonifikaty. Protokół musi zawierać informację o ewentualnych obciążeniach nieruchomości, a w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy, również informację o zasadach zwrotu zwaloryzowanej kwoty bonifikaty jeśli nastąpi dalsza sprzedaż przed upływem 5 lat., datę sporządzenia oraz czytelny podpis kupującego.

#### **7. Organizacja przetargu na sprzedaż nieruchomości**

Sposób i tryb przeprowadzania przetargów określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U z 2014), a zasady ogłaszania przetargów zostały uregulowane w art. 38 i 39 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Przedmiotem przetargu mogą być nieruchomości zabudowane, niezabudowane, budynkowe i lokalowe lub ich części składowe stanowiące własność Gminy Drawsko Pomorskie.

Zasadne jest, aby cena wywoławcza nieruchomości, która nie może być niższa niż wartość nieruchomości ustalona na podstawie operatu szacunkowego, uwzględniała koszty wynikające z przygotowania nieruchomości do sprzedaży. Przy zbywaniu nieruchomości gruntowych, w celu dbania o dochody własne gminy, zasadne jest zaproponowanie utrzymania ceny wywoławczej na dotychczasowym poziomie również w II i III przetargu, natomiast przy zbywaniu nieruchomości zabudowanych w złym stanie technicznym, jeśli nakłady na ich utrzymanie lub zabezpieczenie są znaczące, możliwe jest obniżenie ceny wywoławczej już w II lub w kolejnych przetargach. Nie obniża się natomiast ceny w II i kolejnych przetargach w sytuacjach, gdy jest zainteresowanie nabyciem nieruchomości, np. gdy na sprzedaż nieruchomości wpłynęło wadium, uczestnik został dopuszczony do przetargu, jednak licząc na obniżenie ceny nie przystąpił do licytacji i nie zaoferował minimalnego postąpienia ponad cenę wywoławczą.

Sposób dokumentowania przeliczenia ceny wywoławczej na równowartość kwoty euro według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) dokonuje się poprzez sporządzenie stosownej notatki służbowej, zawierającej datę oraz sposób przeliczenia tej ceny, którą zamieszcza się w teczce nieruchomości przy danej sprawie. Ogłoszenia o przetargu, na zasadach i warunkach wynikających z ww. aktów prawnych, muszą być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy

ogłoszeń, umieszczone na stronie internetowej BIP oraz odpowiednio w tygodnikach, gazetach w wersjach papierowych lub dziennikach elektronicznych wpisanych do rejestru dzienników i czasopism. Zaleca się, aby daty publikacji ogłoszeń na stronie internetowej urzędu, wywieszenia na tablicy ogłoszeń oraz przekazania do publikacji w serwisach zewnętrznych, były takie same.

Ogłoszenie o przetargu, jako oświadczenie woli, wszczyna przewidziany tok czynności mających doprowadzić do zawarcia umowy w trybie przetargu. W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się warunki zbycia nieruchomości w drodze przetargu, właściwy organ ogłasza je z zachowaniem ustawowych terminów. Ogłoszenie powinno zawierać oprócz danych wymienionych w wykazie nieruchomości, także informacje dotyczące samego przetargu. Przykładowy wzór ogłoszenia na sprzedaż nieruchomości, które może podlegać modyfikacji w zależności od potrzeb, przedstawiony został poniżej.

### Wzór ogłoszenia o przetargu na sprzedaż nieruchomości

#### OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm. oraz § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1490) - Burmistrz Drawsko Pomorskiego ogłasza .... przetarg ustny ograniczony/nieograniczony na sprzedaż nieruchomości zabudowanych/niezabudowanych, położonych na terenie miasta /gminy Drawsko Pomorskie.

Lp.	Adres nieruchomości	Oznaczenie wg księgi wieczystej i katastru nieruchomości	Pow. działki w ha	Opis nieruchomości	Przeznaczenie i sposób zagospodarowania	Cena wywoławcza	Uwagi
I.	nazwa ulicy/ miejsowość 78-500 Drawsko Pom. powiat drawski woj. zachodniopomorskie	działka nr .... obręb .... lokal nr ....  udział w działce KO1D/.../...	Pow. działki ..... ha  Pow. Lokalu ..... m <sup>2</sup> wysokość udziału	Działka zabudowana/ niezabudowana lub lokal mieszkalny nr... w budynku nr... położona w .... części miasta przy ul. .... Sąsiedztwo stanowię .... Uzbrojenie stanowię.... Obciążenia, Kształt działki...	Działka w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego posiada zapis: .....  Obecne zagospodarowanie lub użytkowanie	.....zł. + 23% VAT	Przetarg ustny ograniczony/ nieograniczony  data i cena przetargów zakończonych wynikiem negatywnym

Przetarg odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41, dnia ..... o godz. .... w pokoju nr .....

