

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pn. „Organizacja działań w zakresie ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie”**

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, które będzie realizowane w 2019 roku na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

1) **rodzaj zadania publicznego:** ratownictwo i ochrona ludności w zakresie: „Organizacja działań w zakresie ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie”;

2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- 5.500,- zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

3) **zasady przyznawania dotacji:**

a) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,

c) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania,

d) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

e) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,

f) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,

g) dotacja nie może być udzielona na:

- realizację zadania, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, (zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
- realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie z innego tytułu,
- zakup nieruchomości,
- wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
- zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
- finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
- działalność polityczną i religijną,
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, czy pożyczek,
- h) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne określone w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (pkt.IV.8.) mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji,
- i) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania uregułuje umowa zawarta między gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepa

#### 4) terminy i warunki realizacji zadania:

- a) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2019 roku;
- b) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
- spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;
  - realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
  - przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016 r. poz. 1300);
- c) do oferty należy dołączyć:
- harmonogram (jedyne w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
  - kalkulację przewidywanych kosztów (jedyne w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
  - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - Informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe,
  - uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,

#### 5) miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z tytułem „Organizacja działań w zakresie ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41, pokój nr 210 w terminie do 12 lutego 2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

#### 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- a) złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- b) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- c) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- d) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- e) oferenci, których oferty nie zawierają wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5, dni przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;
- f) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- g) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- h) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zawierdzom pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czerep



- 7) środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez gminę Drawsko Pomorskie:
- a) w roku ogłoszenia niniejszego konkursu ofert gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.
  - b) w roku 2018 (rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu ofert) gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie w formie wspierania jego wykonania przez Stowarzyszenie „Żarek” w Drawsku Pomorskim przy dofinansowaniu w kwocie 5.500 zł .

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
**BURMISTRZ**  
Krzysztof Czerwiński  
*Krzysztof Czerwiński*

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe