

ZARZĄDZENIE NR 206/2012
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej (rocznej dotacji na działalność instytucji kultury) i dotacji celowych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) i art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), Burmistrz Drawsko Pomorskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej (rocznej dotacji na działalność instytucji kultury) i dotacji celowej z budżetu gminy Drawsko Pomorskie dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi samorządowej instytucji kultury oraz kierownikowi Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2013 r.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Ptak

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej (rocznej dotacji na działalność instytucji kultury) i dotacji celowych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie dla samorządowych instytucji kultury

Rozdział I
Postępowanie o udzieleniu dotacji

§1. Samorządowa instytucja kultury, zwana dalej „instytucją”, ubiegająca się o przyznanie dotacji z budżetu gminy Drawsko Pomorskie, zwanej dalej „gminą”, obowiązana jest do przedłożenia gminie:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
- 2) projektu planu finansowego instytucji zawierającego w szczególności:
 - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - b) planowane koszty działalności bieżącej, tj. koszty zużycia materiałów i energii, usług obcych, podatków i opłat, wynagrodzeń, koszty ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń pracowniczych, pozostałe koszty rodzajowe,
 - c) planowane remonty niebędące wydatkami inwestycyjnymi,
 - d) planowane zadania inwestycyjne,
 - e) kwoty dotacji, o jakie ubiega się jednostka z uwzględnieniem przychodów własnych i przewidzianych kosztów realizacji.

§2. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy, przy czym dotacja powinna w pierwszej kolejności zapewnić pokrycie kosztów utrzymania obiektów oraz sfinansowanie wynagrodzeń pracowników oraz pochodnych od wynagrodzeń instytucji kultury.

§3. Wysokość dotacji rocznej dla instytucji określa organizator, w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§4.1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora.

2. Dyrektor instytucji, dostosowuje plan działalności instytucji, na dany rok budżetowy, do wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

§5.1. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora instytucji, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

2. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji tylko za zgodą Burmistrza Drawska Pomorskiego.

3. Instytucja może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,

- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (klęsk, zdarzeń losowych).
4. W przypadku sytuacji określonej w ust. 3 pkt 1 lub 2, instytucja składa do gminy wniosek zawierający:
- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości jego realizacji,
 - 2) wysokości środków niezbędnych do jego realizacji,
 - 3) możliwość sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej,
 - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

Rozdział II

Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej (rocznej dotacji na działalność instytucji) i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

§6. Roczna dotacja na działalność instytucji przekazana jest w transzach kwartalnych, do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję w wysokości do 1/4 dotacji rocznej, z zastrzeżeniem § 7.

§7.1. Wniosek o transzę dotacji, o której mowa w § 6 instytucja składa do gminy do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) rozliczenie finansowe za poprzedni kwartał,
- 2) stan środków na początek kwartału,
- 3) wnioskowana kwota dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§8. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) przez instytucję powodującego wzrost wydatków, na udokumentowany i szczegółowo uzasadniony wniosek dyrektora instytucji, Burmistrz Drawska Pomorskiego może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w § 5, powyżej 1/4 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie kolejnej transzy dotacji.

§9.1. Dotacje celowe przekazywane będą do instytucji w ratach lub jednorazowo w terminie 5 dni przed dokonaniem płatności przez instytucję na podstawie umów zawieranych zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Raty dotacji przekazywane będą na konto wskazane przez instytucję.

§10.1. W terminie do 20 stycznia danego roku instytucja składa do gminy rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok ubiegły według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

2. W przypadku, gdy różnica między przychodami osiągniętymi przez instytucję (z działalności objętej dotacją podmiotową), a poniesionymi wydatkami (związanymi z działalnością objętą dotacją podmiotową) **daje wynik dodatni**, instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji podmiotowej w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej instytucja sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

§11. Instytucja jest zobowiązana do powiadomienia gminy o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych lub zmiany ich zakresu , z równoczesnym złożeniem nowego planu finansowego wraz z uzasadnieniem.

§12. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przez instytucję przychodów własnych wyższych niż planowane, gmina zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

WZÓR

Wniosek o przyznanie dotacji na kwartał 20..... rok

Proszę o przyznanie dotacji na kwartał 20..... r. w kwociezł
 (tj. 1/4 planowanej dotacji w budżecie)

Na rachunek bankowy instytucji o numerze:

Plan finansowy na kwartał 20..... r.

L.p.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień kwartału 2..... roku	Uwagi
I	Stan środków pieniężnych na początek miesiąca			
II	Przychody wg tytułów			
1.	Własne			
2.	Dotacje, w tym:			
a)	Podmiotowa			
b)	Celowa			
III	Wydatki, w tym:			
	-wynagrodzenia z pochodnymi -remonty -pozostała działalność bieżąca -inwestycje i zakupy inwestycyjne			
IV	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca			

Drawsko Pomorskie, dnia

.....
 (pieczętka i podpis głównego księgowego)

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora)

.....
 (nazwa(pieczątką) jednostki organizacyjnej
 Sporządzającej rozliczenie dotacji)

Drawsko Pom.
 (data)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
 udzielonej w okresie od do roku
 dział rozdział§**

I. WYDATKI

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki łączne
1	2	3
1.	Zużycie materiałów i energii	
2.	Usługi obce	
3.	Podatki i opłaty	
4.	Wynagrodzenia	
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	
6.	Pozostałe wydatki bieżące (bez odsetek)	
RAZEM:		

II PRZYCHODY WŁASNE

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
RAZEM:		

III WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Plan	Środki przekazane
1	2

IV WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU

Sporządził:

Sprawdzono pod
 względem formalnym
 i rachunkowym:

Zatwierdził

.....
 (data,czytelny podpis
 lub pieczętka)

.....
 (data,podpis i pieczętka
 głównego księgowego)

.....
 (data,podpis i pieczętka
 dyrektora ośrodka)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził

Zatwierdził

.....
 (data,czytelny podpis lub pieczętka)

.....
 (data,podpis i pieczętka kierownika
 referatu merytorycznego)