

ZARZĄDZENIE NR 194/2019
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 29 SIERPNIA 2019r.

w sprawie ustalenia harmonogramu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego, określenia wzoru formularza, zgłoszenia projektu do realizacji i listy jego poparcia, ustalenia sposobu i miejsca udostępniania formularzy zgłoszenia oraz terminów i szczegółowych zasad składania wypełnionych zgłoszeń.

Na podstawie art. 30 ust.2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zmianami), oraz § 3, §8 ust.1 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskiego w 2020 roku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/70/2019 r. Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019r. poz. 3505) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2020, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Określa się wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określa się wzór formularza listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2020 roku, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. 1. Formularze, o których mowa w §3 i 4, będą dostępne do pobrania w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.drawsko.pl oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim (informacja przy ul. Sikorskiego 41).

2. Wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz zgłoszenia wraz z listą mieszkańców popierających zgłoszenie i innymi załącznikami przekazuje się w oryginale do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim (adres: ul. Sikorskiego 41, I piętro pok. nr 210, 78-500 Drawsko Pomorskie).

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2, przyjmowane są w terminie jednego miesiąca od daty ogłoszenia rozpoczęcia procesu zgłaszania projektów tj. 18 września 2019r. do 27 września 2019r. (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy Drawsko Pomorskie.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Zbigniew Worsowicz
KO-362

Z up. Burmistrza
Ireneusz Kabat
Z-ca Burmistrza

4

**Harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie
w 2020 roku**

Lp.	Data/Termin	Działanie	Wykonawca/Uwagi
1.	od 9.09.2019r. do 13.09.2019 r.	Akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.	Referat Promocji i Sportu, Sekretarz gminy.
2.	16.09.2019 r.	Ogłoszenie o rozpoczęciu zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 r. przez mieszkańców, ogłoszenie harmonogramu procedury tworzenia budżetu obywatelskiego	Burmistrz Drawsko Pomorskiego, Sekretarz gminy, Referat Promocji i Sportu.
3.	od 18.09.2019 r. do 27.09.2019 r.	Okres składania zgłoszeń projektów do budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 r. przez mieszkańców	Sekretariat Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
4.	od 1.10.2019 r. do 8.10.2019 r.	Weryfikacja formalna złożonych zgłoszeń projektów. Dokonanie analizy techniczno - finansowej i oceny możliwości realizacji złożonych projektów przez komisję ds. budżetu obywatelskiego z pomocą merytoryczną wskazanych przez komisję odpowiednich komórek i gminnych jednostek organizacyjnych. W przypadku niejasności dotyczących treści zgłaszania	Komisja ds. budżetu obywatelskiego i wskazane komórki organizacyjne urzędu.
5.	9.10.2019r. do 11.10.2019 r.	Zatwierdzenie wyników analiz i ocen przez Burmistrza Drawsko Pomorskiego. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów do głosowania przez mieszkańców wraz z ich kosztem szacunkowym, poprzez umieszczenie listy na stronie internetowej gminy Drawsko Pomorskie www.drawsko.pl , na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.	Burmistrz Drawsko Pomorskiego, Sekretarz gminy, Referat Promocji i Sportu.
6.	od 14.10.2019 r. do 16.10.2019 r.	Przygotowanie strony internetowej z systemem do głosowania drogą elektroniczną przez mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2020 r. oraz przygotowanie punktów do głosowania informacja Urząd Miejski ul. Sikorskiego 41. Podanie do publicznej wiadomości informacji o formach głosowania i punktach do głosowania pisemnego mieszkańców.	Sekretarz gminy, Referat Promocji i Sportu.

7.	18.10.2019 r. do 25.10.2019 r.	Głosowanie przez mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2020 roku, w formie elektronicznej lub w formie pisemnej w punkcie informacji w godzinach pracy urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.	Komisja ds. budżetu obywatelskiego.
8.	29.10.2019r.	Ogłoszenie wyników głosowania mieszkańców nad projektami do Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. ze wskazaniem kwot i komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim lub jednostek organizacyjnych gminy Drawsko Pomorskie odpowiedzialnych za ich realizację.	Burmistrz Drawska Pomorskiego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie na 2020 rok

(każda część zgłoszenia może być dowolnie rozszerzona na potrzeby treści zgłoszenia)

1. WNIOSKODAWCA:

1) Imię i nazwisko

.....
.....

2) Adres zamieszkania:

.....
.....
.....

3) Adres do kontaktu:

.....
.....
.....

4) Nr telefonu/adres e-mail do kontaktu:

.....
.....
.....
.....

2. NAZWA PROJEKTU (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania):

.....
.....
.....

3. OPIS PROJEKTU:

1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu gminy Drawsko Pomorskie w momencie składania zgłoszenia):

.....
.....
.....
.....
.....

4. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1) Koszt całkowity projektu w zł:.....

2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
X	Razem koszt całkowity		X

5. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista mieszkańców popierających zgłoszenie - stron (obowiązkowo),
- 2) Mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika ref. gospodarki nieruchomości i urbanistyki, do kogo należy wskazana działka, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu gminy Drawsko Pomorskie w momencie składania zgłoszenia (obowiązkowo),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowo):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. **Klauzula informacyjna:** Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem danych wskazanych w ankiecie jest Gmina Drawsko Pomorskie działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800,

adres e-mail: drawsko@post.pl

- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 94346864
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres przeprowadzenia konsultacji oraz w ramach archiwizacji, przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w tym prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne a ich przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konsultacjach społecznych.
- 8) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora projektu, zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok w zakresie promocji, informacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok.

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH
zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko
Pomorskie

.....
(tytuł zadania)

zgłoszone przez

.....
(dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

„Złożenie podpisu na wykazie popierającym realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego stanowi potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej”:

W związku z zapisami art. 13 i art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. e RODO Administrator Danych (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@drawsko.pl. Pełna treść informacji o przysługujących Pani/Panu prawach w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem:

<http://umig.drawskopomorskie.ibip.pl/public/?id=204804>

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z realizacją zadania publicznego określonego w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, dwie ostatnie cyfry numeru pesel, podpis. Pani/Pana dane osobowe będą archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych; prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania (może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan chce, żebyśmy je usunęli, bo są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego sprzeciwu względem ich przetwarzania), do przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem (organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Pana/Pani dane nie będą przekazane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pani/Panu dane uzyskaliśmy od Projektodawcy zgłoszonego zadania.