

ZARZĄDZENIE NR 192/2019
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drawsko Pomorskie, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 r. poz. 506, poz. 1309) i uchwały Nr IX/79/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drawsko Pomorskie na lata 2019-2032 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4041) oraz uchwały XII/99/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drawsko Pomorskie, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4340), zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór umowy o dotację celową na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drawska
Pomorskiego



Krzysztof Czerwiński

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

mgr inż. Andrzej
Krzysztof Czerwiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr
Burmistrza Drawsko Pomorskiego
z dnia 2 września 2019 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie

1. Dane Wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy

2) adres zamieszkania / siedziba Wnioskodawcy

.....
.....
.....

3) numer telefonu kontaktowego (fakultatywnie, przy czym informujemy, że podanie nr telefonu ułatwi i przyspieszy współpracę)

2. Informacje dotyczące miejsca występowania azbestu lub wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia:

1) adres nieruchomości

2) numer działki ewidencyjnej obręb

3) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością

3. Rodzaj przedsięwzięcia związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (właściwe zakreślić znakiem x):

- materiały budowlane w obiektach budowlanych;
- materiały zalegające na terenie nieruchomości.

4. Rodzaj usuwanych odpadów zawierających azbest (płyty eternitowe płaskie/faliste, inny odpad):

.....
.....

5. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia w m²:

6. Planowany termin realizacji prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest:

.....

(data, podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Wykaz załączników:

1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, przy czym w przypadku nieruchomości, do której prawo posiada kilka osób - do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich osób uprawnionych wraz z upoważnieniem dla wnioskodawcy

- do występowania w imieniu wszystkich osób uprawnionych oraz do podpisania umowy o dotację z gminą;
- 2) zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego na złożenie wniosku w przypadku posiadania innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 3) uchwała współwłaścicieli w sprawie zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku wniosku składanego przez podmioty tworzące wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. - o własności lokali (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 737);
 - 4) kopia właściwego dokumentu uzyskanego od Starosty Drawskiego na realizację robót budowlanych związanych z zakresem wykonywanych prac zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w zależności od charakteru wykonywanych prac;
 - 5) dokumentacja fotograficzna obiektu, z którego mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest (również odpadu magazynowanego) w wersji papierowej, przy czym każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości;
 - 6) oświadczenie, że nieruchomość na której będzie realizowane przedsięwzięcie nie jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji przedsięwzięcia.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

Gmina Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie

Obsługę Gminy Drawsko Pomorskie prowadzi Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Rafała Zdyr, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@drawsko.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyrażona na piśmie zgoda wnioskodawcy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz obowiązków i zadań zleconych gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Drawsko Pomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 2) żądania ich sprostowania,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@drawsko.pl.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Drawsko Pomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Drawsko Pomorskie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy o dotację celową na usuwanie wyrobów zawierających azbest. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego Drawsko Pomorskie.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Iolanta Czepe

Urząd Miejski Drawsko Pomorskie
ul. Stawki 2, 83-100 Drawsko Pomorskie
tel. 71 72 22 222
e-mail: urzed@drawsko.pl

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia 2 września 2019 r.

Umowa o dotację celową nr

na usuwanie azbestu lub wyrobów zawierających azbest

zawarta w dniu 20..... r. w Drawsku Pomorskim pomiędzy:

- 1) Gminą Drawsko Pomorskie działającą przez Burmistrza Drawska Pomorskiego Krzysztofa Czerwińskiego (siedziba: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie) NIP 674-00-06-008, zwaną dalej „Gminą”, a
- 2), zwanym/i dalej „Dotowanym”.

§ 1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Nr XII/99/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drawsko Pomorskie, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4340), zwana dalej „Uchwałą”, oraz wniosek o udzielenie dotacji celowej na usuwanie azbestu lub wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie z dnia 20.... r., który stanowi integralną część niniejszej umowy, zwany dalej „Wnioskiem”.

§ 2. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Dotowanemu przez Gminę dotacji ze środków dotacji przyznanej Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „WFOŚiGW”, oraz ze środków budżetu Gminy na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na nieruchomości Dotowanego położonej w miejscowości dz. nr obręb

2. Przedsięwzięcie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) demontaż pokrycia lub wyrobów zawierających azbest (*)
- 2) transport wyrobów zawierających azbest z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwiania,
- 3) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest przez podmiot uprawniony.

3. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów przedsięwzięcia, w tym 70% ze środków WFOŚiGW i 30% ze środków budżetu Gminy.

4. Na dzień zawarcia niniejszej umowy szacunkowa:

- 1) ilość wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, o której mowa ust. 1, przeznaczona do demontażu(*), transportu i unieszkodliwiania wynosi,.... Mg;
- 2) wysokość dotacji wynosi zł..

Zatwierdzam pod względem
funkcyjno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

5. Wartość ostateczna dotacji zostanie ustalona na podstawie protokołu odbioru zakończenia prac na nieruchomości podpisanego przez Wykonawcę, Dotowanego i przedstawiciela Gminy i stanowić będzie iloczyn wynikającej z ww. protokołu wagi wyrobów zawierających azbest usuniętych z nieruchomości, o której mowa w §1 umowy oraz stawki wynikającej z umowy zawartej między Gminą a Wykonawcą. Ustalenie ostatecznej wartości dotacji skutkować będzie koniecznością podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4. W celu wykonania przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, Dotowany wyraża zgodę na zlecenie realizacji zadania wyłącznie przedsiębiorcy, zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającemu przewidziane przepisami prawa stosowne uprawnienia, wybranemu przez Gminę.

§ 5. 1. Dotacja jest realizowana ze środków w 70% z dotacji od WFOŚiGW i w 30% ze środków budżetu Gminy poprzez bezpośrednie rozliczenie 100% kosztów przedsięwzięcia zrealizowanego u Dotowanego, z Wykonawcą.

2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę Wykonawcy za zrealizowane przedsięwzięcie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, na które dotacja została udzielona. Zapłata nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres Dotowanego, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanych^(*) i/lub unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest oraz wartość wykonanych prac.

3. Dotowany wyraża zgodę, aby Gmina dysponowała w jego imieniu środkami z Dotacji na opłacenie faktury VAT za wykonane przedsięwzięcie i przekazała je na konto Wykonawcy, o którym mowa w §2.

4. Dotacja zostanie wykorzystana w terminie do 20..... r.

5. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do 20..... r. na podstawie zestawienia zawierającego: nr umowy z dotowanym, adres i nr nieruchomości, o której mowa w § 1, kwotę udzielonej dotacji, termin wykorzystania dotacji oraz kwotę wykorzystanej dotacji. Do zestawienia dołącza się protokół wykonania prac oraz kopię karty przekazania odpadu.

6. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

8. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków niniejszej umowy w terminie do 5 lat od daty przekazania dotacji, na co Dotowany wyraża zgodę.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 7. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Dotowany może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia przez Wykonawcę.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego dotowanego zadania;
- 3) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Dotowanego i trzy dla Gminy.

§ 7. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej częścią integralną jest wniosek Dotowanego o udzielenie dotacji wraz załącznikami.

(*) niepotrzebne skreślić

Gmina:

Dotowany:

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe