

ZARZĄDZENIE NR 21/2011
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 oraz Nr 40, poz. 230), zarządza się, co następuje:

§1. W celu prawidłowego przeprowadzenia likwidacji rzeczowych składników zużytego i nie nadającego się do dalszej eksploatacji mienia komunalnego stanowiącego własność gminy Drawsko Pomorskie, które zostało przeznaczone do likwidacji w wyniku okresowej inwentaryzacji sporządzonej na dzień 31 grudnia 2010 roku, powołuje się komisję likwidacyjną.

§2. Likwidacja mienia komunalnego gminy Drawsko Pomorskie nie dotyczy mienia przekazanego jednostkom organizacyjnym gminy.

§3. Komisja likwidacyjna zostaje powołana w następującym składzie:

- 1) Radosław Głuchowski – przewodniczący komisji,
- 2) Agata Drobek – członek komisji,
- 3) Marcin Hnatkowski – członek komisji.

§4. Do zakresu zadań komisji likwidacyjnej należy dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku poprzez zgniecenie, złomowanie, spalanie, stłuczenie itp.

§5. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być likwidowane zgodnie z odrębnymi przepisami, komisja likwidacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak rachunki ze składowiska odpadów, złomowisk stanowią załącznik do protokołu likwidacyjnego.

§6. Z przeprowadzonej fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia komisja sporządza protokół, do którego dołącza wszelkie zebrane w tej sprawie dokumenty zlikwidowanych składników majątkowych, zawierający następujące dane:

- 1) datę likwidacji,
- 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące przedmiot,
- 3) przyczynę likwidacji,
- 4) sposób likwidacji,
- 5) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

§7. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, przewodniczący komisji likwidacyjnej przedkłada protokół likwidacyjny do zatwierdzenia Burmistrzowi Drawska Pomorskiego, a po jego zatwierdzeniu oryginał przekazuje Skarbnikowi Gminy, natomiast kopię osobie materialnie odpowiedzialnej.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Ptak

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

Piotr Piątowski
PIOTR PIĄTOWSKI
RADCA PRAWNY