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w formie pieniężnej w wysokości .....zł. z podaniem numeru działki na dowodzie wpłaty w takim terminie, aby możliwe było stwierdzenie jego zaksięgowania najpóźniej .....

Wpłaty wadium można dokonać przelewem na konto tut. urzędu nr .....w PKO BP o/ Drawsko Pomorskie. Osobom, które przetarg przegrały wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu.

Uczestnicy przetargu muszą okazać komisji przetargowej ważne dowody osobiste, dowody potwierdzające wpłacenie wadium oraz ewentualne pełnomocnictwa do brania udziału w przetargu w imieniu osoby trzeciej.

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że minimalne postąpienie wynosi nie mniej niż 1% ceny wywoławczej. Cena osiągnięta w przetargu płaćna jest jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego, najpóźniej 21 dni po przetargu.

W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy notarialnej wadium ulega przepadkowi.

Dodatkowe informacje o nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41 w pokoju nr 111.

## **8. Zadania komisji przetargowej**

Burmistrz Drawska Pomorskiego w drodze odrębnego zarządzenia wyznacza komisję przetargową oraz komisję do przeprowadzania rokowań. Komisja zaczyna swoją pracę w dniu przetargu w składzie wyznaczonym przez jej przewodniczącego. Komisja dokonuje weryfikacji osób dopuszczonych do licytacji potwierdzając ich tożsamość, weryfikując ewentualne pełnomocnictwa, sprawdzając termin i wysokość wniesionego wadium, a następnie sporządza listę obecności osób dopuszczonych do przetargu oraz wydaje dla uczestników licytacji tabliczki z kolejnymi numerami. W celu zapewnienia przejrzystości oraz jawności procedury przetargowej przewodniczący i członkowie komisji składają w dniu przetargu stosowne oświadczenia o bezstronności w stosunku do osób przystępujących do licytacji.

Jeśli okazałoby się, że którykolwiek z członków odmówi złożenia oświadczenia, to na jego wniosek przewodniczący wyznacza inną osobę. Przewodniczący otwiera przetarg podając informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz zaprasza uczestników do zgłaszania postąpień nie mniejszych niż 1% ceny wywoławczej. Informacje o wysokości oferowanych kwot powiększonych o wymagane postąpienia zgłaszane przez uczestników są dokumentowane i mogą stanowić załącznik do protokołu z przebiegu licytacji. W sytuacji trzykrotnego wywołania najwyższej oferowanej przez uczestnika kwoty i przybicia młotkiem przetarg kończy się wynikiem pozytywnym, natomiast gdy żaden z uczestników nie zaoferuje minimalnego postąpienia ponad cenę wywoławczą, przetarg kończy się wynikiem negatywnym. Po zakończeniu przetargu komisja sporządza i podpisuje protokół z przetargu podając datę jego sporządzenia, a następnie przekazuje do zapoznania się z jego zapisami nabywcy, który powinien czytelnie go podpisać. Protokół powinien zawierać wszystkie informacje ujęte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, w szczególności informację o wysokości zaoferowanej ceny oraz pozostałej do spłaty kwoty po odjęciu wpłaconego wadium. dane o cenie

## **9. Czynności po zakończeniu przetargu**

Po zakończeniu przetargu wynikiem pozytywnym i podpisaniu przez nabywcę protokołu należy skierować do księgowości wnioski o dokonanie zwrotu wadium dla osób, które przetarg przegrały. Zwrot wadium z konta depozytowego następuje niezwłocznie bez odsetek, nie później niż po upływie 3 dni od zakończenia przetargu.

W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, Burmistrz wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości i rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. W przypadku nie zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub uznania skargi za niezasadną, informacja o wyniku przetargu podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu, następnie zawiadamia się na piśmie nabywcę o terminie podpisania umowy notarialnej. Po zawarciu umowy notarialnej likwiduje się środek trwały sporządzając i przekazując LT do Referatu Planowania Budżetu i Finansów, a informację o sprzedaży nieruchomości zapisuje się w rejestrze.