

**ZARZĄDZENIE NR 209/2014**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 27 listopada 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Na podstawie §4 ust. 1 uchwały Nr LVII/487/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 127 poz. 2520), zarządza się, co następuje:

**§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, którego projekt stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.**

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 27 listopada 2014 r., a termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 12 grudnia 2014 r.

**§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.**

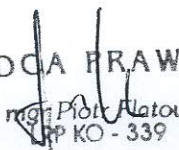
1. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Drawsko Pomorskie.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie lub elektronicznie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie projektu uchwały poddanej konsultacji w następujący sposób:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [promocja@drawsko.pl](mailto:promocja@drawsko.pl),
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie,oraz bezpośrednio – poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. Nr 210) Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Sikorskiego 41.

**§ 4.** Za konsultacje odpowiedzialny jest Referat Promocji w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Drawsko Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

Burmistrz Drawska Pomorskiego  
Zbigniew Ptak

  
Zap. BURMISTRZA  
mgr Marek Tobiszewski  
Z-ca Burmistrza

RADCA PRAWNY  
  
mgr Piotr Alatow  
KPP KO - 339



**ROCZNY PROGRAM** współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Drawsko Pomorskie, listopad 2014

**Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

**§ 1. Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwany dalej „Programem”. Doceniając aktywność organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie i widząc ich coraz większą rolę w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności Rada Miejska w Drawsku Pomorskim przyjmuje poniższy Program.

**§ 2. Cele Programu:**

**1) Cel główny Programu**

Celem głównym jest stworzenie warunków do rozwoju partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

**2) Cele szczegółowe Programu**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- pobudzenie nowych inicjatyw w zakresie działalności pożytku publicznego
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Cele Programu będą realizowane poprzez współpracę gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3. Zasady współpracy:**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - oznacza, że gmina Drawsko Pomorskie powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) zasada partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie oraz sugerowania zakresu współpracy,
- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu gminy Drawsko Pomorskie i Podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także

stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) zasada jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę Drawsko Pomorskie współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty Programu do udostępniania gminie Drawsko Pomorskie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy Programu:**

W 2015 roku w oparciu o Program współpraca będzie realizowana w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **§ 5. Formy współpracy:**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) o charakterze informacyjnym:
    - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
    - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
    - d) zorganizowanie spotkania przedstawicieli Urzędu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania Programu w roku poprzednim, konsultowanie projektu Programu na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
    - e) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu zakładki „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W zakładce zamieszczane będą również ogłoszenia kierowane do organizacji pozarządowych,

- 2) o charakterze promocyjnym;
  - a) promocja działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
  - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na drawskie organizacje pożytku publicznego,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) o charakterze organizacyjnym;
  - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych, z zachowaniem przepisów odrębnych;
  - b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty Programu,
  - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej,
  - f) udzielanie pomocy technicznej;
  - g) udzielanie pomocy w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
  - h) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne:**

W 2015 roku planuje się realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

- 1) z zakresu pomocy społecznej: udzielenie wsparcia rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia: ochrona i promocja zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 3) z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych: organizacja działań związanych z integracją osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- 4) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów,
- 5) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: upowszechnianie twórczości teatralnej,
- 6) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
  - b) upowszechnianie i rozwój piłki nożnej,
  - c) upowszechnianie brydża sportowego,
  - d) upowszechnianie sportów walki,
  - e) upowszechnianie tenisa ziemnego,
  - f) upowszechnianie rozwoju piłki ręcznej,
  - g) upowszechnianie koszykówki,
  - h) upowszechnianie sportów siłowych,
  - i) upowszechnianie sportów motorowych,
- 7) z zakresu turystyki i krajoznawstwa: organizacja masowych imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz wspieranie działań w zakresie upowszechniania krajoznawstwa,
- 8) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na wodach – organizacja ratownictwa wodnego,
- 9) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: wsparcie środowisk abstynenckich – prowadzenie klubu abstynentów.

## **§ 7. Okres realizacji Programu:**

Program realizowany będzie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

## **§ 8. Sposób realizacji Programu**

Głównymi realizatorami Programu są Referaty: Spraw Społecznych oraz Promocji Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim. Wymienione referaty pełnią rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także dla zainteresowanych tematyką współpracy i funkcjonowania trzeciego sektora petentów i urzędników. Referaty koordynują współpracę z organizacjami pozarządowymi, organizują konkursy ofert, prowadzą obsługę i organizację komisji konkursowych, czuwają nad poprawnym rozliczeniem przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji zleconych zadań publicznych.

## **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu:**

Na realizację zadań określonych w Programie planuje się przeznaczyć w 2015 r. środki finansowe w wysokości 455.000,- zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na rok 2015.

## **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu:**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Drawska Pomorskiego Kierownik Referatu Promocji Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Burmistrz Drawska Pomorskiego przedstawi Radzie Miejskiej w Drawsku Pomorskim w terminie do 30 kwietnia 2016 r.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

## **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:**

Program utworzony został na bazie projektu Programu, który to konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt Programu zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu: [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, w terminie 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl), bezpośrednio w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [promocja@drawsko.pl](mailto:promocja@drawsko.pl) lub poczty tradycyjnej.

## **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwana dalej „komisją”, w tym jej przewodniczący, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego, niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy jej członkowie podpisują zobowiązanie, że nie podlegają wyłączeniu z prac komisji na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Ustalenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
8. Komisja dokonuje oceny oferty na formularzu „Karta oceny oferty”.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. Komisja przedstawia Burmistrzowi Drawska Pomorskiego propozycje podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań publicznych.