

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. „Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów”

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, które będzie realizowane w 2019 roku na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

1) rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie: „Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów”;

2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 10.000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3) zasady przyznawania dotacji:

- a) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- c) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania,
- d) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- e) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- f) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- g) dotacja nie może być udzielona na:
 - realizację zadania, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, (zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie z innego tytułu,
 - zakup nieruchomości,
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - działalność polityczną i religijną,
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, czy pożyczek,
- h) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne określone w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (pkt.IV.8.) mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji,
- i) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta między gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

4) terminy i warunki realizacji zadania:

- a) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2019 roku;
- b) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
- spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;
 - realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
 - przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016 r. poz. 1300);
- c) do oferty należy dołączyć:
- harmonogram (jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
 - kalkulację przewidywanych kosztów (jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
 - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe,
 - uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,

5) miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z tytułem „Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41, pokój nr 210 w terminie do 12 lutego 2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- a) złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- b) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- c) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- d) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- e) oferenci, których oferty nie zawierają wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5, dni przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;
- f) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- g) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- h) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czołpe

- 7) środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez gminę Drawsko Pomorskie:
- a) w roku ogłoszenia niniejszego konkursu ofert gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.
 - b) w roku 2018 (rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu ofert) gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie w formie wspierania jego wykonania przez:
 - Stowarzyszenie Seniorów w Drawsku Pomorskim przy dofinansowaniu w kwocie 3.000,- zł,
 - Stowarzyszenie Przyjaciół Drawska „Meander” w Drawsku Pomorskim przy dofinansowaniu w kwocie 1.800,- zł,
 - Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Drawsku Pomorskim przy dofinansowaniu w kwocie 5.200,- zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
BURMISTRZ

Krzysztof Czerwiński
Krzysztof Czerwiński

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czope